



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ งดส. 035/2564

วันที่ 16 เมษายน 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามหนังสือที่ งดส.006.1/2563 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้มีการดำเนินงานตามมาตรการฯ ดังกล่าว และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบและปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ แล้วนั้น

บัดนี้ ทางผู้จัดทำได้ดำเนินการสรุปผลรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบ งดส. ดำเนินการ
3.

CAI
16 เม.ย. 2564
[Signature]

[Signature]

(นางสาวพจนีย์ รุ่งเรือง)

นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. *อำนวยการตามเลข*
2. *ห้ามขาดปฏิบัติ 11 ชั่วโมง*

[Signature]
23 เม.ย 64

- ทราบดำเนินการ

[Signature]

28 เม.ย 64

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รับที่ 1756
วันที่ 16 เม.ย. 2564
เวลา 14.28 น.

งานตรวจสอบภายใน
รับที่ 022 / 64
วันที่ 23/4/64

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 จาก ป.ป.ช. มาวิเคราะห์ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีผลสอดคล้องกับผลการประเมิน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ซึ่งจุดอ่อนของหน่วยงานคือการสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์และดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้รับรู้รับทราบ
2. สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับรู้รับทราบ
3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ในการนี้หน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนงานและนำไปสู่การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด เช่น การจัดกิจกรรมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม การจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์กร จัดทำนโยบายและมาตรการต่าง ๆ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ช่องทางการร้องเรียนเรื่องราวร้องทุกข์ การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ การปิดประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้รับทราบ บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่ปฏิบัติและส่งเสริมให้เกิดกระบวนการความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามรายงานที่นำเสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้



การดำเนินการตามมาตรการความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(รอบ 6 เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน**

ตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 นั้น

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ที่ได้วางไว้ ในรอบ 6 เดือน ดังนี้

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

1) สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในรับรู้อำนาจ

แผนงาน	กิจกรรมการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผล
สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในรับรู้อำนาจ	1. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้อำนาจการประเมินฯ และปลุกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริตมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ธ.ค. 2563 – ต.ค. 2564	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมฯ	รายไตรมาส
	2. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร		- กองบริหารงานบุคคล	
	3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/การให้บริการรวมถึงการให้บริการออนไลน์		- ทุกหน่วยงาน	
	4. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ เป็นกระบวนการหนึ่งที่กำหนดไว้ในปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้วกองนโยบายและแผนจะจัดประชุมเพื่อให้หน่วยงานภายในที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหลังจากกองนโยบายและแผนได้ รายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ แล้วจึงรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี		- กองนโยบายและแผน	

แผนงาน	กิจกรรมการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผล
	ดำเนินการดังนี้ 4.1 จัดประชุมเพื่อให้หน่วยงานภายในที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 4.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยการจัดส่งเล่มเอกสารให้กับทุกหน่วยงานและเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	ธ.ค. 2563 – ต.ค. 2564	- กองนโยบายและแผน	รายไตรมาส
	5. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		- โครงการจัดตั้งกองคลัง	
	6. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบโดยดำเนินการจัดประชุมทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย		-งานตรวจสอบภายใน	
	7. จัดประชุมในหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้รับทราบการปฏิบัติตามระเบียบให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงาน		- สำนักงานอธิการบดี	
	8. แจ้างเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ		- โครงการจัดตั้งกองคลัง	
	9. จัดทำช่องทางการการรับฟังความคิดเห็น แจ้างข้อร้องเรียนการทุจริต การชี้แจง ตอบข้อสงสัย		- กองบริหารงานบุคคล	

ผลการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ การรับรู้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กฎระเบียบต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติร่วมกัน รวมถึงการปฏิบัติงานตามมาตรการ/นโยบายอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการปฏิบัติหน้าที่ยึดถือคุณธรรมและความโปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ

1. ภาพกิจกรรมการดำเนินการ การประกาศเจตจำนงด้านนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
โดยผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมคณะผู้บริหาร



โดยมีบุคลากรจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบร่วมกัน
และปลูกฝังค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริต



2. ภาพการเผยแพร่แผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยสามารถเข้าได้ที่เมนู **เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย** และเมนูย่อย **ยุทธศาสตร์** โดยจะมีการเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ ดังรูป



แสดงช่องการเข้าถึงแผนการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



แสดงข้อมูลการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

plan.psu.ac.th/download/psu2564/?fbclid=IwAR3psg_SGEURV5O7H_TgXJX&DU=w4Cv0hqHP-fEj5coURep5nim63yDkk8

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน้าหลัก > งานวิจัยสถาบัน > ประชาสัมพันธ์/สื่อมวลชน > ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ > งานวิจัย > สื่อสาร > เว็บไซต์



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



นางสมใจ ขัมวงค์เดี๋ย

Link Banner

แผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพื่อการพัฒนากองทุน งบประมาณ 20 ปี

แสดงข้อมูลการเผยแพร่แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน้าหลัก > งานวิจัยสถาบัน > ประชาสัมพันธ์/สื่อมวลชน > ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ > งานวิจัย > สื่อสาร > เว็บไซต์



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



นางสมใจ ขัมวงค์เดี๋ย

Link Banner

แผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพื่อการพัฒนากองทุน งบประมาณ 20 ปี

แผนปฏิบัติการ

แสดงข้อมูลการเผยแพร่แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3. ภาพการแสดงข้อมูลด้านการจัดทำมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

<http://finance.psu.ac.th/>

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองคลัง หน่วยงานภายใน ระเบียบและประกาศกองคลัง ความเคลื่อนไหวเอกสาร ติดต่อสอบถาม คำถามที่พบบ่อย

มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

March 18, 2021 - by suwapat



1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บุลสงคราม เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บุลสงคราม เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บุลสงคราม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

4. ภาพการแสดงข้อมูลการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยสามารถเข้าได้ที่เมนู **หน่วยงาน** เมนู **สำนักงานอธิการบดี** และเมนูย่อย **โครงการจัดตั้งกองคลัง** ดังรูป



แสดงช่องการเข้าถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



แสดงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

โครงการจัดตั้งกองคंसมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

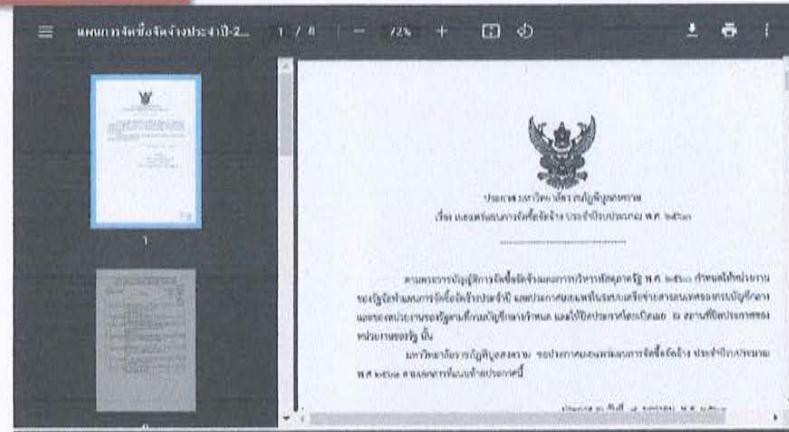
http://finance.psu.ac.th/

หน้าหลัก | บริการบุคคลากร | ข้าราชการบำนาญ | ระบบและงานบุคคล | การเงินและคลัง | **พัสดุและพัสดุ** | งานบริหารทั่วไป

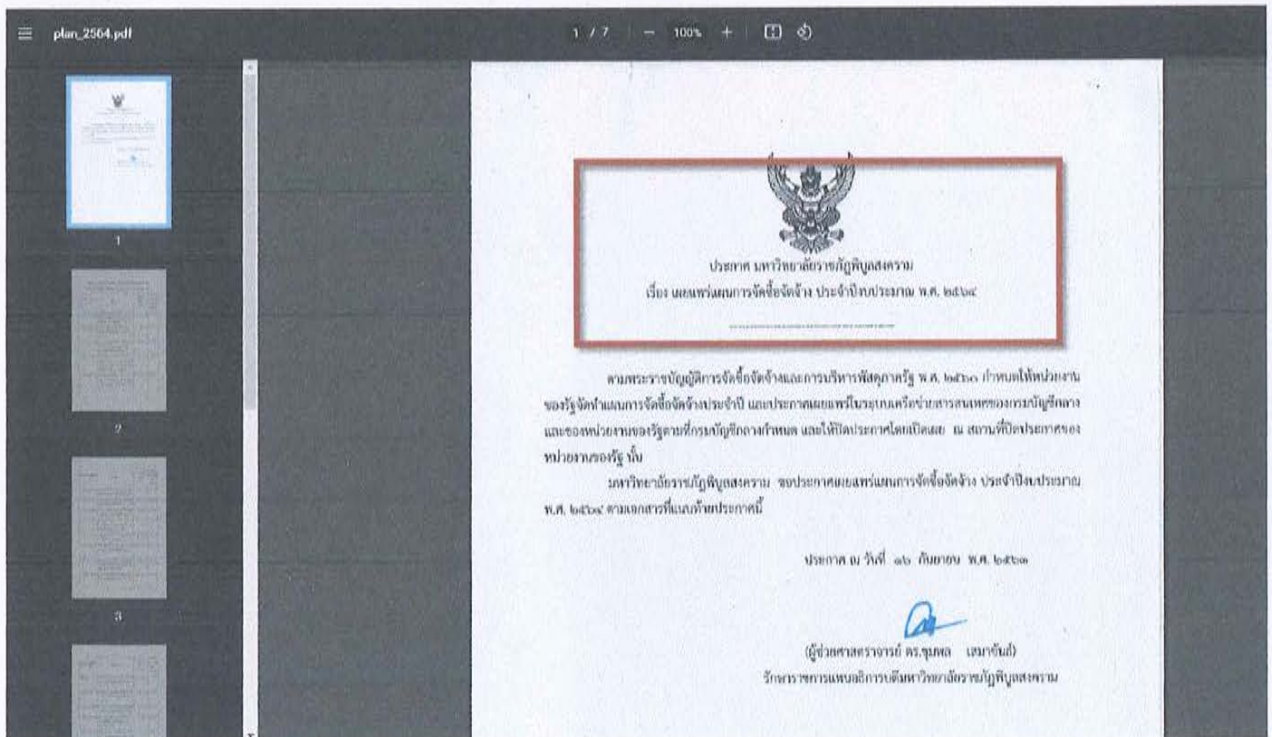
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

June 2, 2020 · by admin_finance2020

2. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564



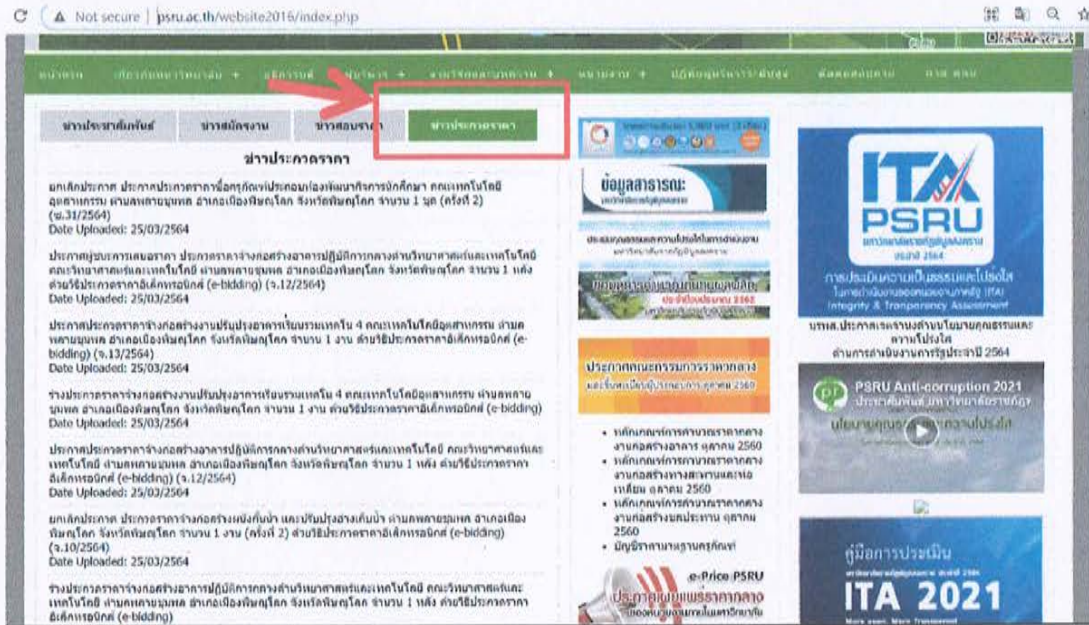
แสดงข้อมูลแสดงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



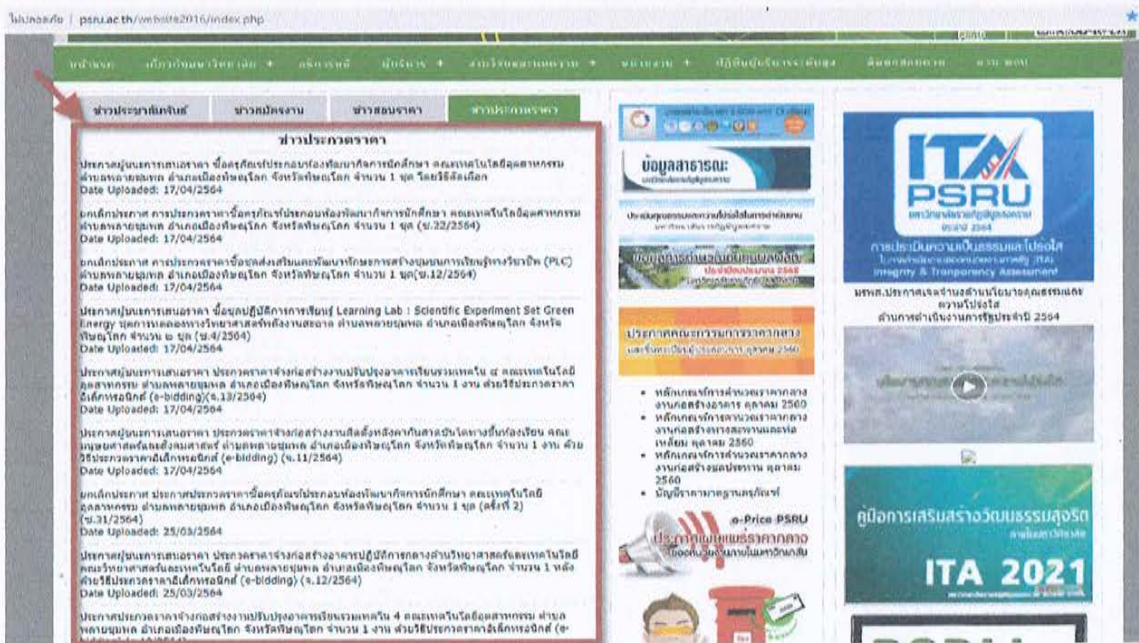
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. ภาพการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการแสดงประกาศตาม ที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยสามารถเข้าได้ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <http://www.psu.ac.th/> เมนู **ข่าวประกาศราคา** ดังรูป



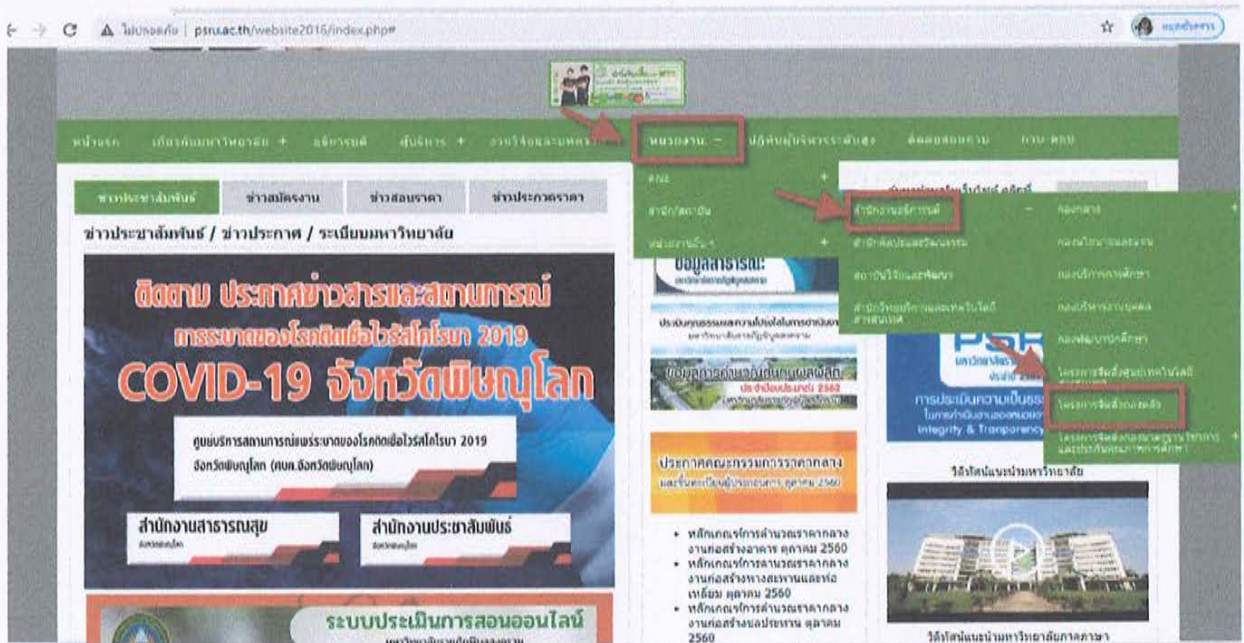
แสดงช่องกรเข้าถึงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



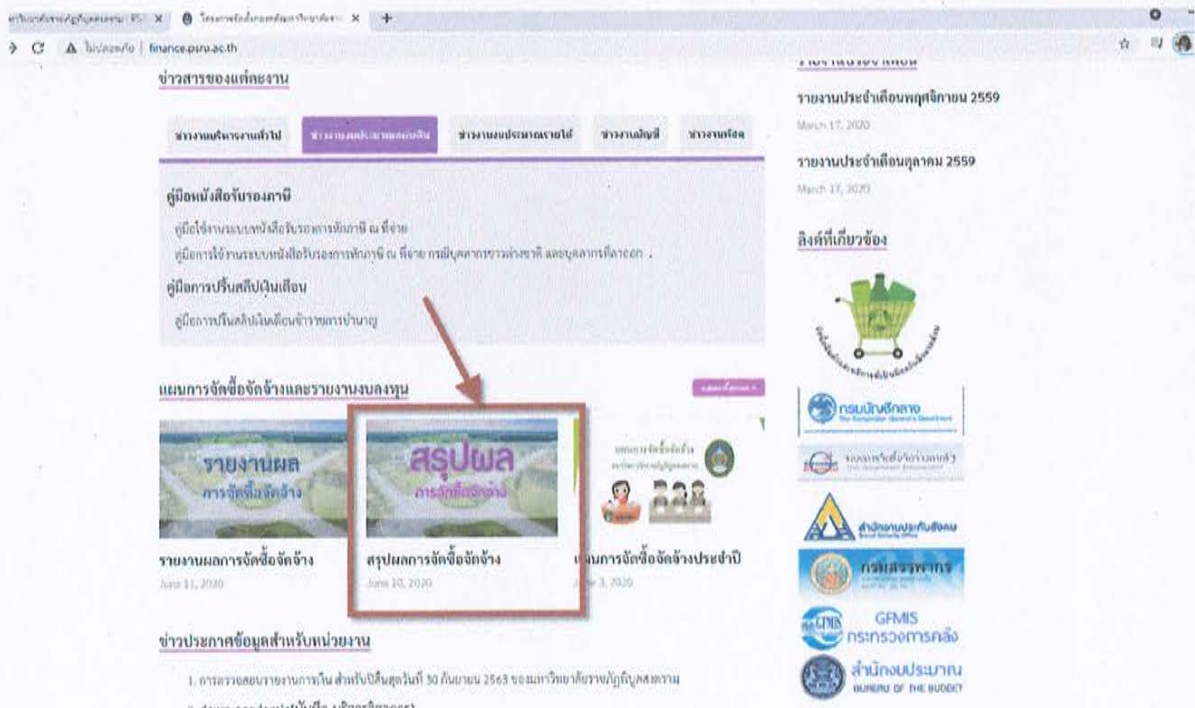
แสดงข่าวประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

6. ภาพสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา เป็นต้น โดยสามารถเข้าได้ที่เมนู **หน่วยงาน** เมนู **สำนักงานอธิการบดี** และเมนูย่อย **โครงการจัดตั้งกองคลัง** ดังรูป



แสดงช่องการเข้าถึงการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน



แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รอบ 6 เดือน

โครงการจัดตั้งกองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

<http://finance.psu.ac.th/>

หน้าหลัก

เกี่ยวกับคลัง

หน่วยงานภายใน

ระดมเงินและประกาศกองคลัง

ความโดดเด่นเอกสาร

ติดต่อสอบถาม

คำถามที่พบบ่อย

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

June 10, 2020 - by admin finance2020

- รายงานงบลงทุน เดือน มีนาคม 2564
- รายงานงบลงทุน เดือน กุมภาพันธ์ 2564
- รายงานงบลงทุน เดือน มกราคม 2564
- รายงานงบลงทุน เดือน ธันวาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน พฤศจิกายน 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน ตุลาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน กันยายน 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน สิงหาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน กรกฎาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน มิถุนายน 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน พฤษภาคม 2563
- รายงานงบลงทุนเดือนเมษายน2563
- รายงานงบลงทุนเดือนมีนาคม2563
- รายงานงบลงทุนเดือนกุมภาพันธ์2563
- รายงานงบลงทุนประจำเดือนมกราคม2563
- รายงานงบลงทุนเดือนธันวาคม2562
- รายงานงบลงทุนเดือนพฤศจิกายน2562
- รายงานงบลงทุนเดือนตุลาคม2562

แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุรายเดือน

7. ภาพการจัดประชุม การสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ภาครัฐ โดยมีบุคลากรจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วม



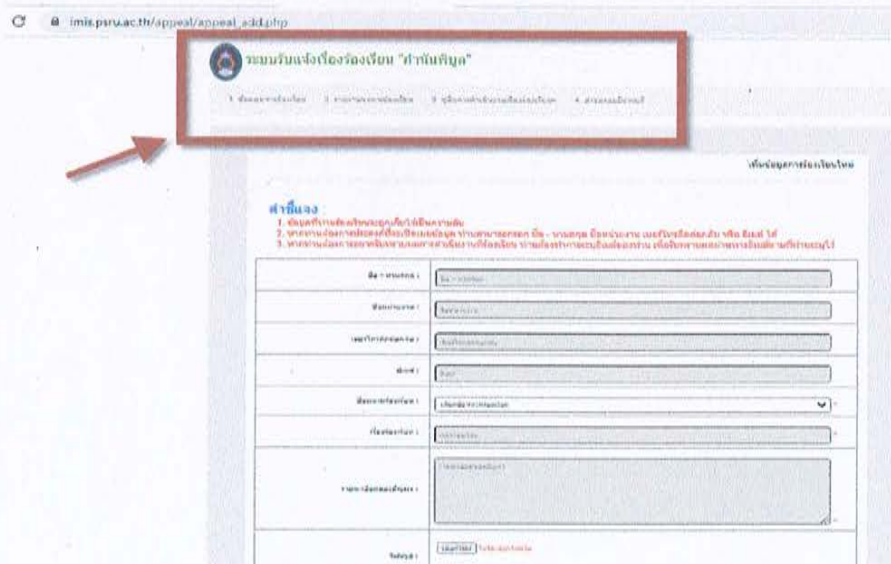
8. ภาพแสดงการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น โดยสามารถเข้าถึงที่เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย <http://www.psu.ac.th> เมนู **ก้านันพิบูล** ดังรูป



แสดงช่องทางออนไลน์การเข้าถึงเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถศึกษาข้อมูลขั้นตอนและติดตามผลร้องเรียนได้โดยเข้าที่เมนู **ขั้นตอนการร้องเรียน** เมื่อยุติรายงานผลการร้องเรียน สายตรงอธิการบดี เป็นต้น ดังรูปภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ค.บ. พ.บ.บ.ค.๕๖๓๔ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลประชุมหารือข้อคิดเห็นการปฏิบัติงานและประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้มีมติให้ประชุมหารือข้อคิดเห็นการปฏิบัติงานและประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมคณะผู้บริหาร ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีมติให้ดำเนินการตามข้อสรุปที่แนบมา

โดยที่ คณะผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบและเข้าใจถึงภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งดำเนินการไปแล้วบางส่วน และเพื่อให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสุพัตรา นนทะนุกูล
ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

นางสาวสุภาวดี
เสนาบดี
นางอรุณรัตน์ นนทะนุกูล

๑๖
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

๑๖
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

๑๖
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

ภาพการแสดงผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานด้านการร้องเรียนฯ

2) สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

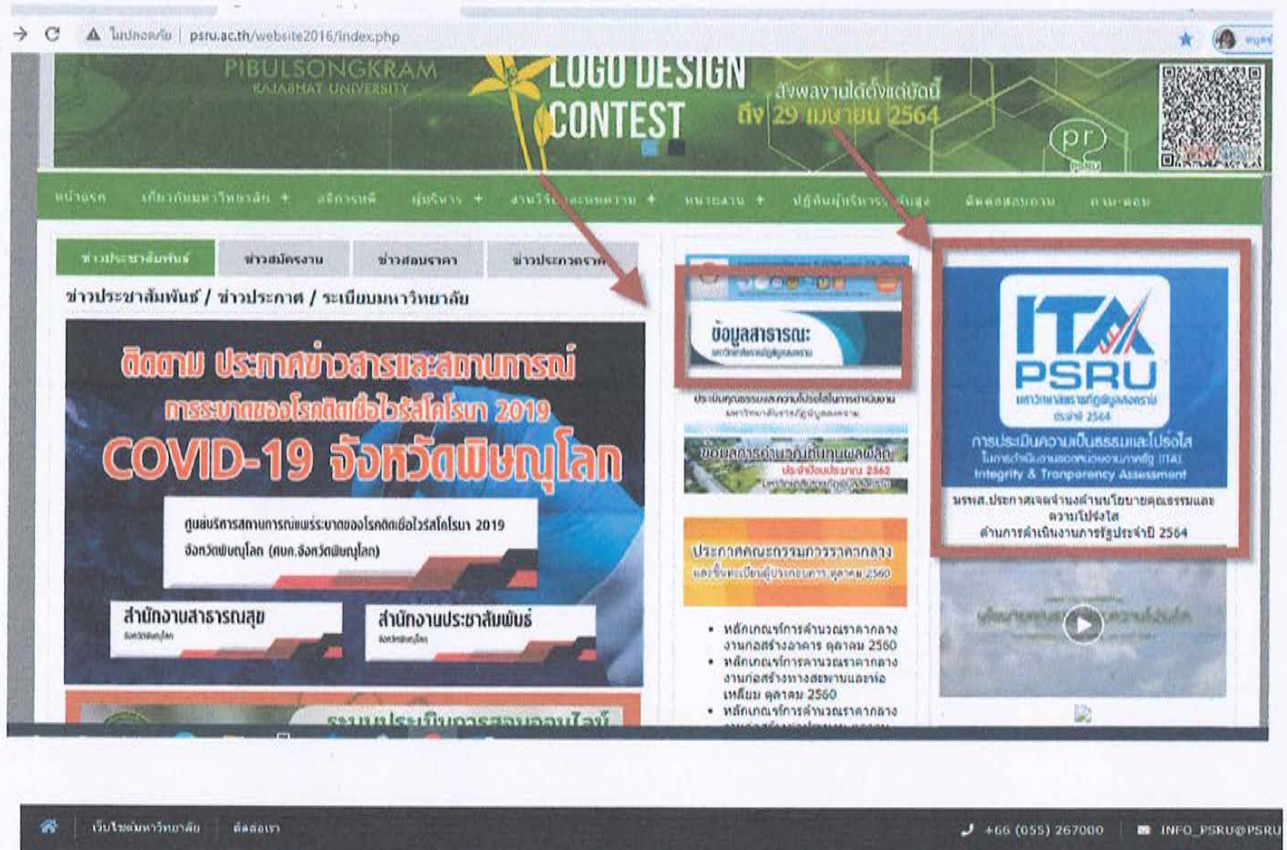
แผนงาน	กิจกรรมการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผล
สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ	1. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนาต่าง ๆ ประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ธ.ค. 2563 – ต.ค. 2564	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมฯ	รายไตรมาส
	2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/การให้บริการรวมถึงการให้บริการออนไลน์		- ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	
	3. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์ กระดานถามตอบปัญหาข้อสงสัยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ 3.1 กระดานถามตอบ 3.2 สื่อ Social network เช่น Facebook Twitter		- งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ	
	4. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ 4.1 สายตรงผู้บริหาร 4.2 กำนันพิบูล		- กองบริหารงานบุคคล (งานนิติกร)	
	5. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะชนให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน		- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	6. จัดให้มีปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงานที่ผู้มารับบริการติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน		- ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	
	7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย ได้แก่ 7.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 7.2 เจ้าหน้าที่ตอบข้อคำถามทางโทรศัพท์		-งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ	
	8. ผู้บริหารทุกระดับประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่องแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดฝ่าฝืนพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว		-กองบริหารงานบุคคล	
	9. กำหนดนโยบาย มาตรการ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		-โครงการจัดตั้งกองคลัง	

แผนงาน	กิจกรรมการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผล
สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้รับทราบ(ต่อ)	10. จัดทำคู่มือการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	ธ.ค. 2563 – ต.ค. 2564	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมฯ	รายไตรมาส
	11. ประกาศนโยบายการบริหารงาน ด้านการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการใช้ดุลพินิจ ต่อต้านการให้และการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ		- กองบริหารงานบุคคล(งานนิติกร)	
	12. มีการดำเนินการเพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตามของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		- คกก.ความเสี่ยงฯ	
	13. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการเข้าถึง		- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ได้ทุกช่วงเวลา และมีการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เช่น มาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนางานองค์กร คู่มือการให้บริการรวมถึงการให้บริการออนไลน์ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ช่องทางการร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้ข้อมูลและตอบคำถามที่หน่วยงานและทางออนไลน์

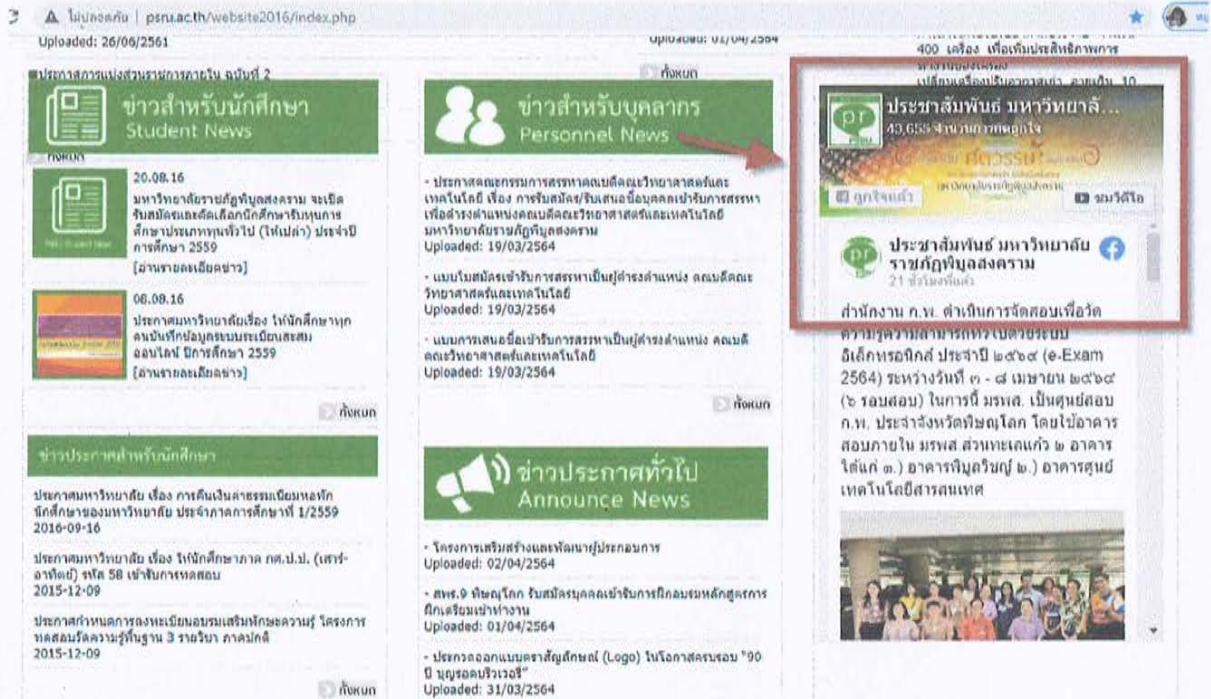
1. ภาพแสดงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้านมาตรการ/นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องประกาศเจตจำนงการบริหารงานและการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ของ มรทส.

1. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ของ มรทส. (ภาษาไทย)
 1. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานและการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส
 2. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. ประกาศ เรื่อง นโยบายลดส่วนการให้ และการขึ้นเงินเดือนเพื่อกำกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากร
4. นโยบายการให้ของขวัญปีใหม่แก่บุคลากรและภาคีเครือข่าย
5. มาตราการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น
6. มาตราการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น
7. มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
8. คู่มือการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในมหาวิทยาลัย
9. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและภาคีเครือข่าย
10. มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสประจำปี 2563

นอกจากนี้ บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง Facebook ของมหาวิทยาลัยฯ ไว้ที่หน้าเว็บเพจ <https://www.facebook.com/pr.psrul/> ดังรูป



แสดงช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook ของมหาวิทยาลัยฯ



แสดงช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง ตรงกล่องข้อความ

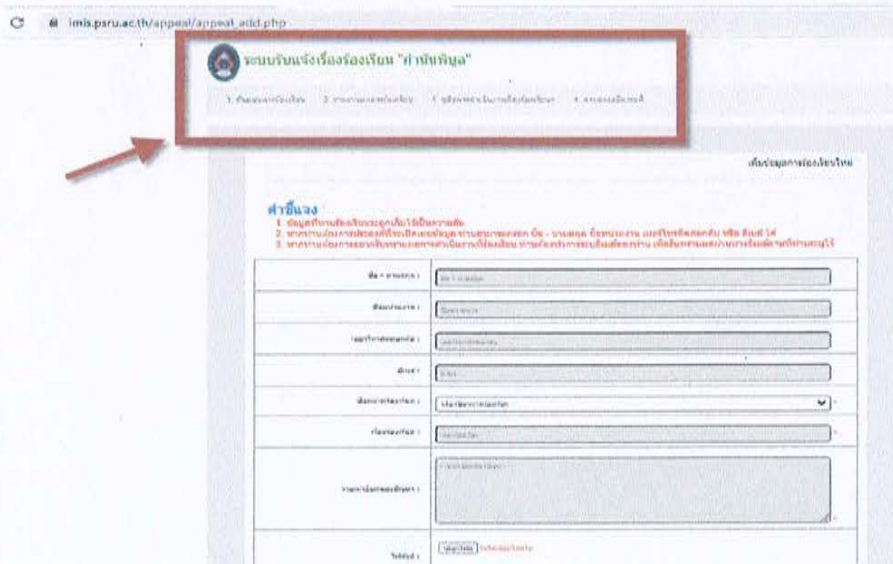
3. ภาพแสดงการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น โดยสามารถเข้าได้ที่เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย [http://www.psrุ.ac.th](http://www.psrु.ac.th) เมนู **ก้านันพิบูล** ดังรูป



แสดงช่องทางออนไลน์การเข้าถึงเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

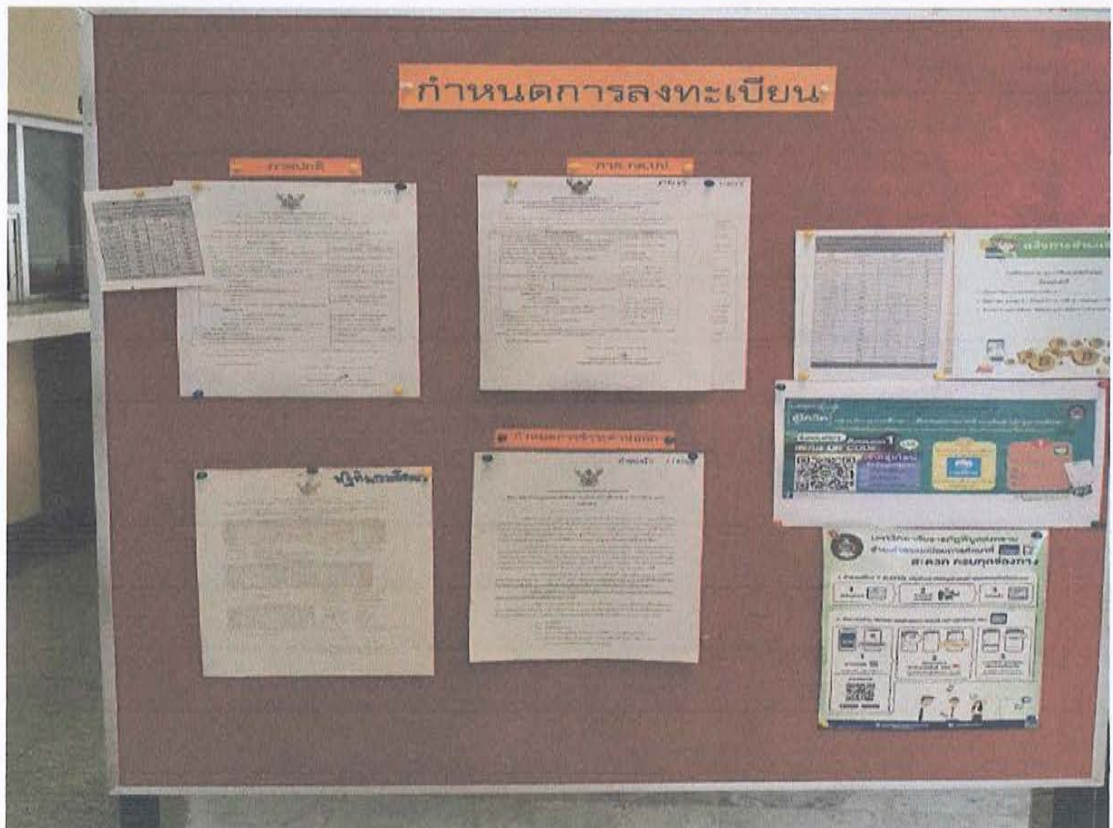
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถศึกษาข้อมูลขั้นตอนและติดตามผลร้องเรียนได้โดยเข้าที่เมนู **ขั้นตอนการร้องเรียน** เมนูรายงานผลการร้องเรียน สายตรงอธิการบดี เป็นต้น ดังรูปภาพ



4. มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สะดวกง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลด้านต่าง ๆ



5. ภาพการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ



มหาวิทยาลัยฯ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบปัญหาข้อสงสัย
ผู้รับบริการสามารถสอบถามได้โดยตรงและสอบถามได้ทางออนไลน์



จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลหรือตอบปัญหาข้อสงสัยทางโทรศัพท์



จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบปัญหาข้อสงสัยผ่าน Social Network.

6. ภาพการแสดงข้อมูลด้านการจัดทำมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

<http://finance.psu.ac.th/>

หน้าหลัก

เกี่ยวกับกองคลัง ▾

หน่วยงานภายใน ▾

ระเบียบและประกาศกองคลัง

ดาวน์โหลดเอกสาร

ติดต่อสอบถาม

คำถามที่พบบ่อย

มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

March 18, 2021 - by suwapat



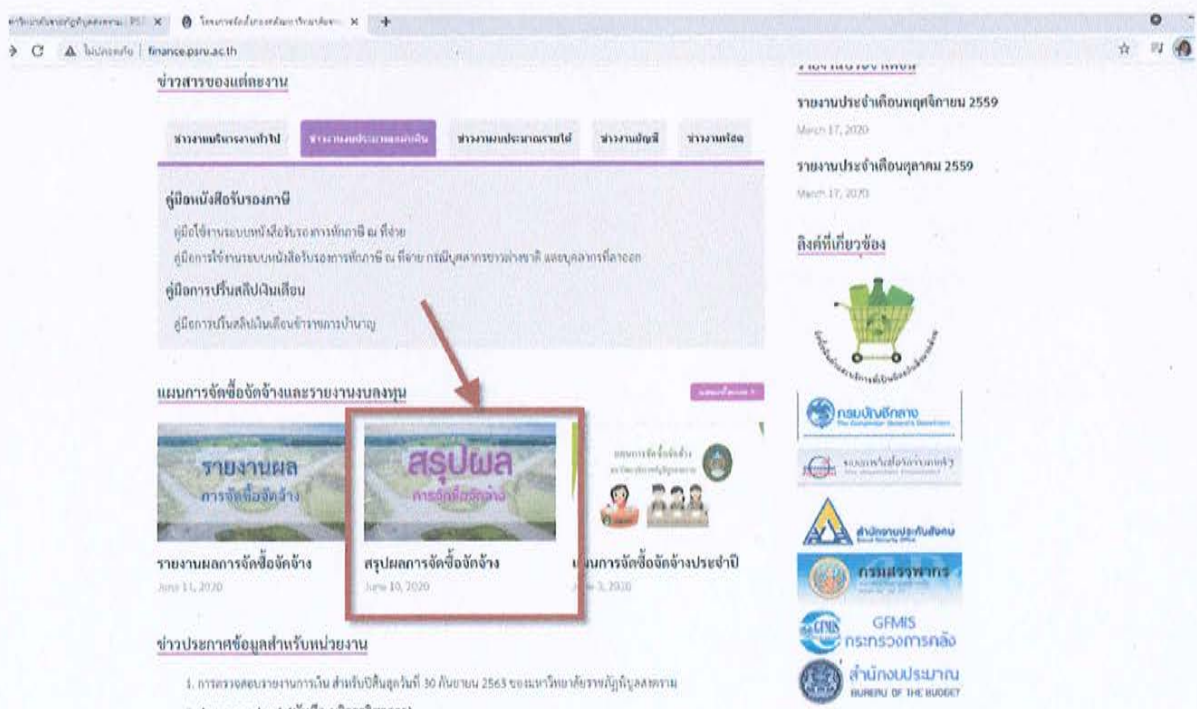
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บุดสงครวม เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บุดสงครวม เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บุดสงครวม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

7. ภาพสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา เป็นต้น โดยสามารถเข้าได้ที่เมนู **หน่วยงาน** เมนู **สำนักงานอธิการบดี** และเมนูย่อย **โครงการจัดตั้งกองคลัง** ดังรูป



แสดงช่องการเข้าถึงการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน



แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รอบ 6 เดือน

โครงการจัดตั้งกองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

<http://finance.psu.ac.th/>

หน้าหลัก

เกี่ยวกับกองคลัง

หน่วยงานภายใน

ระเบียบและประกาศกองคลัง

ความโดดเด่นเอกสาร

ติดต่อสอบถาม

คำถามที่พบบ่อย

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

June 10, 2020 - by admin, finance2020

- รายงานงบลงทุน เดือน มีนาคม 2564
- รายงานงบลงทุน เดือน กุมภาพันธ์ 2564
- รายงานงบลงทุน เดือน มกราคม 2564
- รายงานงบลงทุน เดือน ธันวาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน พฤศจิกายน 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน ตุลาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน กันยายน 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน สิงหาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน กรกฎาคม 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน มิถุนายน 2563
- รายงานงบลงทุน เดือน พฤษภาคม 2563
- รายงานงบลงทุนเดือนเมษายน2563
- รายงานงบลงทุนเดือนมีนาคม2563
- รายงานงบลงทุนเดือนกุมภาพันธ์2563
- รายงานงบลงทุนประจำเดือนมกราคม2563
- รายงานงบลงทุนเดือนธันวาคม2562
- รายงานงบลงทุนเดือนพฤศจิกายน2562
- รายงานงบลงทุนเดือนตุลาคม2562

แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

3) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

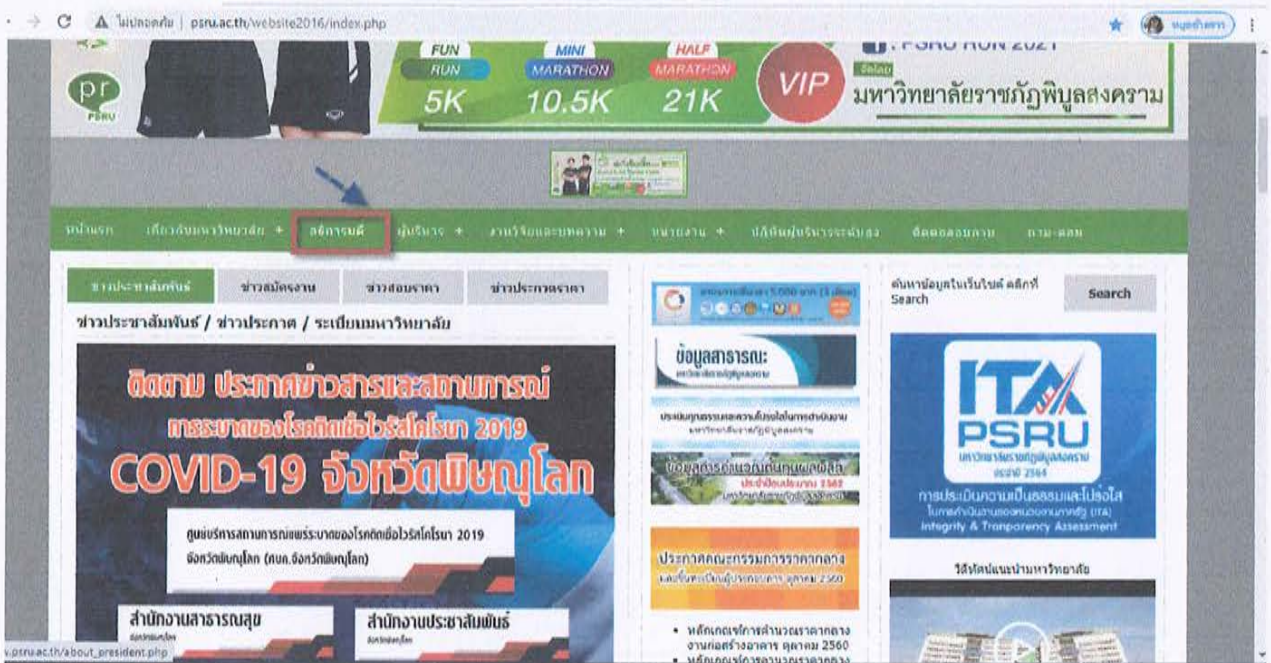
แผนงาน	กิจกรรมการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผล
การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	1. แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน แสดง ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่ายและช่องทางการ ติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	ธ.ค. 2563 – ต.ค. 2564	- งานเลขานุการ ผู้บริหาร	รายไตรมาส
	2. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน		- ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้
สะดวก เข้าถึงง่าย ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำข้อมูลหลักขององค์กรมาเผยแพร่ต่อสาธารณะชนได้สามารถ
เข้าถึงได้สะดวก อีกทั้งยังส่งเสริมการดำเนินงานด้านความโปร่งใสด้วย เป็นต้น

1. มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการแสดงข้อมูลผู้บริหาร

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการเผยแพร่ ข้อมูลผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยโดยเข้าถึงข้อมูลได้ที่เมนู **อธิการบดี** และ **ผู้บริหาร** เมนูย่อย ดังรูป



แสดงที่อยู่ข้อมูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



แสดงข้อมูลของอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



แสดงข้อมูลผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม



แสดงข้อมูลผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม



แสดงข้อมูลคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



แสดงข้อมูลคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2. หน่วยงานจัดให้มีการแสดงสื่อ Social Network บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการจัดทำสื่อออนไลน์ สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter , You tube มีการเผยแพร่ไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยโดยสามารถเข้าได้ที่ <http://www.psr.u.ac.th/> ดังรูป



แสดงช่องทาง Social Network



แสดง Fan page ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก

มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
1	โครงสร้างหน่วยงาน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานเลขานุการ	ทง.งานเลขานุการ ผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
3	อำนาจหน้าที่	งานเลขานุการ	ทง.งานเลขานุการผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
5	ข้อมูลการติดต่อ	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสภาฯ	ผอ.กก.	งานสภา/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
8	Q&A	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
9	Social Network	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
10	แผนดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
11	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ทง.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ทง.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน ที่ให้บริการ	ทง.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
16	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	กมล./กนผ.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
17	E-Service	ปชส./กบค.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ทันสมัย
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เดือนละ 1 ครั้ง
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปีละ 1 ครั้ง
25	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
26	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
27	หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ปชส./IT	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กนผ./กพน.	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งตส.	รองอธิการบดีที่ ได้รับมอบหมาย	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารคนปัจจุบัน
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผู้บริหาร ระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูง	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	คกก. ประเมิน ความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมิน ความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	คกก.ประเมิน ความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมิน ความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
40	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
43	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน