



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 รับที่ - 2006
 วันที่ 25 เม.ย. 2565
 เวลา 09.43 น.

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ที่ จตส. 025/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565

งานตรวจสอบภายใน
 รับที่ 016 / 2565
 วันที่ 26 เม.ย. 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามหนังสือที่ จตส.001.1/2565 ลงวันที่ 7 มกราคม 2565 เรื่องมาตรการส่งเสริมความ
 โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินงานตามมาตรการฯ
 ดังกล่าวและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ แล้วนั้น

บัดนี้ ทางผู้จัดทำได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
 ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)
 จึงขอเสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 1. มอบ จตส. ดำเนินการ

(นางสาวพจนีย์ รุ่งเรือง)

นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

25 เม.ย. 2565

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1-ทราบ

2-มอบจตส. ดำเนินการ

-รับทราบ

-มอบคณบดีส่งกลับ เก็บไว้
 เป็นสื่อ มอ ในกรณีที่มีการ
 สอบไป

26 เม.ย 65

25 เม.ย. 2565

25 เม.ย 65

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 จาก ป.ป.ช. มาวิเคราะห์ในประเด็นที่จะต้องพัฒนาส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อจัดทำแนวทาง/มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์และดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ได้แก่ ด้านการสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้รับรู้รับทราบ ด้านการสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับรู้รับทราบ และด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการนี้หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนงานและนำไปสู่การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด เช่น การจัดกิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม การจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์กร จัดทำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ช่องทางการร้องเรียน เรื่องราร้องทุกข์ การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ การปิดประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้รับทราบ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปสู่ปฏิบัติและส่งเสริมให้เกิดกระบวนการความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามรายงานที่นำเสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้



การดำเนินการตามมาตรการความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(รอบ 6 เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมินฯ โดยได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.56 ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งถือว่าหน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมีการดำเนินงานได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีบางส่วนที่พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผลรวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้นำผลการประเมินฯ ของคณะที่ปรึกษาโครงการฯ และข้อเสนอแนะจากข้อมูลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมาวิเคราะห์และนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่ได้วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำมาตรการ / แนวทางการปรับปรุงหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะ รวมถึงพัฒนาการดำเนินงานที่เป็นอยู่เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะ

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการให้บริการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ใช้อำนาจหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะมากขึ้น		มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ 1. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินฯ และปลุกฝังให้มีความนิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริต มีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้มีตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้าเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ 2. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ให้รับทราบทั่วกัน 3. พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/รวมถึงแนวทางในการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเชิญผู้บริหารและตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้ามาเป็นคณะกรรมการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับตัวแทนและนำไปถ่ายทอดต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน และได้มีการจัดประชุมทบทวนการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้มีประสิทธิภาพและส่งผลสู่การนำไปปฏิบัติงานโดยมีผู้บริหารของทุกหน่วยงานกำกับดูแล 2. กองบริหารงานบุคคลได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ไปสู่การปฏิบัติ 3. หน่วยงานจัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้มีการรับรู้รับทราบมากยิ่งขึ้น	11 มี.ค. 2565 และ 24 เม.ย. 2565	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
					ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565	ร้อยละ 80	กองบริหารงานบุคคล
					ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565		ทุกหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
แบบ วัตการ รับรู้ของผู้มี ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	บุคลากรในหน่วยงานมี การรับรู้และเข้าใจการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและการให้บริการ คำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นหลัก ใช้ อำนาจหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา และ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณะ มากขึ้น (ต่อ)		4. พัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นกระบวนการหนึ่งที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เช่น 4.1 จัดประชุมเพื่อให้หน่วยงาน ภายในที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้า ร่วมรับฟังแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ การและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 4.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดย การจัดส่งเล่มเอกสารให้กับทุกหน่วยงาน และเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ของกอง นโยบายและแผน 5. จัดทำและเผยแพร่มาตรการภายใน มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ การป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการใน การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	4. กองนโยบายและแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีจัดประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกพร้อมกันแสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดทำ แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ 5. โครงการจัดตั้งกองคลัง โดยงานพัสดุ ได้จัดทำ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัด จ้าง และมาตรการด้านการจัดการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้	ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565	ร้อยละ 100	กองนโยบาย และแผน
					ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565	ร้อยละ 100	โครงการจัดตั้ง กองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
แบบ วัต การ รับ รู้ ของ ผู้ มี ส่ว น ส่ว น เสี่ย ภ า ย ใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	บุคลากรในหน่วยงานมี การรับรู้และเข้าใจการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและการให้บริการ คำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นหลัก ใช้ อำนาจหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา และ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณะ มากขึ้น (ต่อ)		6. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านการ เบิกจ่าย ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 7. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบถึงปัญหาข้อตรวจพบที่ได้รับ ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก เพื่อ นำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน 8. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานเข้ามามี ส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบโดย ดำเนินการจัดประชุมทบทวนแนวทางการ ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย	ให้รับทราบร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ เกิดความโปร่งใสด้านคุณธรรมและการป้องกันการ ทุจริต 6. โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้มีการรวบรวมผลการ ดำเนินงาน และนำไปสู่การจัดทำแนวทางการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันด้านการ เบิกจ่าย 7. โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้มีการนำผลการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกมาสรุปผลและดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ให้บุคลากรภายในทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อ ตรวจพบที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้บุคลากรภายในนำไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง 8. งานตรวจสอบภายในจัดประชุมทบทวนการ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน 2 รอบต่อปีงบประมาณ	ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565 ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565 ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	โครงการจัดตั้ง กองคลัง โครงการจัดตั้ง กองคลัง งานตรวจสอบ ภายใน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการให้บริการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ใช้อำนาจหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะมากขึ้น (ต่อ)		<p>9. พัฒนาช่องทางการการรับฟังความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต การชี้แจง ตอบข้อสงสัย</p> <p>10. พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น</p> <p>10.1 จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>10.2 อัปเดตข้อมูลการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ให้เป็นปัจจุบันทันสมัย เช่น facebook / Twitter / Fanpage pr psru</p>	<p>9. งานประชาสัมพันธ์ได้มีการจัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยการจัดทำช่องทางที่สามารถโต้ตอบกลับแบบ 2 ทาง โดยได้จัดทำไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Face book , Twitter , You tube และช่องกระดานถาม-ตอบ กองบริหารงานบุคคลโดยงานนิติกร ได้จัดทำช่องทางการร้องเรียน “ก้านันพิบูล” เพื่อเป็นช่องทางในการร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ</p> <p>10. สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งได้มีการนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ให้สะดวกและทันสมัยยิ่งขึ้น</p>	<p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p> <p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล</p>

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)	หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริต มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น ชุม เกี่ยว กั บ การดำเนินงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น		มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายนอก ปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสาธารณะ ให้สาธารณะชนได้รับรู้รับทราบร่วมกัน โดยดำเนินการ ได้ดังนี้ 1. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนาต่าง ๆ ประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/การให้บริการรวมถึงการให้บริการออนไลน์ 3. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์ กระดานถามตอบปัญหาข้อสงสัย บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กระดานถามตอบ	1. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และได้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ แผนการบริการงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นต้น 2. หน่วยงานได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน และแนวทางการให้บริการ ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำช่องทางในการติดต่อสอบถามให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น กระดานถาม-ตอบ	ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565 ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	คกก.ประเมินคุณธรรมฯ ทุกหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)	หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริต มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น ชุมเกี่ยวกับ การดำเนินงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น (ต่อ)		<p>ทางสื่อ Social network เช่น Facebook , Twitter</p> <p>4. จัดทำช่องทางกรรองเรียนการทุจริต</p> <p>4.1 สายตรงผู้บริหาร</p> <p>4.2 กำนันพิบูล</p> <p>4.3 ตู้เพื่อนพิบูล</p> <p>5. จัดให้มี ปิ ด ป ระ ก า ศ และ ประชาสัมพันธ์ผั่งแสดงขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุด ปฏิบัติงานที่ผู้มารับบริการติดต่อสามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบ ข้อสงสัย</p> <p>6.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>6.2 ทางโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม</p> <p>7. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่ จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจ นำไปสู่ปัญหาการทุจริต</p>	<p>4. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 ทุกหน่วยงานจัดให้มีสายตรงผู้บริหาร</p> <p>4.2 กองบริหารงานบุคคล (งานนิติกร)</p> <p>4.3 สภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>5. ทุกหน่วยงานที่ให้บริการจัดให้มีการปิดประกาศ แสดงขั้นตอนการให้บริการไว้ที่หน่วยงาน และจัด ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>6. มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการให้ข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการช่วยเหลือกับ ผู้ที่มาใช้บริการของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ บุคลากรของงานประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบให้ คำแนะนำและตอบปัญหาข้อสงสัย</p> <p>7. มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้าน การประเมินความเสี่ยงฯ และจัดให้มีการทบทวน กระบวนการปฏิบัติงานและนำไปสู่การจัดทำแผน วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ เพื่อควบคุม หลีกเสี่ยงและ</p>	<p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p> <p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p> <p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>ทุกหน่วยงาน กบค. สภาคณาจารย์ฯ ทุกหน่วยงาน</p> <p>งาน ประชาสัมพันธ์</p> <p>คกก.วิเคราะห์ ความเสี่ยงฯ</p>

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)	หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริต มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น ชุม เกี่ยว กั บ การดำเนินงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น (ต่อ)		8. กำหนดนโยบาย มาตรการ การ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง 9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม ประชาพิจารณ์ ร่างแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา มรพส. 2565-2569 โดยเชิญชวน ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าร่วมประชาพิจารณ์ร่างแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา มรพส.2565-2569	กำจัดเหตุการณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย นำไปสู่การปฏิบัติต่อไป 8. โครงการจัดตั้งกองคลังโดยงานพัสดุ ได้มีการ จัดทำมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์และแจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในทุกคนทราบและนำไปสู่ การปฏิบัติ 9. กองนโยบายและแผนได้มีการดำเนินการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ประจำปี งบประมาณ 2565 – 2569 โดยได้มีการเชิญชวน บุคลากรทั้งภายในและบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้ ส่วนเสียในการดำเนินงานเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ โดย จัดให้มีการประชุมทบทวนกระบวนการดำเนินงาน ที่ผ่านมาและมีการจัดทำประชาพิจารณ์ให้ ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ เพื่อ นำมาปรับปรุงพัฒนาแผนการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่	ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565 ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	โครงการจัดตั้ง กองคลัง กองนโยบาย และแผน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)	หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริต มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น (ต่อ)		<p>10. จัดทำคู่มือการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>11. ประกาศนโยบายการบริหารงานด้านการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การใช้ดุลพินิจต่อต้านการให้และการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>12. มีการดำเนินการเพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการกำกับติดตาม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>	<p>จะให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพและเป้าหมายที่ได้วางไว้</p> <p>10. กองบริหารงานบุคคล โดยงานนิติกรได้มีการจัดทำคู่มือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตภายในหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ</p> <p>11. กองบริหารงานบุคคล ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ลดการใช้ดุลพินิจต่อต้านการให้และการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้มีกระบวนการและนำไปจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p> <p>12. กองบริหารงานบุคคล โดยงานนิติกร ได้มีการจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จัดทำเป็นแนวทางการป้องกันการทุจริตและได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ รอบเดือนมีนาคม 2565</p>	<p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p> <p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p> <p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)		ด้าน คุณ ภาพ การ ดำเนินงาน E1 การปฏิบัติงาน/ การให้บริการเป็นไป ตาม ชั้น ตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มาก น้อย เพียงใด (82.88 คะแนน) E2 การปฏิบัติงาน การให้บริการกับผู้มา ติดต่อเท่าเทียมกัน มาก น้อย เพียงใด (82.61 คะแนน) E5 การดำเนินงาน คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วน เป็น หลัก มาก น้อย เพียง ใด (84.73 คะแนน	มหาวิทยาลัยฯ ยึดหลักในการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดเป็นข้อมูล ให้บริการอย่างตรงไปตรงมามีแนวปฏิบัติ อย่างชัดเจนคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเป็นหลัก และมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารของ หน่วยงาน เช่น 1. หน่วยงานปรับปรุงการปฏิบัติงาน หลัก การให้บริการ การเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด 2. การให้บริการนักศึกษา ได้แก่ ขั้นตอนการให้ทุนการศึกษา การผ่อนผัน การเกณฑ์ทหาร บริการสมาคมศิษย์เก่า และเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ ผ่าน Facebook หน่วยงานย่อย	มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่ ได้วางไว้โดยยึดหลักในการดำเนินงานด้านการ ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ การ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่ ปิดเป็นข้อมูล ให้บริการอย่างตรงไปตรงมามีแนว ปฏิบัติอย่างชัดเจนคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเป็นหลัก และมีการกำกับติดตามการ ปฏิบัติงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน โดย ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางเสริมต่าง ๆ ดังนี้ 1. มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ/การ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ 2. หน่วยงานเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการบน เว็บไซต์และปิดประกาศขั้นตอนการให้บริการไว้ที่ หน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูล 3. หน่วยงานที่ให้บริการมีการติดตามและแจ้ง ขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการไปยัง ผู้รับบริการ เช่น การโทรติดต่อสอบถามโดยตรง การ ออกประกาศแจ้งขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ 4. การปฏิบัติงาน/การให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนหรือไม่ ติดตามโดยผู้บริหารระดับหน่วยงาน	ต.ศ. 2564 – มี.ศ. 2565	ร้อยละ 100	ทุกหน่วยงาน

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>		<p>E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนัก ยิ่งเพียงใด (85.75 คะแนน)</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดนโยบายการปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอน การดำเนินงาน การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีผู้บริหารระดับหน่วยงานคอยควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสในการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการ/แนวทางส่งเสริมต่าง</p>	<p>5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะ/หน่วยงานจัดให้มีการทบทวนบทบาท การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. หน่วยงานที่ให้บริการ กำหนดให้มีการ ทบทวนกระบวนการ/คู่มือการให้บริการ/ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือ ร้องเรียน กรณีที่ผู้รับบริการไม่ได้รับการให้บริการที่ เป็นธรรมและนำข้อคิดเห็นมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข 	<p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)		<p>ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย เพียงใด (82.38 คะแนน)</p> <p>E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบมากนักน้อยเพียงใด (82.88 คะแนน)</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้รับบริการหรือผู้ที่มีมาติดต่อของหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา และจัดทำช่องทางให้กับผู้รับบริการหรือผู้ที่มีมาติดต่อหน่วยงานสามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น ได้ รวมถึงการจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หลากหลายช่องทางและมีการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานแสดงผลให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ เช่น</p> <p>1. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ www.psu.ac.th เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ face book fan page มหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>ทุกหน่วยงานดำเนินการโดยกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย โดยจำแนกประเภทข้อมูลการเผยแพร่เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและไม่ซับซ้อนสร้างความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น การแบ่งส่วนราชการ แผนยุทธศาสตร์ /แผนปฏิบัติการ อำนวยการหน้าที่ กฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น - ข้อมูลของผู้บริหาร/คณะกรรมการต่าง ๆ - ข้อมูลของคณะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ - ข้อมูลของงานวิจัยและบทความต่าง ๆ - ช่องทางการติดต่อสอบถาม และถาม-ตอบปัญหาข้อสงสัย/ช่องทางกรรณโองการ - ข่าวประกาศต่าง ๆ เช่น ข่าวประกาศสำหรับนักศึกษา ข่าวประกาศสำหรับบุคคลภายในและภายนอก ข่าวประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กิจกรรมของนักศึกษา เป็นต้น - คณะ/หน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์สามารถเชื่อมต่อไปเว็บหลักของมหาวิทยาลัยฯ ได้ 	ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565	ร้อยละ 100	ทุกหน่วยงาน

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>			<p>2. หน่วยงานพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่</p> <p>2.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2.2 ข้อมูลของผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ</p> <p>2.3 ข้อมูลด้านการวิจัยและบทความ</p> <p>2.4 ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง เช่น ข่าวรับสมัครงาน ข่าวสอบราคา ประกวดราคา มาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่</p> <p>2.5 ข้อมูลด้านการวิจัยและบทความ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง เช่น ข่าวรับสมัครงาน ข่าวสอบราคา ประกวดราคา มาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข่าวเกี่ยวกับนักศึกษา ข่าวสำหรับบุคลากร และข่าวประกาศทั่วไป /ภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.6 ข่าวสำหรับนักศึกษา เช่น นโยบายช่วยเหลือนักศึกษา กยศ.</p>	<p>ผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจะต้องสามารถเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางออนไลน์ มีมาตรการ/แนวทางดังนี้</p> <p>กองบริการการศึกษา</p> <p>1. จำแนกประเภทผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ หน่วยงาน และบุคคลทั่วไป</p> <p>2. กำหนดหัวข้อการให้บริการและขั้นตอนการให้บริการแยกประเภทผู้รับบริการอย่างชัดเจน เช่น</p> <p>2.1 การบริการสำหรับนักศึกษา เช่น การรับสมัครนักศึกษา /การลงทะเบียนเรียน /การจองวิชาเลือกเสรีภาคปกติ/ภาค กศ.ป.ป. / ตารางเรียน/ตารางสอน /แผนการเรียน/รายวิชาที่เปิดสอน /การตรวจสอบผลการเรียน / กำหนดการและขั้นตอนการย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา /บริการคำร้องต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์/ แนวทางการการปฏิบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>			<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม การลงทะเบียนและเบิกเงินกู้ยืม กยศ. เป็นต้น</p> <p>3. มหาวิทยาลัยฯ จัดทำช่องทางการชี้แจง การตอบคำถามต่างๆ ผ่านช่องทางถาม – ตอบ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถาม และ ช่องทางการตอบคำถามออนไลน์ ทาง https://www.facebook.com/pr.psr.u/ มหาวิทยาลัยฯ สามารถได้ตอบได้ 2 ทาง</p> <p>4. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนเรื่องทุจริตต่างๆ ได้แก่ สายตรงผู้บริหาร กำนันพิบูล คู่เพื่อนพิบูลและการจัดทำบันทึกถึงหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>2.2 การบริการสำหรับอาจารย์ เช่น ตารางสอน/ตารางคุมสอบ/ตารางการใช้ห้องเรียน / ส่งผลการเรียน / คู่มือการบันทึกการส่งรายชื่อผู้สอน /ระบบการส่งรายชื่อผู้สอน ภาคปกติ และภาค กศ.ป.ป./ ประกาศแนวปฏิบัติในการส่งผลการเรียน เป็นต้น</p> <p>2.3 การบริการสำหรับหน่วยงาน เช่น สถิติเผยแพร่ /สถิตินักศึกษาที่ลงทะเบียน /สถิติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา/สถิตินักศึกษา / สรุปการส่งผลการเรียน /คู่มือการใช้งานประมวลรายวิชา / งานส่งเสริมวิชาการ</p> <p>2.4 การบริการงานทั่วไป เช่น เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่ควรรู้ /การ Download แบบฟอร์มต่างๆ รายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>2.5 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบทางเว็บไซต์เช่น เพจ Facebook ของกองบริการการศึกษา</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>1. มีการจำแนกผู้รับบริการอย่างชัดเจน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญา</p>			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				2. มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ บุคคลภายนอกเกี่ยวกับการรับสมัครงาน/การ รายงานตัว/ การบรรจุ/การแต่งตั้ง เป็นต้น 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ทราบทางเว็บไซต์เช่น เพจ Facebook ของกองบริหารงานบุคคล https://www.facebook.com/profile.php 4. มีการประเมินผลการให้บริการของกอง บริหารงานบุคคลในการปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนหรือไม่ จากการติดตามโดยผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล 5. มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน กองพัฒนานักศึกษา 1. มีการจำแนกประเภทผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา ศิษย์เก่า เป็นต้น 2. มีกำหนดมาตรการและขั้นตอนการให้บริการ เช่น การให้บริการนักศึกษา มีการบริการเยี่ยมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) /มีบริการศูนย์บริการนักศึกษา SOS Center /มีการบริการประกันอุบัติเหตุ/บริการ ห้องพยาบาล/บริการแนะแนว /			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>บริการอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น มีขั้นตอนการให้บริการ โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มรพส. /คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา /ระบบPSRU Care Model เป็นต้น</p> <p>บริการศิษย์เก่า มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ กองทุนศิษย์เก่า การบริการเงินกองทุนศิษย์เก่า สัมพันธ์ มีข่าวประชาสัมพันธ์วารสารต่าง ๆ และ บริการจำหน่ายของที่ระลึก เป็นต้น</p> <p>3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ทราบทางเว็บไซต์ เช่น เพจ face book ของหน่วยงาน</p> <p>4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการ ให้บริการโดยผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>5. มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน</p> <p>โครงการจัดตั้งกองคลัง</p> <p>1. มีการให้บริการโดยแยกการให้บริการด้าน การรับเงินและด้านการจ่ายเงินออกจากกันอย่าง ชัดเจนมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการติด ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน่วยงานและจัดเจ้าหน้าที่ ประจำจุดไว้ให้บริการตลอดเวลาปฏิบัติงานราชการ</p>			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>				<p>2. มีการจัดทำบริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะต่าง ๆ เช่น ระเบียบและประกาศของกองคลัง / การดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มทางการเงินและพัสดุ</p> <p>3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบทางเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งกองคลัง http://finance.psu.ac.th/</p> <p>4. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการของโครงการจัดตั้งกองคลังในการปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ จากการติดตามโดยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง</p> <p>กองกลาง</p> <p>1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจนเนื่องจากกองกลางเป็นงานที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์ตรงตามความต้องการมากที่สุดโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะประโยชน์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป มีการกำหนดการให้บริการโดยจำแนกประเภทการให้บริการแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น นักศึกษาหรือ 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในติดต่อการให้บริการโดยใช้หนังสือภายใน ประชาชนทั่วไปติดต่อการบริการ สอบถามข้อมูลต่างโดยใช้หนังสือจากหน่วยงาน ภายนอก ในการรับบริการเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - งานเลขานุการผู้บริหารมีการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกในการติดต่อสื่อสารทั้งทางด้านเอกสาร หรือด้านการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด - งานสภามหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการ ให้บริการผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ เช่น ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย มติที่ประชุม รวมถึงการรายงานการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลมหาวิทยาลัย เป็นต้น 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>- งาน ประชาสัมพันธ์ มีการจัดทำ https://www.facebook.com/pr.osru/ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมถึงขั้นตอน การให้บริการ กำหนดการ ให้ผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบ มีการบริการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ที่มาติดต่อหน่วยงานในการติดต่อสอบถาม การใช้ สถานที่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ การให้บริการเช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ การตอบปัญหาข้อสงสัย เป็นต้น</p> <p>- งานสวัสดิการมีการให้บริการทั้ง หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกำหนด ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบ https://imis.psru.ac.th/main/ เช่น ระบบจองใช้ งานห้องประชุม เป็นต้น</p> <p>- งานอาคารสถานที่และบริการ มีกำหนด และให้บริการด้านการใช้บริการสถานที่ การ ซ่อมแซมบำรุงรักษา การจัดสถานที่ให้สะอาดเป็น ระเบียบ เป็นต้น</p> <p>2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ทราบ ทาง เว็บไซต์ ของ กอ ง ก ล า ง http://general.psru.ac.th/</p>			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>				<p>3. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการของกองกลางในการปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ จากการติดตามโดยผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1. ผู้รับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครองและผู้ที่สนใจทั่วไป</p> <p>2. มีการจัดทำระบบการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การจองการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ รอบการจองห้องประชุม</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ห้องพิพิธภัณฑ์เมืองพิชญ์โลก ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช ศูนย์วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง หน่วยงานรัฐฯ จังหวัดพิชญ์โลก ห้องโถงโถง มังคละ เป็นต้น</p> <p>4. มีการจัดทำและประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบต่างๆ และคำถามที่พบบ่อยของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามผ่านระบบออนไลน์ พร้อมช่องทางการติดต่อกลับเพื่อให้ข้อมูล</p>			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>ที่ผู้รับบริการต้องการ</p> <p>6. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบทางเว็บไซต์ https://aco.psu.ac.th/index.php และ https://www.facebook.com/ArtsandCulture.psu ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน/ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ จากการติดตามโดยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>1. มีการจัดบริการให้สำหรับบริการนักวิจัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัย ให้บริการด้านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน บริการจัดการกองทุนอุดหนุนทุนวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย พัฒนางานวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือและงานประชุมวิชาการฯ เป็นต้น - งานบริการวิชาการ ให้บริการงานบริการวิชาการ เผยแพร่ความรู้เพื่อชุมชน บริการ 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>				<p>วิชาการและฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานคลังข้อมูลและสารสนเทศ ให้บริการด้านแหล่งทุนวิจัย แหล่งทุนบริการวิชาการ งบประมาณด้านการวิจัย ผลงานทางวิชาการ/วิจัย ผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ งานสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบจากช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง แบบฟอร์ม เอกสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://research.psu.ac.th/home.php และ https://www.facebook.com/rdiPSRU/ 3. การปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ติดตามโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. มีการจำแนกหมวดหมู่การให้บริการอย่างชัดเจน การให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ บริการสืบค้นทรัพยากรภายในห้องสมุด บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ บริการฐานข้อมูล โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม สหบรรณานุกรม 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>ห้องสมุดกับสถาบันอุดมศึกษาไทย ตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ บริการ e-Books บริการ e-Journals ระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น</p> <p>2. มีการจัดทำระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ ของสำนักฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>3. มีการจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะ/ติชม/ร้องเรียน การให้บริการและนำผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4. มีการประชาสัมพันธ์งานบริการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ https://library.psu.ac.th/web/ https://www.facebook.com/PSRU.LIB/ และ Line ของหน่วยงาน</p> <p>5. มีการติดตามการดำเนินการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการหรือไม่โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>1. มีการกำหนดหมวดหมู่การให้บริการและขั้นตอนการใช้บริการอย่างชัดเจน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<ul style="list-style-type: none"> - บริการอบรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ /บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/บริการสร้างพื้นที่เว็บไซต์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรภายใน - บริการดาวโหลดแบบฟอร์มขอรับบริการ/บริการศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศ มรพส./บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์/ระบบบริการจองห้องอบรมออนไลน์/บริการอีเมลสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เป็นต้น 2. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน 3. มีการติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล <p>คณะครุศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. มีการระบุนโยบายการทำงานเพื่อสะดวกต่อผู้รับบริการ โดยจำแนกเป็นผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป เป็นต้น 2. มีกำหนดการขั้นตอนการให้บริการของงานแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน ได้แก่ โรงเรียนสาธิต 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>มรพส. / ศูนย์การศึกษาพิเศษ และคณะครุศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>2. มีการจำแนกหมวดหมู่หลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ศึกษาข้อมูลและ ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรปริญญาเอก / หลักสูตรปริญญาโท /หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี / หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <p>3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เช่น เว็บไซต์ ของคณะ</p> <p>http://edu.psu.ac.th/v2016/index1.php และ https://www.facebook.com/PSRUEDU ของคณะครุศาสตร์</p> <p>4. มีการติดตามการให้บริการของแต่ละงานว่าเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ โดยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าสำนักงานคณะฯ</p> <p>5. มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ</p>			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการระบุนโยบายเขตภาระงานเพื่อสะดวกต่อผู้รับบริการ โดยจำแนกเป็นผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป เป็นต้น มีกำหนดการขั้นตอนการให้บริการ เช่น การเปิดรับสมัครนักศึกษา TCAS65 ปีการศึกษา 2565 คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา คู่มือปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เอกสารดาวโหลด ระบบการจองห้องออนไลน์ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เช่น เว็บไซต์ ของคณะ http://husopibul.psu.ac.th/และ /www.facebook.com/permalink.php /Line /Youtube ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ มีการติดตามการดำเนินงานการให้บริการต่างๆ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่โดยคณะผู้บริหารของคณะ 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				คณะวิทยาการจัดการ 1. มีการจำแนกประเภทผู้รับบริการอย่าง ชัดเจน ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้ปกครอง บุคคลทั่วไป เป็นต้น 2. กำหนดขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ของ คณะ เช่น ขั้นตอนการสมัครเรียน หลักสูตรการ เรียนการสอน สื่อการสอนออนไลน์ การลงทะเบียน เรียน ปฏิทินการศึกษา เป็นต้น 3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและขั้นตอนการ ให้บริการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดและเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน Line / Facebook /youtube เป็นต้น 4. มีการติดตามการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนให้มีความโปร่งใสเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และมีการติดตามโดยผู้บริหารและ หัวหน้าสำนักงานคณะ 5. มีการนำข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นของอาจารย์ ศิษย์เก่า นักศึกษา มาพัฒนาปรับปรุงให้มีการพัฒนา ยิ่งขึ้น			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจำแนกประเภทผู้รับบริการ เช่น บริการสำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า บริการสำหรับ บุคลากร บริการด้านอื่น ๆ 2. มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการและ จำแนกประเภทหน่วยงานที่ให้บริการภายใน เช่น หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรที่เปิดสอน ศูนย์ วิทยาศาสตร์ ศูนย์สาธิตเทคโนโลยีฯ เป็นต้น 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://science.psu.ac.th/index1.html และ acebook.com/science.psu.ac.th ของคณะฯ 4. มีการติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและหัวหน้า สำนักรงานคณะ ฯ 5. มีการจัดทำแบบประเมินการสอนออนไลน์ และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการจำแนกผู้รับบริการอย่างเช่น เช่น การบริการนักศึกษา การบริการบุคลากร การบริการด้านอื่น ๆ กำหนดขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ มีการจำแนกหัวข้อการให้บริการแยกเป็นหัวข้อเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาธารณะประโยชน์ต่อผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://kaset.psu.ac.th/newweb/index1.php เช่น หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท มีการติดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ให้ข้อมูลที่ตรงไม่บิดเบือนข้อมูล โดยมีการกำกับติดตามโดยผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงานคณะฯ มีระบบการประเมินการสอนออนไลน์และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>				<p>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>1. มีการจำแนกผู้รับบริการอย่างเช่น เช่น การบริการนักศึกษา การบริการบุคลากร การบริการด้านอื่น ๆ</p> <p>2. กำหนดขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ มีการจำแนกหัวข้องานให้บริการแยกเป็นหัวข้อเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระณะประโยชน์ต่อผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>http://technology.psu.ac.th/webtechno/ และ Facebook ของคณะ เช่น หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท การบริการตรวจสอบรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ เป็นต้น</p> <p>3. มีการติดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาให้ข้อมูลที่ตรงไม่บิดเบือนข้อมูล โดยมีการกำกับติดตามโดยผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงานคณะฯ มีระบบการประเมินการสอนออนไลน์และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)				<p>คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจำแนกผู้รับบริการอย่างเช่น เช่น การบริการนักศึกษา ศิษย์เก่า การบริการบุคลากร การบริการด้านอื่น ๆ 2. กำหนดขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ มีการจำแนกหัวข้อการให้บริการแยกเป็นหัวข้อเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาธารณะประโยชน์ต่อผู้รับบริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://clmd.psru.ac.th/ และ Facebook ของคณะฯ 3. กำหนดให้มีการเผยแพร่การให้บริการต่าง เช่น งานธุรการ งานการเงิน ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น 4. มีการติดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ให้ข้อมูลที่ตรงไม่บิดเบือนข้อมูล โดยมีการกำกับติดตามโดยผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงานคณะ 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>				<p>5. มีระบบการประเมินการสอนออนไลน์และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p> <p>คณะพยาบาลศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป 2. กำหนดการให้บริการต่างๆ ของคณะ เช่น หลักสูตรการศึกษา/แนวทางการปฏิบัติการ ให้บริการฯ /ปฏิทินการใช้ห้องปฏิบัติการ /การจองห้องปฏิบัติการ /การยืม-คืนอุปกรณ์ เป็นต้น 3. มีการจัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบทางช่องเว็บไซต์ และช่องทาง Social media ของคณะฯ 4. การปฏิบัติงาน/ให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีการติดตามโดยผู้บริหารของคณะและหัวหน้าสำนักงานคณะฯ 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>		<p>E9 หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย (82.00 คะแนน)</p>		<p>มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำมาตรการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบสองทาง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ถาม - ตอบ) โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในการตอบปัญหาข้อสงสัยเบื้องต้น - จัดให้มีช่องทางการให้ผู้รับบริการได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อ Social เช่น Facebook / Fanpage /youtube/twitter และสามารถตอบปัญหาข้อสงสัยผ่านสื่อได้ทันที สื่อออนไลน์มีของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ - จัดให้มีโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ในการติดต่อสื่อสารตอบปัญหาข้อสงสัยต่าง ๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์หลักของมหาวิทยาลัยฯ/ สายตรงอธิการบดี/สายตรงผู้บริหารของหน่วยงาน เป็นต้น 			

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)</p>		<p>ด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน E11 หน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด (82.71 คะแนน) E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด (82.50 คะแนน)</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ และมีขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยการกำกับติดตามของผู้บริหารระดับหน่วยงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน หน่วยงานที่ให้บริการมีการติดตามการให้บริการและประเมินความพึงใจในการให้บริการ หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับติดตามจากผู้บริหารระดับหน่วยงาน 	<p>ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีการกำกับติดตามจากผู้บริหารระดับหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนการทำงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะ/หน่วยงานจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทบทวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เช่น การรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา การเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นด้านการวางแผน การบริหารงบประมาณ การดำเนินกิจกรรม การบริการวิชาการ บริการชุมชน การดำเนินงานต่างๆ นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข 			

ภาคผนวก

มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
1	โครงสร้างหน่วยงาน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานเลขาฯ	หน.งานเลขา ผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
3	อำนาจหน้าที่	งานเลขาฯ	หน.งานเลขาผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
5	ข้อมูลการติดต่อ	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสภาฯ	ผอ.กค.	งานสภา/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
8	Q&A	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
9	Social Network	ปชส.	ผอ.กค./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
10	แผนดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
11	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน ที่ให้บริการ	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
16	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	กมป./กนผ.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
17	E-Service	ปชส./กบค.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ทันสมัย
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เดือนละ 1 ครั้ง
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปีละ 1 ครั้ง
25	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
26	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
27	หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ปชส./IT	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กนผ./กพน.	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งตส.	รองอธิการบดีที่ ได้รับมอบหมาย	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารคนปัจจุบัน
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผู้บริหาร ระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูง	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	คกก. ประเมิน ความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมิน ความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	คกก.ประเมิน ความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมิน ความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
40	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
43	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน