



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รับที่..... 59
วันที่..... - 7 ม.ค. 2565
เวลา..... 13:47 น.

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ จดส. 001.1/2565

วันที่ 7 มกราคม 2565

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

งานตรวจสอบภายใน
รับที่ 011 / 2565
วันที่ 15 ม.ค. 2565

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้นำ ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น รวมถึงจุดแข็งมาจัดทำเป็นมาตรการและแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสร้างการสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ ทางผู้จัดทำได้สรุปผลการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) จึงขอเสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้

1. มอบ จดส. ดำเนินการ
2.
3.

(นางสาวพจนิษฐ์ รุ่งเรือง)

นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- 7 ม.ค. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

-ทราบ

21/กพ/2565

จรรยา/มอช จดส.

11/กพ/5

-รับทราบ

85

18 ก.พ 65



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย โดยเป็นการมุ่งพัฒนามากกว่าการจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA และได้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ปัญหา ที่เกิดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช เป็นเกณฑ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำไปสู่การปฏิบัติไป

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	5
การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยฯ	16
เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางส่งเสริม	

**มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ความเป็นมา

ความเป็นมา (Integrity and Transparency Assessment : ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและเป้าหมายผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

1. ตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT ตัวชี้วัดที่ 1 - 5) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ตัวชี้วัดที่ 6 - 8) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ตัวชี้วัดที่ 9 -10) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

3. การประมวลผลคะแนนและเกณฑ์ระดับผลคะแนนมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับดังนี้

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด			
คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด	
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

4. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 94.56 ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งถือว่าหน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมีการดำเนินงานได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีบางส่วนที่พึงพิจารณาผลประเมินเพื่อไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้นำผลการประเมินฯ ของคณะที่ปรึกษาโครงการฯ และข้อเสนอแนะจากข้อมูลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมาวิเคราะห์และนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป สามารถจำแนกผลการประเมินออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 97.04 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 94.41 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 95.04 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 94.22 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 94.64 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 87.15 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 87.56 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 85.70 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 100 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

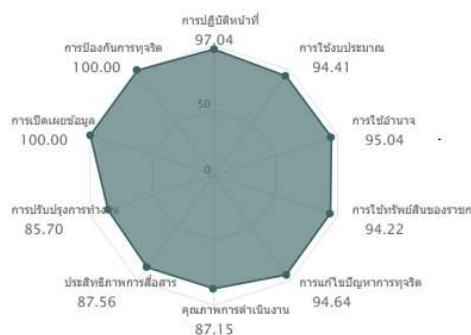
ภาพที่ 1 แสดงผลคะแนนการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2564

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม : 94.56 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



ตารางที่ 1 ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนแบบ สำรวจถ่วง น้ำหนักแล้ว
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	97.04	95.20	28.56
		2. การใช้ งบประมาณ.	94.41		
		3. การใช้อำนาจ	95.04		
		4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	94.22		
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.64		
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	87.15	86.80	26.00
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.56		
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.70		
OIT	40	9.เปิดเผยข้อมูล	100	100	40
		10.ป้องกันการทุจริต	100		
คะแนนรวม					94.56

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.17
	1. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	94.62
	2. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	93.72
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	95.53
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่	95.53
	1. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	97.03
	2. ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	94.94
	3. พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	94.62
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	96.10
	1. เงิน	99.10
	2. ทรัพย์สิน	99.10
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	99.10
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	96.10
	1. เงิน	99.10
	2. ทรัพย์สิน	99.10
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	99.10
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนภายใน	98.80
	1. เงิน	99.10
	2. ทรัพย์สิน	99.10
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.20
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.65

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
I8	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	96.23
	1. คุ่มค่า	96.08
	2. ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	96.38
I9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	95.77
I10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.28
I11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	93.95
	1. โปร่งใส ตรวจสอบได้	95.17
	2. เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	92.74
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	92.57
	1. สอบถาม	93.38
	2. ทักท้วง	92.15
	3. ร้องเรียน	92.16
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.59
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.46
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	92.77
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.38
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	98.19
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.87
	1. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	94.25
	2. มีการซื้อขายตำแหน่ง	98.79
	3. เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	94.55
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	97.59
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	89.43
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน	93.97

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้
	มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.67
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.69
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.99
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	96.39
I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	94.55
	1. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	95.45
	2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	93.64
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	94.25
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	94.98
	1. เฝ้าระวังการทุจริต	95.18
	2. ตรวจสอบการทุจริต	95.18
	3. ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	94.58
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	94.59
I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	93.07
	1. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	93.36
	2. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	93.06
	3. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	93.68
	4. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	92.15

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 95.07 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 85 ขึ้นไป)

ข้อ	ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ได้
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.88
	1. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	83.14
	2. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	82.61
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	84.72
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	85.75
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	97.68
	1. เงิน	97.51
	2. ทรัพย์สิน	97.88
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	97.63
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	84.73
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.38
	1. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	82.38
	2. มีช่องทางหลากหลาย	82.53
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.88
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	97.76
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.00
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	92.78
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	82.71
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.50
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.75

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (EIT)	คะแนนที่ได้
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.30
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.21

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 86.80 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 10 ข้อคำถาม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (OIT)	คะแนนที่ได้
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O17	E-Service	100
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O20	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	100
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (OIT)	คะแนนที่ได้
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
O38	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	100
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

5. ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 94.56 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
2. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
4. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
5. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
6. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
7. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
8. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
9. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
10. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
11. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
12. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
13. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

14. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
15. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
16. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
17. เพิ่มช่องทางการติดต่อหรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน
18. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
19. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง
20. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจ รับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
21. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่านต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
22. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง
23. ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด
24. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวน นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม
25. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
26. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
27. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบ การทุจริตและลงโทษวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

6. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จากผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า มหาวิทยาลัยฯ มีการปรับปรุงในส่วนส่วนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น จากข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานได้นำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและแนวทางการส่งเสริมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และการให้บริการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ใช้อำนาจหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะมากขึ้น		มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ 1. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินฯ และปลุกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริตมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้มีความตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้าเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ 2. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ให้รับทราบทั่วกัน 3. พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/รวมถึงแนวทางการให้บริการออนไลน์ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 4. พัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ เป็นกระบวนการหนึ่งที่กำหนดไว้ในปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - กองบริหารงานบุคคล. - ทุกหน่วยงาน - กองนโยบายและแผน

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการให้บริการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักใช้อำนาจหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะมากขึ้น		ซึ่งเมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้วกองนโยบายและแผนจะจัดประชุมเพื่อให้หน่วยงานภายในที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหลังจากกองนโยบายและแผนได้รายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว จึงรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีการดำเนินการดังนี้ 4.1 จัดประชุมเพื่อให้หน่วยงานภายในที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 4.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยการจัดส่งเล่มเอกสารให้กับทุกหน่วยงานและเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน 5. จัดทำและเผยแพร่มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 6. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	- โครงการจัดตั้งกองคลัง -งานสภามหาวิทยาลัยฯ

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้และเข้าใจการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการให้ บริการ คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ใช้อำนาจหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะมากขึ้น		7. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบถึงปัญหาข้อตรวจพบที่ได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน 8. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบโดยดำเนินการจัดประชุมทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย 9. พัฒนาช่องทางการการรับฟังความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต การชี้แจงตอบข้อสงสัย 10. พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น 10.1 จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ 10.2 อัปเดตข้อมูลการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ให้เป็นปัจจุบันทันยุคสมัย เช่น facebook / Twitter / Fanpage pr psru 10.3 จัดทำบริการข้อมูลออนไลน์ แบบสอบถามออนไลน์ บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบบริการสืบค้นบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ข้อมูลออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ	-โครงการจัดตั้งกองคลัง -งานตรวจสอบภายใน -งานประชาสัมพันธ์ -งานนิติกร -สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
			7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย 6.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 6.2 ทางโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม 7. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ 9. ผู้บริหารทุกระดับประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่องแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใด ฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว 10. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการผลประโยชน์ทับซ้อน 11. กำหนดนโยบาย มาตรการ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง 12. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม ประชาพิจารณ์ ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มรพส. 2565-2569 โดยเชิญชวนผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมประชาพิจารณ์ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มรพส.2565-2569 13. จัดทำคู่มือการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 14. ประกาศนโยบายการบริหารงาน	-งานประชาสัมพันธ์ -หน่วยงานที่ให้บริการ -คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ -โครงการจัดตั้งกองคลัง -กองนโยบายและแผน -งานนิติกร -งานนิติกร

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
			ด้านการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การใช้ดุลพินิจต่อต้านการให้และการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 15. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 16. มีการดำเนินการเพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตาม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 17. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการเข้าถึง	-งานนิติกร -ทุกหน่วยงาน
		ด้านคุณภาพการดำเนินงาน E1 การปฏิบัติงาน/การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด (82.88 คะแนน) E2 การปฏิบัติงาน การให้บริการกับผู้มาติดต่อเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (82.61 คะแนน)	มหาวิทยาลัยฯ ยึดหลักในการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ให้บริการอย่างตรงไปตรงมามีแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก และมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน เช่น 1. หน่วยงานปรับปรุงการปฏิบัติงานหลัก การให้บริการ การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านช่องทางออนไลน์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้แก่ 1.1 กำหนดการและขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา	-กองบริการการศึกษา

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
		ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน E1 การปฏิบัติงาน/การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด (82.88 คะแนน) E2 การปฏิบัติงาน การให้บริการกับผู้มาติดต่อทำเทียมกันมากน้อยเพียงใด (82.61 คะแนน) E5 การดำเนินงานคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนเป็นหลักมากน้อยเพียงใด (84.73 คะแนน)	1.2 กำหนดการและขั้นตอนการย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา 1.3 บริการคำร้องต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ 1.4 แนวทางการการปฏิบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา 1.5 แนวทางการให้บริการผู้รับบริการในหัวข้อ กำหนดการ ปฏิทินการศึกษา การเขียนคำร้องต่าง ๆ ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ 1.6 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.7 หน่วยงานที่ให้บริการจัดทำสถิติการให้บริการและสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุง 1.8 หน่วยงานจัดทำช่องทางบริการให้บริการออนไลน์ E-service 2. การให้บริการนักศึกษา ได้แก่ ขั้นตอนการให้ทุนการศึกษา การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร บริการสมาคมศิษย์เก่า และเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ผ่าน Facebook หน่วยงานย่อย ได้แก่ 2.1 งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาศิษย์เก่า 2.2 งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า https://www.facebook.com/sas.psru 2.3 งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา https://www.facebook.com/SPORT-Pibulsongkram-352799041563099 2.4 งานหอพักนักศึกษา มรพส.	-ก อก พั ฒ น า นั ก ศึ ก ษ า

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
			https://www.facebook.com/thalakaew 2.5 งานพระราชทานปริญญาบัตร มรพส. https://www.facebook.com/commencementPSRU 2.6 องค์การบริหารกิจการนักศึกษา มรพส. https://www.facebook.com/StudentAdministration.PSRU 2.7 สถานักศึกษา มรพส. https://www.facebook.com/profile.php?id=100064792926764 2.8 กองบริการการศึกษา https://www.facebook.com/reg.psr.ac.th	
		ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย เพียงใด (82.38 คะแนน) E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงาน	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารกับผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อของหน่วยงาน โดยการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา และจัดทำช่องทางให้กับผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อหน่วยงานสามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น ได้ รวมถึงการจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทางและมีการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานแสดงผลให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ เช่น 1. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ www.psr.ac.th เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ face book fan page มหาวิทยาลัยฯ	ทุกหน่วยงาน

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
		ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร E6 การเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อนและมี ช่องทาง หลากหลาย เพียงพอ (82.38 คะแนน) E7 หน่วยงานมี การเผยแพร่ ผลงานหรือ ข้อมูลที่ สาธารณชน รับทราบมาก น้อยเพียงพอ (82.88 คะแนน) E9 หน่วยงานมี การชี้แจงและ ตอบคำถามเมื่อ มีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน มากน้อย	https://www.facebook.com/pr.psrุ/ https://twitter.com/PrPsru และ https://www.youtube.com/channel/UCCU0ff0mZCIgmGbeg6bLFcg 2. หน่วยงานพัฒนาและปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ 2.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ 2.2 ข้อมูลของผู้บริหารและหน่วยงาน ต่างๆ 2.3 ข้อมูลด้านการวิจัยและบทความ 2.4 ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง เช่น ข่าวรับ สมัครงาน ข่าวสอบราคา ประกวดราคา มาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ 2.5 ข้อมูลด้านการวิจัยและบทความ ข่าว ประชาสัมพันธ์ต่าง เช่น ข่าวรับสมัครงาน ข่าว สอบราคา ประกวดราคา มาตรการในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ข่าวเกี่ยวกับนักศึกษา ข่าว สำหรับบุคลากร และข่าวประกาศทั่วไป /ภาพ การดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยฯ 2.6 ข่าวสำหรับนักศึกษา เช่น นโยบาย ช่วยเหลือนักศึกษา กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม การลงทะเบียนและเบิกเงินกู้ยืม กยศ. เป็นต้น 3. มหาวิทยาลัยฯ จัดทำช่องทางการชี้แจง การตอบคำถามต่างๆ ผ่านช่องทาง ถาม – ตอบ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมี เจ้าหน้าที่ในการตอบคำถาม และ ช่องทางการ	

ผู้ประเมิน	จุดเด่น	จุดอ่อน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ
		เพียงใด (82 คะแนน)	ตอบคำถามออนไลน์ ทาง https://www.facebook.com/pr.psru/ มหาวิทยาลัยฯ สามารถโต้ตอบได้ 2 ทาง 4. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนเรื่องทุจริตต่างๆ ได้แก่ สายตรง ผู้บริหาร กำนันพิบูล ตู๊เพื่อนพิบูลและการ จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานโดยตรง	
		ด้านการ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน E11 หน่วยงาน มีการปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติ/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากขึ้น้อย เพียงใด (82.71 คะแนน) E12 หน่วยงาน ที่ทวนติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและ ขั้นตอนการกำ เนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากขึ้น้อย เพียงใด (82.50 คะแนน)	มหาวิทยาลัยฯ มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ และมีขั้นตอนการ ดำเนินงานให้มีความชัดเจนและโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น โดยการกำกับติดตามของผู้บริหารระดับ หน่วยงาน ได้แก่ 1. กำหนดประเด็นที่ต้องการเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 3. หน่วยงานที่ให้บริการมีการติดตามการ ให้บริการและประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการ 4. หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต่อเนื่อง โดยมีการกำกับติดตามจากผู้บริหาร ระดับหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน และสถาบัน เทคโนโลยี ดิจิทัล

7. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ 2 มาตรการ ดังนี้

7.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากร และสาธารณชน จึงได้กำหนดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

1) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

1.1) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.psu.ac.th) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง มหาวิทยาลัย ภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

1.2) งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในมหาวิทยาลัยฯ

1.3) คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและงานสื่อสารองค์กร สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1) ให้รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน กำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

2.2) ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทราบ

7.2 มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
1	โครงสร้างหน่วยงาน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานเลขานุการ	หน.งานเลขานุการผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
3	อำนาจหน้าที่	งานเลขานุการ	หน.งานเลขานุการผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
5	ข้อมูลการติดต่อ	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสภาฯ	ผอ.กก.	งานสภา/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
8	Q&A	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
9	Social Network	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
10	แผนดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทุก 6 เดือน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	กมป./กนผ.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
17	E-Service	ปชส./กบศ.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ทันสมัย
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก 6 เดือน
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเดือนละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปีละ 1 ครั้ง
25	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ 1 ครั้ง
27	หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ 1 ครั้ง
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ปชส./IT	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กนผ./กพน.	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งตส.	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผู้บริหารคนปัจจุบัน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูง	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ 1 ครั้ง
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ1ครั้ง
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ1ครั้ง
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก 6 เดือน
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

