



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย โดยเป็นการมุ่งพัฒนามากกว่า การจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA และได้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช เป็นเกณฑ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำไปสู่การปฏิบัติไป

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	๑
ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	๓
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	๑๑
การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๒๕๖๕	๑๒
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นแนวทางและมาตรการฯ	๑๕
การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๓๑

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ความเป็นมา

ความเป็นมา (Integrity and Transparency Assessment : ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและเป้าหมายผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ -๑๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๓. การประมวลผลคะแนนและเกณฑ์ระดับผลคะแนนมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ
ดังนี้

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน ผู้นำนักการประเมิน และตัวชี้วัด			
คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการ
ประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน ผู้นำนักการประเมิน และตัวชี้วัด	
คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

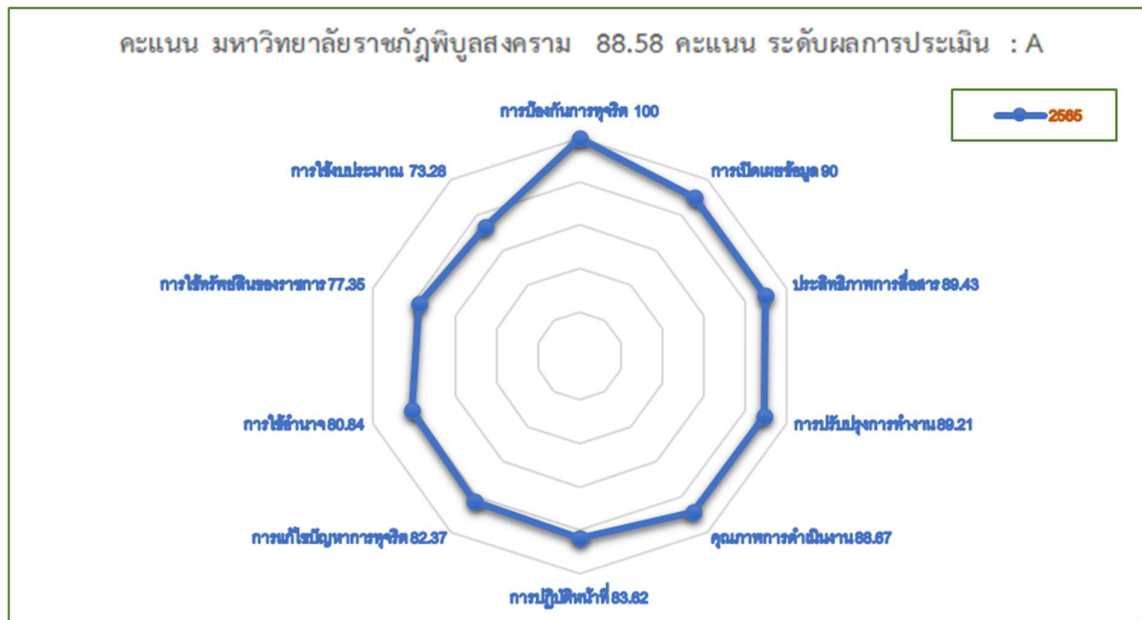
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๕๘ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งถือว่าหน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมีการดำเนินงานได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีบางส่วนที่พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผลรวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้นำผลการประเมินฯ ของคณะที่ปรึกษาโครงการฯ และข้อเสนอแนะจากข้อมูลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมาวิเคราะห์และนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป สามารถจำแนกผลการประเมินออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๓.๖๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๓.๒๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๐.๘๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๗๗.๓๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๒.๓๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๘.๖๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๔๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๙.๒๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ภาพที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตารางที่ ๑ ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนแบบ สำรวจถ่วง น้ำหนักแล้ว
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๖๒	๗๙.๔๙	๒๓.๘๕
		๒. การใช้งบประมาณ	๗๓.๒๕		
		๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๘๔		
		๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๗.๓๕		
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๘		
EIT	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๖๗	๘๙.๑๐	๒๖.๗๓
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๔๓		
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๒๑		
OIT	๔๐	๙.เปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๓๘.๐๐
		๑๐.ป้องกันการทุจริต	๑๐๐		
คะแนนรวม					๘๘.๕๘

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด *	๗๗.๖๘
	๑. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๘.๘๗
	๒. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๖.๔๘
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด *	๗๙.๕๔
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร *	๘๒.๒๗
	๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๓.๖๔
	๒. ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๑.๔๒
	๓. พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๑.๗๕
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๙๐.๑๔
	๑. เงิน	๘๙.๘๐
	๒. ทรัพย์สิน	๙๐.๓๑
	๓. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๐.๓๑
๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	๘๕.๘๘
	๑. เงิน	๘๖.๒๒
	๒. ทรัพย์สิน	๘๘.๒๗
	๓. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘๓.๑๖
๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนภายใน	๘๖.๒๒
	๑. เงิน	๘๗.๒๔
	๒. ทรัพย์สิน	๘๗.๗๖
	๓. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘๓.๖๗
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด *	๖๒.๕๘
๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด *	๗๙.๘๗
	๑. คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๘๐.๐๔
	๒. ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๙.๖๙
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด *	๗๓.๙๕

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
1๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด *	๗๙.๗๗
1๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด *	๗๑.๑๐
	๑. โปร่งใส ตรวจสอบได้	๗๖.๘๐
	๒. เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๖.๖๑
1๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด *	๗๑.๗๙
	๑. สอบถาม	๗๒.๓๕
	๒. ทักท้วง	๗๑.๖๘
	๑. ร้องเรียน	๗๑.๓๔
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด *	๗๕.๒๙
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด*	๗๕.๔๕
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด *	๗๙.๑๙
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด *	๘๒.๕๑
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๙
1๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓
	๑. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๕.๗๒
	๒. มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๘.๑๑
	๓. เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๔.๘๖
1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๗
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด *	๖๙.๑๐
1๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด *	๗๙.๗๐
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด *	๘๒.๙๙
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด *	๖๗.๘๙
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด *	๗๗.๘๒
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด *	๘๑.๕๖

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๒.๘๖
	๑. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๒.๘๖
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๒.๘๖
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด*	๗๙.๗๙
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด*	๘๐.๑๐
	๑. ฝึกระวังการทุจริต	๗๙.๓๗
	๒. ตรวจสอบการทุจริต	๘๐.๒๑
	๓. ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๐.๗๒
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด*	๘๐.๒๑
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร*	๗๙.๗๕
	๑. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๙.๓๘
	๒. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๙.๗๐
	๓. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๐.๕๗
	๔. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๙.๓๕
ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๗๙.๔๙ คะแนน		

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ได้
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด*	๘๒.๗๙
	๑. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๒.๘๗
	๒. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๒.๗๑
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด*	๘๔.๖๒
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๐
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๗.๗๑
	๑. เงิน	๙๗.๕๐
	๒. ทรัพย์สิน	๙๘.๒๕
	๓. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๗.๓๗
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด*	๘๔.๐๔
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด*	๘๔.๓๐
	๑. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๔.๔๔
	๒. มีช่องทางหลากหลาย	๘๔.๑๕
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด*	๘๔.๓๐
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๘.๖๒
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด*	๘๓.๙๕
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๙๙
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด*	๘๓.๗๑
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*	๘๓.๗๙
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๒
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๙
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๑
ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๘๙.๑๐ คะแนน		

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (OIT)	คะแนนที่ได้
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	E-Service	๑๐๐
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๒๐	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐
0๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี*	๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (OIT)	คะแนนที่ได้
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐
O๓๘	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๙๕.๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน		

* หมายถึงผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๓. ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๕๘ คะแนน โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด (๘๓.๖๒ คะแนน) ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๗๓.๒๘ คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

- ๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร
- ๒) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม
- ๓) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร

๕.๒ เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารสูงสุด (๘๙.๔๓ คะแนน) ทั้งนี้ การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๘.๖๗ คะแนน) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) การปฏิบัติงานให้บริการกับผู้ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- ๓) การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักของหน่วยงาน

๕.๓ เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มหาวิทยาลัยฯ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้มีคะแนนการดำเนินการป้องกันการทุจริตสูงสุด (๑๐๐ คะแนน) ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๐ คะแนน) จากผลการประเมิน พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังไม่ได้คะแนน ยังขาดในส่วนของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังขาดในส่วนของเนื้อหา ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ผู้ตรวจเจอข้อมูลในส่วนที่เป็นหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรแต่ไม่พบหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๕

๔.๑ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) ที่ควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๒.๘๖
	๑. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๒.๘๖
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๒.๘๖
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๙๐.๑๔
	๔. เงิน	๘๙.๘๐
	๕. ทรัพย์สิน	๙๐.๓๑
	๖. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๐.๓๑
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๘๖.๕๗

๔.๒ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) ที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ป.ป.ช. ที่มี คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๘
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด	๗๙.๕๔
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๒.๒๗
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๒.๕๘
๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๗
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๗๓.๙๕
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๗
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๐
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๙
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๙

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๕
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๙
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๑
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๐
1๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๐
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๙
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๙
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๒
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖
1๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๙
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐
1๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๑
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๙.๗๕

๔.๓ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ควรรักษา มาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ได้
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๘.๖๒
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๗.๗๑
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๑

๔.๔ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากป.ป.ช. ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ได้
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด*	๘๒.๗๙
	๑. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๒.๘๗
	๒. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๒.๗๑
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด*	๘๔.๖๒
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด*	๘๔.๐๔
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด*	๘๔.๓๐
	๑. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๔.๔๔
	๒. มีช่องทางหลากหลาย	๘๔.๑๕
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด*	๘๔.๓๐
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด*	๘๓.๙๕
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด*	๘๓.๗๑
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*	๘๓.๗๙

๔.๕ ประเด็นการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ จำนวน ๔๑ ข้อ ซึ่งจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น มีเพียง ๒ ข้อ ที่ได้คะแนน ๐ คะแนน เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (OIT)	คะแนนที่ได้
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐

๕. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติและสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า มหาวิทยาลัย มีส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยนำข้อมูลมาจากข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และประเด็นที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ มาจัดทำเป็นประเด็นที่ควรพัฒนา และจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและแนวทางการส่งเสริมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๕ ประเด็น การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๑ ประเด็น การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร							
๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๖๒ คะแนน	๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด ๗๗.๖๘ คะแนน (ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๑๖.๔๙ คะแนน)		๑. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการ จัดให้มีการช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์ หรือ E-service ควบคู่กับการให้บริการที่หน่วยงาน และจัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการ สื่อการเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกรับทราบได้อย่างทั่วถึง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน / และมีการรายงานผลทุกๆ ๖ เดือน	-ทุกหน่วยงาน ที่ให้บริการ

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT (ต่อ))		<p>๒. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๗๙.๕๔ คะแนน (ลดลงจากปี ๖๖.๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๕.๙๙ คะแนน)</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๘๒.๒๗ คะแนน (ลดลงจากปี ๖๖.๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๓.๒๖ คะแนน)</p>		<p>๒. พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/รวมถึงแนวทางในการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินฯ และปลุกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริตมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้มีตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้าเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ</p> <p>๔. มีการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงาน</p>	<p>๖๕ - ๖๖</p> <p>๖๕ - ๖๖</p> <p>๖๕ - ๖๖</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน / และมีการรายงานผลทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>-ค ก ก . ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ/ และมีการรายงานผลทุกๆ ๖ เดือน</p>	<p>-ทุกหน่วยงาน</p> <p>-คกก.ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน</p>

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT (ต่อ)			บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการกับผู้มาติดต่อ ทั้งภายในและภายนอกกับหน่วยงานโดยไม่หวังเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เพิ่มการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและความเสี่ยง ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเรื่องจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน - รายงานผล ไตรมาสที่ ๓ - ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน	-ผู้บังคับบัญชา ทุกหน่วยงาน - งานตรวจสอบ ภายใน - กองบริหารงาน บุคคล
๒. การใช้งบประมาณ ๗ ๓ .๒ ๕ คะแนน	๑. เปิดเผยให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรรับรู้รับทราบ ๖๒.๕๘ คะแนน (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๒๘.๐๗ คะแนน) ๒. การใช้จ่ายงบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๙.๘๗		๑. จัดประชุมทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีดำเนินการ ๒. จัดประชุมให้หน่วยงานภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการปฏิบัติงานและ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน	-กองนโยบาย และแผน	

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT (ต่อ))	๒. การใช้งบประมาณ ๗ ๓ .๒ ๕ ค ะ แ น น (ต่อ)	<p>คะแนน (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๑๖.๓๖ คะแนน ๓. ไม่ควรมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวก ฟ้อง ๗๓.๙๕ คะแนน (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๒๑.๘๒ คะแนน)</p> <p>๔. ไม่ควรมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ๗๙.๗๗ คะแนน (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๑๗.๕๑ คะแนน)</p> <p>๕. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุควรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๗๑.๑๐ คะแนน (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๒๒.๘๕ คะแนน)</p>		<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์ คุ่มค่าและปฏิบัติงานให้มากที่สุด</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดส่งหนังสือเวียน ภายในหน่วยงานทุกหน่วยงาน • เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย • เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของกองนโยบายและแผน <p>๔. จัดทำและเผยแพร่มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน</p> <p>-ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน</p>	<p>-กองนโยบายและแผน</p> <p>-โครงการ จัดตั้งกองคลัง (งานพัสดุ)</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT (ต่อ))	๒. การใช้งบประมาณ ๗ ๓ .๒ ๕ ค ะ แ น น (ต่อ)	๖. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๗๑.๗๙ ค ะ แ น น (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒๐.๗๘ ค ะ แ น น)		<p>จ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ฯ ประจำปี และเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>๖. จัดโครงการสัญจรให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ</p> <p>๗. หน่วยงานจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและทันกาล และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</p> <p>๘. หน่วยงานจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีเนื้อหาสาระละเอียดครอบคลุม เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก</p>	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน	-โ ค ร ง ก า ร จัดตั้งกองคลัง

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT (ต่อ)				<p>โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ให้รับทราบทั่วกัน</p> <p>๙. หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลดังกล่าว ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</p> <p>๑๐. หน่วยงานจัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม ถ้าม - ตอบ เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็นสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และ เรื่องอื่นๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๑๑. จัดโครงการสภาคณาจารย์ สัจจร ให้ความรู้และรับทราบแนวทางปัญหาในการดำเนินงาน</p> <p>๑๒. หน่วยงานจัดทำและพัฒนาช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง)</p> <p>-สภาคณาจารย์ฯ</p> <p>-กองบริหารงาน บุคคล (งานนิติกร)</p>	<p>-โครงการ จัดตั้งกองคลัง</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ (กองกลาง)</p> <p>-สภาคณาจารย์ฯ</p> <p>-กองบริหารงาน บุคคล (งานนิติกร)</p>

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะ ดำเนินการ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
				บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ของหน่วยงานได้			
๓. การใช้ อำนาจ ๘๐.๘๔ คะแนน		<p>๑. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๗๕.๒๙ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๙.๓๐ คะแนน)</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ๗๕.๔๕ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๗.๐๑ คะแนน)</p> <p>๓. การเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา จากผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรม ๗๙.๑๙ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๓.๕๘ คะแนน)</p>		<p>๑. มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยฯ ออกหลักเกณฑ์การบริหารงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>๓. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ให้</p>	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน	-กอง บริหารงาน บุคคล

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT (ต่อ))		๔. การถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๘๒.๕๑ (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๓.๘๗ คะแนน)		ทราบทั่วกัน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางการปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน			
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๗.๓๕ คะแนน	๑. การจัดทำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และเผยแพร่แนวปฏิบัติให้ทราบทั่วกัน ๖๙.๑๐ (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒๐.๓๓ คะแนน) ๒. การจัดทำขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้จากหน่วยงานภายนอก ๗๙.๗๐ (ลดลงจากปี ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๑๔.๑๗ คะแนน) ๓. ควรมีการจัดทำมาตรการการกำกับดูแลและการ		๑. จัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการระเบียบพัสดุ การเยี่ยม / คืน ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ชี้แจงให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ๓. จัดทำระบบ https://imis.psru.ac.th/main/ เกี่ยวกับระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๔. ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (โครงการกองคลังสัญจร)	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน	-โครงการ จัดตั้งกองคลัง

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT (ต่อ)		ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง ๗๗.๗๘ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๖.๑๗ คะแนน)					
	๕ . การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘ ๒ . ๓ ๘ คะแนน	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๘๑.๕๖ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๔.๘๓ คะแนน)</p> <p>๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ๗๙.๗๙ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๔.๔๖ คะแนน)</p> <p>๓. การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๘๐.๑๐ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๑๔.๑๕ คะแนน)</p>		<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบถึงปัญหาข้อตรวจพบที่ได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. แจกเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p> <p>๓. จัดทำช่องทางติดต่อสอบถามออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือแสดงความคิดเห็น เช่น กระดานถาม - ตอบ / Facebook , Twitter</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>คณะทำงาน ITA / รายงานผลทุก ๖ เดือน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน/ รายงานผลทุก ๖ เดือน</p>	<p>-งานตรวจสอบภายใน</p> <p>-โครงการจัดตั้งกองคลัง</p> <p>- กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) และ สถาบัน - เทคโนโลยีดิจิทัล</p>

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT (ต่อ))	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๒.๓๘ คะแนน (ต่อ)	๔. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๘๐.๒๑ (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๑๔.๓๘ คะแนน) ๕. การเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน สามารถร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนได้ ๗๙.๗๕ (ลดลงจากปี งบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ ๑๓.๓๒ คะแนน)		๔. จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในทุกระดับร่วมกันแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ๖. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้มีหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร กำนันพิบูล และ คู่เพื่อนพิบูลย์ เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบผลด้วย ๗. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ เม.ย. ๒๕๖๖	-ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผล ทุก ๖ เดือน -คณะทำงาน ITA / รายงานผล ทุก ๖ เดือน -ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผล ทุก ๖ เดือน -ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผล ทุก ๖ เดือน	-กองบริหารงานบุคคล - กกก. ITA - กองบริหารงานบุคคล/สภาคณาจารย์ฯ - งานตรวจสอบภายใน
			หน่วยงานมีการดำเนินการ ทบทวน นโยบาย และ มาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานทุกปีและจัดทำแผนด้านการป้องกัน	จัดให้มีการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตทุก ๖ เดือน และรายงานให้ผลให้อธิการบดี	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-คณะทำงานความเสี่ยงฯ การป้องกันการทุจริต/รายงานรอบ ๖ เดือน	- งานตรวจสอบภายใน

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
			การทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติ	ทราบและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ			
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก							
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน	๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๘๒.๗๙ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๐.๐๙ คะแนน) ๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๘๔.๖๒ (ลดลงจากปี งบประมาณ. ๒๕๖๕ อยู่ ๐.๐๑ คะแนน)		๑. จัดให้มีการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ จุดปฏิบัติงานที่มีผู้มารับบริการติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์ ๓. หน่วยงานที่ให้บริการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. เผยแพร่ช่องทางประเมินและแสดงความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก บนเว็บ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผลทุก ๖ เดือน	-ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ -ประชาสัมพันธ์ -ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการ -คกก. ITA

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ)				ไซนซ์ของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (แบบวัด EIT)			
			<p>๑. การเปิดช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกแบบออนไลน์ ผู้รับบริการสามารถสอบถามหรือติชมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ได้ทันที</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการติดต่อการร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>๑. จัดทำระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์ เช่น Facebook/ fan page / youtube และทางโทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่ให้รับข้อมูลและแจ้งข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบเบื้องต้น</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการติดต่อรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ เช่น ช่องก้านันพิบูล / สายตรงอธิการ/สายตรงผู้บริหาร คณะหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การจัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษา ผู้ประกอบการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผลทุก ๖ เดือน</p>	<p>- กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์)</p> <p>- กองบริหารงานบุคคล (งานนิติกร)</p> <p>- งานเลขานุการบริหาร</p> <p>- สำนักงานคณะ</p> <p>- กองนโยบายและแผน</p>

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
			๔. มหาวิทยาลัยฯ นำผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อนมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มมาตรการให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๔. จัดประชุมทบทวนผลการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาสู่การพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- คณะทำงาน ITA / รายงานผลทุก ๖ เดือน	-คกก. ITA
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ							
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗. การเปิดเผยข้อมูล ๙๐ คะแนน	๑. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และนำมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป		๑. หน่วยงานแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้อยู่ในปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ได้แก่ ๑.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๑.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๑.๕ หลักเกณฑ์การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. แสดงผลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผลทุก ๖ เดือน	-กองบริหารงานบุคคล

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๗. การเปิดเผยข้อมูล ๙๐ คะแนน (ต่อ)			<p>ประจำปี</p> <p>๒.๑ แสดงผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> <p>๓. พัฒ นาเว็บ ไซ น์ หลั ก ของ มหาวิทยาลัยฯ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลสาธารณะ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผลทุก ๖ เดือน</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน/รายงานผลทุก ๖ เดือน</p>	<p>-กองบริหารงานบุคคล</p> <p>-IDT</p>

ผู้ประเมิน	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	จุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะดำเนินการ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๗. การเปิดเผยข้อมูล ๙๐ คะแนน (ต่อ)		ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น	แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-คกก.ITA/รายงานผลทุก ๖ เดือน	-คณะทำงาน ITA
				๕. ส่งเสริมมาตรการความโปร่งใสในเรื่องของการให้บริการผู้รับบริการที่เข้ามาเรียนเรื่องราวต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำช่องทางให้ร้องเรียนและแนวทางการร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ			
				๖. จัดทบทวนการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แจ้งเวียนหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติ			
				๗. ส่งเสริมการสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-คกก.ITA/รายงานผลทุก ๖ เดือน	-คณะทำงาน ITA

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๖. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๒ มาตรการ ดังนี้

๖.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงได้กำหนดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑) สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.psu.ac.th) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงสร้างมหาวิทยาลัย ภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒) งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในมหาวิทยาลัยฯ

๑.๓) คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและงานสื่อสารองค์กร สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑) ให้รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน กำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒) ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทราบ

๓) การรายงานผล รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๖.๒ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานเลขาฯ	หน.งานเลขาผู้บริหาร	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓	อำนาจหน้าที่	งานเลขาฯ	หน.งานเลขาผู้บริหาร	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสภาฯ	ผอ.กค.	งานสภา/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๘	Q&A	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๙	Social Network	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กบค.	ผอ.กบค/รองบริหาร	กบค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๖	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๖ เดือน
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ผอ.กองทุกหน่วยงาน/คณบดี	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กองบริการการศึกษา	ผอ.กบศ.	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ราย ๖ เดือน
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	กนผ.	ผอ.กนผ.	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๘	E-Service	ปชส./กบศ.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ทันสมัย
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	กค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กนผ./กพน.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๖	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๖	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก ๖ เดือน
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๓๙	ประมวลจริยธรรม	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก. ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก. ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๒ ครั้ง