



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 รับที่..... ๑๕๕๐
 วันที่..... 15 พ.ย. 2563
 เวลา..... 15:06 ๑๖.

งานตรวจสอบภายใน
 รับที่ ๐๓๓๑, ๘๑๖๔
 วันที่ 16 พ.ย. ๖๓

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ที่ ๓ตส. 006.1 / 2563 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการทบทวนผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยได้นำผลการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเรื่องด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มาจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสร้างการสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ ทางผู้จัดทำได้สรุปผลการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) จึงขอเสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
 เห็นสมควรให้
 1. เพื่อโปรดทราบพิจารณา
 2. มอช ๓ตส. ดำเนินการ
 3.

(Signature)
 (นางสาวพจนีย์ รุ่งเรือง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

(Signature)
 15 พ.ย. 2563
 - เพื่อมอบหมาย กก.ท.บ.ค.
 - มอช ๓ตส. ดำเนินการ

1. 1๖๓๘๐๐ มอชคท
 2. มอช ๓ตส. ดำเนินการ

(Signature)
 16 พ.ย 6๓

A. ๑1
 1๖ พ.ย. ๖๓

16 พ.ย. 63



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย โดยเป็นการมุ่งพัฒนามากกว่าการจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA และได้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเกณฑ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนำไปสู่การปฏิบัติไป

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ความเป็นมา ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเป้าหมายผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

1. ตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT ตัวชี้วัดที่ 1 - 5) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ตัวชี้วัดที่ 6 - 8) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3.) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ตัวชี้วัดที่ 9 -10) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

3. การประมวลผลคะแนนและเกณฑ์ระดับผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด			
คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

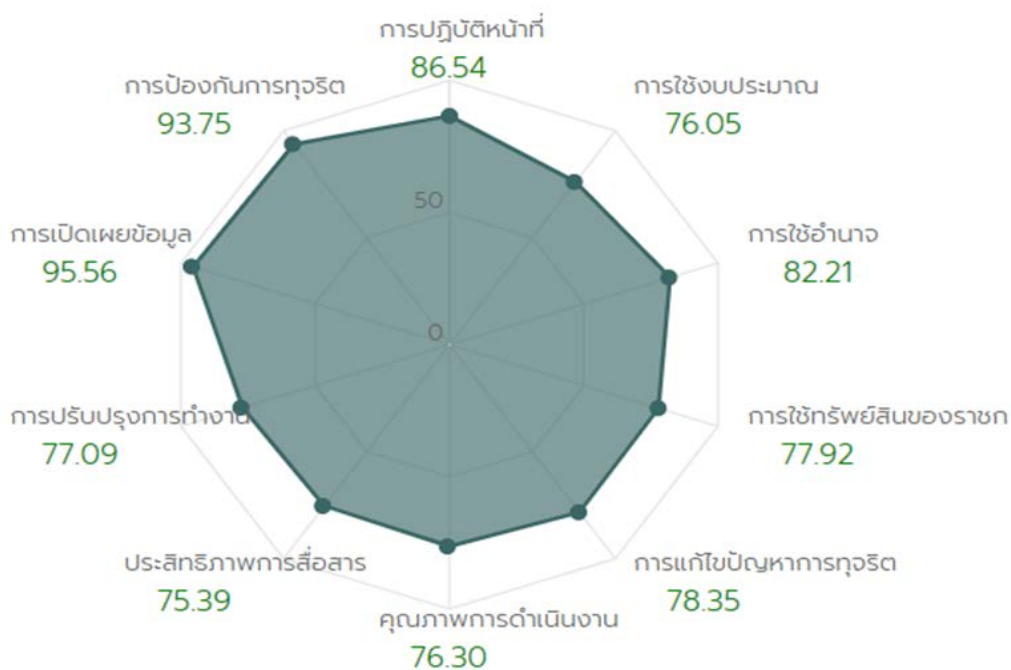
ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด	
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

4. ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในภาพรวมได้คะแนน 84.80 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 85) สามารถจำแนกผลการประเมินออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 86.54 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 76.05 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 82.21 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 77.92 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 78.35 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 76.30 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 75.39 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 77.09 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 95.56 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 93.75 คะแนน

ภาพที่ 1 แสดงผลคะแนนการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตารางที่ 1 ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนแบบสำรวจ ถ่วงน้ำหนักแล้ว
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	86.54	80.21	24.07
		2. การใช้ งบประมาณ.	76.05		
		3. การใช้อำนาจ	82.21		
		4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	77.92		
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.35		
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	76.30	76.26	22.86
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.39		
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.09		
OIT	40	9.เปิดเผยข้อมูล	95.56	94.65	37.87
		10.ป้องกันการทุจริต	93.75		
คะแนนรวม					84.80

ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก 30 คะแนน)		
ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (100 คะแนน)
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.54
2	การใช้งบประมาณ	76.05
3	การใช้อำนาจ	82.21
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	77.92
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.35
คะแนน IIT เฉลี่ย		80.21

ตารางที่ 3 แสดงผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก 30 คะแนน)		
ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (100 คะแนน)
6	คุณภาพการดำเนินงาน	76.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.39
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.09
คะแนน EIT เฉลี่ย		76.26

ตารางที่ 4 แสดงผลคะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก 40 คะแนน)		
ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน (100 คะแนน)
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.56
10	การป้องกันการทุจริต	93.75
คะแนน EIT เฉลี่ย		94.65

ตารางที่ 5 แสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	78.24
	1. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	77.06
	2. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	79.42
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	77.87
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	77.07
	1. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	80.09
	2. ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	73.61
	3. พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	77.50
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	96.48
	1. เงิน	97.80
	2. ทรัพย์สิน	97.36
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	94.27
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	95.15
	1. เงิน	96.92
	2. ทรัพย์สิน	96.04
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	92.51
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนภายใน	94.42
	1. เงิน	96.92
	2. ทรัพย์สิน	96.92
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	89.43
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	55.91

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
18	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.59
	1. คุ่มค่า	80.03
	2. ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	79.15
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	86.06
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.76
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	80.76
	1. โปร่งใส ตรวจสอบได้	82.92
	2. เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	78.59
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	64.22
	1. สอบถาม	67.46
	2. ทักท้วง	64.37
	3. ร้องเรียน	60.80
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.21
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.45
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.12
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.96
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.50
	1. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	85.54
	2. มีการซื้อขายตำแหน่ง	92.78
	3. เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	84.18
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	92.22
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	62.44
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	76.83

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.87
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.20
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	73.95
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	83.45
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	87.42
	1. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	90.22
	2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	84.62
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	74.26
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	77.97
	1. เผื่อระวังการทุจริต	77.85
	2. ตรวจสอบการทุจริต	78.76
	3. ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	77.29
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	77.47
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	69.54
	1. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	69.73
	2. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	69.36
	3. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	70.82
	4. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	68.27

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 80.21 คะแนน (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 19 คำถาม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (EIT)	คะแนนที่ได้
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	63.28
	1. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	61.88
	2. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	64.68
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	75.66
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	75.77
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	92.73
	1. เงิน	93.21
	2. ทริพย์สิน	94.28
	3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	90.69
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	74.07
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	68.23
	1. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	65.11
	2. มีช่องทางหลากหลาย	71.35
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.51
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	89.79
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.18
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	72.26
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	72.39
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.64
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.39

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (EIT)	คะแนนที่ได้
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	69.69
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.35

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 76.26 คะแนน (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 12 คำถาม

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (OIT)	คะแนนที่ได้
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0
O9	Social Network	0

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 94.65 คะแนน (ผ่านเกณฑ์การประเมิน) โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 2 คำถาม

5. ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1) คะแนน IIT ต่ำกว่าเกณฑ์การเป้าหมาย ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานควรมีการสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชน ควรดำเนินการดังนี้

- 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- 1.2 การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน การลงโทษอย่างเคร่งครัด

1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

2) **คะแนน EIT ต่ำกว่าเกณฑ์การเป้าหมาย** ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานควรมีการสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

2.1 คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3) **คะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม** ซึ่งให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่มีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ สะท้อนให้เห็นถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

6. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จากการผลประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า ส่วนที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน มี 33 ข้อคำถาม จากแบบประเมิน IIT 19 คำถาม จากแบบประเมิน EIT 12 คำถาม และจากข้อมูล OIT 2 คำถาม หน่วยงานได้นำผลคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	78.24	มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรภายใน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ 1. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินฯ และ ปลุกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริตมีการปฏิบัติงาน ที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ 2. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนา บุคลากร 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/การให้บริการรวมถึงการ ให้บริการออนไลน์ 4. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ เป็น กระบวนการหนึ่งที่กำหนดไว้ในปฏิทินการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเมื่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงครามอนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเรียบร้อยแล้วกองนโยบายและแผนจะจัด ประชุมเพื่อให้หน่วยงานภายในที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ การและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหลังจาก กองนโยบายและแผนได้ รายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว จึงรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติ การฯ ประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการ	- คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมฯ - กองบริหารงาน บุคคล - ทุกหน่วยงาน - กองนโยบาย และแผน
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่า เทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	77.87		
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	77.07		
	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	55.91		
	หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	79.59		
	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับ พัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	80.76		

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	64.22	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี การดำเนินการดังนี้ 4.1 จัดประชุมเพื่อให้หน่วยงานภายในที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟัง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 4.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยการจัดส่ง เล่มเอกสารให้กับทุกหน่วยงานและเผยแพร่ เอกสารทางเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	
	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	76.21	5. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการ จัดซื้อจ้าง	- โครงการจัดตั้ง กองคลัง
	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	72.45	6. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการ รับรู้รับทราบโดยดำเนินการจัดประชุมทบทวนแนว ทางการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของมหาวิทยาลัย	- งานตรวจสอบ ภายใน
	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	73.12	7. จัดประชุมในหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้ รับทราบการปฏิบัติตามระเบียบให้ยึดมั่นผลสำเร็จของ งาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และ ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงาน	- สำนักงาน อธิการบดี
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.44	8. แจกเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย ด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	- โครงการจัดตั้ง กองคลัง
	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	76.83	9. จัดทำช่องทางกรรรับฟังความคิดเห็น แจก ข้อร้องเรียนการทุจริต การชี้แจง ตอบข้อสงสัย	- กอง บริหารงาน บุคคล
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.20		
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.20		

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	73.95		
	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	83.45		
	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	74.26		
	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	77.97		
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	77.47		
	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	69.54		

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ
2. แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency :EIT)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาก น้อยเพียงใด 1.เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด 2.เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	63.28	มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายนอก ปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสาธารณะ ให้สาธารณะชนได้รับรู้ รับทราบร่วมกัน โดยดำเนินการ ได้ดังนี้ 1. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนการพัฒนา ต่าง ๆ ประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน/การให้บริการรวมถึงการให้บริการ ออนไลน์ 3. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์ กระดานถามตอบปัญหาข้อสงสัยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3.1 กระดานถามตอบ 3.2 ทางสื่อ Social network เช่น Facebook , Twitter 4. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต 4.1 สายตรงผู้บริหาร 4.2 ก้านันพิบูล 5. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย หลากหลายช่องทางไม่ซับซ้อน 6. จัดให้มีปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุด ปฏิบัติงานที่ผู้มารับบริการติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน 7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย 7.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 7.2 ทางโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม 8. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ	- คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมฯ - ทุกหน่วยงาน - งาน ประชาสัมพันธ์ - งาน นิติกร - ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทุกหน่วยงาน - งาน ประชาสัมพันธ์ - ทุกหน่วยงานที่ ให้บริการ
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	75.66		
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	75.77		
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักมากน้อย เพียงใด	74.07		
	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ ท่าน ติด ต่อ มี ลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1.เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2.มีช่องทางหลากหลาย	68.23		
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	73.51		

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	73.18	9. ผู้บริหารทุกระดับประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่องแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว 10. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการ	- กองบริหารงานบุคคล
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	72.26	ผลประโยชน์ทับซ้อน 11. กำหนดนโยบาย มาตรการ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- งดส. - งานพัสดุ
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	72.39	12. จัดทำคู่มือการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตภายในหน่วยงาน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 13. ประกาศนโยบายการบริหารงาน ด้านการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การใช้ดุลพินิจ ต่อต้านการ	- งานนิติกร
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	70.64	13. ประกาศนโยบายการบริหารงาน ด้านการบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การใช้ดุลพินิจ ต่อต้านการให้และการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- งานนิติกร
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	69.69	14. มีการดำเนินการเพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการกำกับติดตาม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 15. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการเข้าถึง	-คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ -IT
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.35		

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แนวทางพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ
3. แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	1. ข้อมูลผู้บริหาร ไม่มีช่องทาง การติดต่อ	0	1. หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือ หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน 2. แสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่ายและ ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	-งานเลขานุการ ผู้บริหาร
	2. Social Network URL ที่แสดง เป็นไฟล์มา/ต้องแสดง URL ของเว็บไซต์ที่เป็นช่องทาง ในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อพิสูจน์ ว่าไฟล์เอกสารนั้นประชาชน สามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จาก หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จริง	0	1. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	- ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ

7. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พิบูลสงคราม

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ 2 มาตรการ ดังนี้

7.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงได้กำหนดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

1) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

1.1) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.psu.ac.th) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้างมหาวิทยาลัย ภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการ

ราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

1.2) งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในมหาวิทยาลัยฯ

1.3) คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและงานสื่อสารองค์กร สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1) ให้รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามสายงานกำกับ ดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน กำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

2.2) ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ทราบ

7.2 มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
1	โครงสร้างหน่วยงาน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานเลขฯ	หน.งานเลขฯ ผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
3	อำนาจหน้าที่	งานเลขฯ	หน.งานเลขฯผู้บริหาร	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
5	ข้อมูลการติดต่อ	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสภาฯ	ผอ.กก.	งานสภา/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
8	Q&A	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
9	Social Network	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
10	แผนดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
11	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดี ฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน ที่ให้บริการ	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
16	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	กมป./กนผ.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
17	E-Service	ปชส./กบศ.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ทันสมัย
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก 6 เดือน
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เดือนละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IT	ปีละ 1 ครั้ง
25	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
27	หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ปชส./IT	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กนผ./กพน.	ผอ.หน่วยงาน	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งตส.	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารคนปัจจุบัน
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูง	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ 1 ครั้ง
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ 1 ครั้ง
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก 6 เดือน
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ 1 ครั้ง
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก.ITA	IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน