



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



## คำนำ

ความเสี่ยงคือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยอาจเกิดจากปัจจัยทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะปัจจัยที่เกิดจากภายในองค์กรอาจเกิดความเสี่ยงขึ้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนและก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อหาแนวทางในการลด ป้องกัน และต่อต้านปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นให้สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงในองค์กร โดยสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปเผยแพร่และเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มีนาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
การประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ	๓
แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	๖
การประเมินความเสี่ยงพร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน	๑๐
การดำเนินงานจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	๑๖
การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๒๑

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตในประเทศเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกอยู่ในสังคมไทยมายาวนานส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครองและการบริหารราชการอย่างมาก ส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของต่างชาติที่มีต่อประเทศไทย การทุจริตและประพฤติมิชอบถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือละเว้นการปฏิบัติงานอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมประกอบกับทำให้ผลประโยชน์ของหน่วยงานต้องสูญเสียไป โดยอาจอยู่ในรูปแบบของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำผิดยังพบผู้กระทำผิดโดยไม่เจตนาหรือกระทำโดยไม่รู้เป็นจำนวนมาก นำไปสู่การถูกกล่าวหาเรื่องร้องเรียนหรือถูกลงโทษ ดังนั้น ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารของภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยทั้งนี้รัฐบาลและทุกหน่วยงานได้พยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตมาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส และเป็นกลไกในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการและให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบของการกำกับดูแลที่ดี จึงจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงฯ นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินงานให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและลดโอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรับปรุงกลไกการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้

## นิยาม

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดของเหตุการณ์และผลกระทบที่จะได้รับ จำแนกได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
- ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

**การบริหารความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**การทุจริต (Corruption)** หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการ ให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

**การประพฤติมิชอบ** หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่และความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อ ส่วนรวม ซึ่งอาจกระทำโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ที่ตัว เงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น หมายความว่ารวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย เช่น การแต่งตั้งพรรคพวกให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานหรือตัดสินใจให้ญาติพี่น้องเข้ามามีส่วนร่วมใน ประโยชน์สาธารณะโดยมิชอบ ส่งผลเสียต่อส่วนรวม

### ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของมหาวิทยาลัย ได้ทำการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำผลไปวิเคราะห์หาแนวทาง มาตรการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติ ประเด็นความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่

๑. ประเด็นความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การเอื้อประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ การประเมินผลงานผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ การเรียกรับสินบน การประมาณการ ค่าใช้จ่ายเกินความเป็นจริงการเปิดเผยความลับในการเสนอราคา การปิดบังข้อมูล เป็นต้น
๒. ประเด็นการเงินและการเบิกจ่าย ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายเกินจริง การยืมเงินซ้ำ การคืน เงินยืมล่าช้า การเบิกจ่ายค่าสอนซ้ำซ้อน เป็นต้น
๓. ประเด็นการเรียกรับสินบน การให้สินบนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน การเรียกรับสินบนกับนักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน เป็นต้น

๔. ประเด็นจากการร้องเรียน เช่น ความไม่เป็นธรรมในการประเมินความดีความชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยและการใช้ดุลพินิจการให้คะแนนกับนักศึกษาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใส

ในการนี้คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของมหาวิทยาลัย ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ได้วิเคราะห์การตอบสนองความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ผลการประเมินในประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงครามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ

#### ๔. แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง

##### ๔.๑ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

###### โอกาสที่จะเกิด





ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ขึ้นมากที่สุด เกิน ( ๔ ครั้ง) ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อย ไม่เกิน (๓ ครั้ง)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ขึ้นปานกลาง ไม่เกิน (๒ ครั้ง)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อย ไม่เกิน (๑ ครั้ง)
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมาก (ไม่เกิดขึ้นเลย)

###### ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)
๕	สูงมาก	ผลกระทบต้องประมาณความเสียหายมากกว่า ๑๐ ล้านบาท และ/หรือมีการร้องเรียนและไม่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงาน
๔	สูง	ผลกระทบต้องประมาณความเสียหาย ๕ แสนบาท – ๑๐ ล้านบาท และ/หรือมีการร้องเรียน หน่วยงานรับเรื่องมากกว่า ๓๐ วัน
๓	ปานกลาง	ผลกระทบต้องประมาณ ความเสียหาย ๑ แสนบาท – ๕ แสนบาท และ/หรือมีการร้องเรียน หน่วยงานรับเรื่องภายใน ๓๐ วัน
๒	น้อย	ผลกระทบต้องประมาณความเสียหาย ๑ หมื่นบาท – ๑ แสนบาท และ/หรือมีการร้องเรียน หน่วยงานรับเรื่องภายใน ๑๕ วัน
๑	น้อยมาก	ผลกระทบต้องประมาณ ความเสียหาย น้อยกว่า ๑ หมื่นบาท ไม่มี การร้องเรียนหน่วยงาน

## ๔.๒ ระดับความเสี่ยงการทุจริต

เมื่อพิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบแล้ว ให้นำผลที่ได้มา พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบของความเสี่ยง ต่อแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด โดยวิเคราะห์ได้จากตารางระดับความเสี่ยง (Risk Map)

Risk Score						ระดับ ความเสี่ยง	แทนด้วย แทบสี	ความหมาย
โอกาส	ผลกระทบ							
	๑	๒	๓	๔	๕			
๕	(สูง)	(สูง)	(สูงมาก)	(สูงมาก)	(สูงมาก)	น้อย		หมายถึงระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้อง ควบคุม ไม่ต้องมีการยอมรับเพิ่ม
๔	(ปานกลาง)	(สูง)	(สูง)	(สูงมาก)	(สูงมาก)	ปาน กลาง		หมายถึงระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้อง มีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความ เสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
๓	(ปานกลาง)	(ปานกลาง)	(สูง)	(สูง)	(สูงมาก)	สูง		หมายถึงระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้
๒	(ต่ำ)	(ปานกลาง)	(ปานกลาง)	(สูง)	(สูง)			
๑	(ต่ำ)	(ต่ำ)	(ปานกลาง)	(ปานกลาง)	(สูง)	สูงมาก		หมายถึงระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที



๕. เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง				
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕
<b>ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
๑. มีการเรียกรับสินบนค่านายหน้า การอนุมัติคำร้อง	มีการร้องเรียนการรับสินบน ๑ ครั้งต่อปี หรือไม่มีเลย	มีการเรียกรับสินบน ๒ ครั้ง ต่อปี	มีการเรียกรับสินบน ๓ ครั้ง ต่อปี	มีการเรียกรับสินบน ๔ ครั้ง ต่อปี	มีการเรียกรับสินบน มากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๒. มีการนำข้อมูลภายในไปเผยแพร่ต่อเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	บุคลากรของหน่วยงานปกปิดข้อมูลที่เป็นความลับ บางครั้งอาจนำไปเผยแพร่เพื่อสร้างผลประโยชน์	บุ ค ล า ก ร ข อ ง หน่วยงานรัฐข้อมูล และนำไปเผยแพร่ เพื่อ แ ส ว ง ห า ผลประโยชน์	บุคลากรของหน่วยงานรัฐ ข้อมูลและนำข้อมูลนั้นไปเผยแพร่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อองค์กร	บุคลากรของหน่วยงานรัฐข้อมูล และนำข้อมูลนั้นไปเผยแพร่ เพื่อ แ ส ว ง ห า ป ร ะ โย ช น์ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ องค์กรมากกว่า ๒ ครั้ง	บุคลากรของหน่วยงานนำข้อมูล ภายในไปเผยแพร่จนก่อให้เกิด ความเสียหายร้ายแรงแก่องค์กร และเกิดการทุจริต
๓. ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	มีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของหน่วยงานรับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใด จากการจัดซื้อจัดจ้าง	มี ก ฎ ระเบีย บ ที่ เกี่ยว ข้ อ ง แ ล ะ บุ ค ล า ก ร ข อ ง หน่วยงานรับของ แ ถ ม ห รื อ ผลประโยชน์อื่นใด จากการจัดซื้อจัดจ้าง	มีกฏ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แ ล ะ บุ ค ล า ก ร ข อ ง หน่วยงานรับของแถมหรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการ จัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิด เสียแก่องค์กร	มีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและ บุคลากรของหน่วยงานรับของ แถมหรือผลประโยชน์อื่นใด จา ก การ จัด ซื้ อ จั ด จ้ า ง ทู ก รายการที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่องค์กร	ไม่มีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและ บุคลากรของหน่วยงานรับของ แถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจาก การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการที่ ก่อให้เกิดผลเสียแก่
๔. ยื่นเอกสารไม่ครบองค์ประกอบ แต่ได้รับการพิจารณา	เกิดขึ้น ๑ ราย ต่อปี หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เกิดขึ้น ๒ รายต่อปี	เกิดขึ้น ๓ รายต่อปี	เกิดขึ้น ๔ รายต่อปี	เกิดขึ้นมากกว่า ๔ รายต่อปี

ประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง				
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕
<b>ด้านการเงินและการเบิกจ่าย</b>					
๑. การเบิกจ่ายไม่ถูกต้องไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น การเบิกจ่ายเกินจริง	มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องและได้รับการปรับปรุงแก้ไขทันที	มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง มูลค่าความเสียหาย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และได้รับการปรับปรุงแก้ไขทันที	มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง มูลค่าความเสียหาย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทและได้รับการปรับปรุงแก้ไขทันที	มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง มูลค่าความเสียหาย เกิน ๒,๐๐๐ บาทและได้รับการปรับปรุงแก้ไขทันที	มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง มูลค่าความเสียหาย เกิน ๒,๐๐๐ บาทและไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
๒. การส่งใช้คืนเงินยืมล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด มีการอนุมัติให้ยืมเงินซ้ำซ้อน	มีการจัดทำสัญญายืมเงินและส่งใช้เงินยืมหรือหลักฐานใบสำคัญจ่ายเงินทั้งหมดทันทีเมื่อได้รับการติดตามการส่งใช้เงินยืม	มีการจัดทำสัญญายืมเงินและส่งใช้เงินยืมหรือหลักฐานใบสำคัญจ่ายเงินบางส่วน เมื่อได้รับการติดตามการส่งใช้เงินยืม	มีการจัดทำสัญญายืมเงินและส่งใช้เงินยืมหรือหลักฐานใบสำคัญจ่ายบางส่วน และมีการติดตามมากกว่า ๒ ครั้ง ส่งใช้เกินกว่า ๓๐ วัน นับจากวันครบกำหนด	มีการจัดทำสัญญายืมเงินและส่งใช้เงินยืมหรือส่งใช้หลักฐานใบสำคัญจ่ายบางส่วนและมีการติดตามมากกว่า ๒ ครั้ง และมีการหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินยืม ๑๐ - ๓๐ ราย	มีการจัดทำสัญญายืมเงินและไม่ส่งใช้เงินยืมหรือหลักฐานใบสำคัญจ่าย และมีการหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เงินยืม มากกว่า ๓๐ ราย
๓. มีการยกยอกทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	มีกรณีเกิดขึ้น ๑ ครั้ง หรือไม่มีเลย	มีกรณีเกิดขึ้น ๒ ครั้ง มูลค่าความเสียหาย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	มีกรณีเกิดขึ้น ๓ ครั้ง มูลค่าความเสียหาย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	มีกรณีเกิดขึ้น ๔ ครั้ง มูลค่าความเสียหาย ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	มีกรณีเกิดขึ้นมากกว่า ๔ ครั้ง มูลค่าความเสียหาย มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง				
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕
<b>ด้านการเรียกรับสินบน การให้สินบนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ</b>					
๑. การรับของขวัญของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	บุคลากรของหน่วยงานรับของขวัญ ของกำนัล มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	บุคลากรของหน่วยงานมีการรับของขวัญของกำนัลมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาทแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรลงทะเบียนทรัพย์สิน	บุคลากรของหน่วยงานมีการรับของขวัญของกำนัลมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาทและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ลงทะเบียนทรัพย์สิน	บุคลากรของหน่วยงานมีการรับของขวัญของกำนัลมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาทโดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	บุคลากรของหน่วยงานมีการรับของขวัญของกำนัลมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาทไม่รายงานผู้บังคับบัญชาและนำไปใช้ส่วนตัว
๒. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน	มีการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน	มีการนำทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	มีการนำทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตนในเวลาราชการ	มีการนำทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตนในเวลาราชการก่อให้เกิดความเสียหาย	มีการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยที่ไม่ได้แจ้งหรือขออนุญาตให้ผู้บังคับบัญชาทราบและก่อให้เกิดความเสียหาย
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง	มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่กระทำการทุจริตและบุคลากรของหน่วยงานรับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่กระทำการทุจริตและบุคลากรของหน่วยงานที่รับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติ	มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่กระทำการทุจริตและบุคลากรของหน่วยงานที่รับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานและพบข้อร้องเรียน	มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่กระทำการทุจริตและบุคลากรของหน่วยงานที่รับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานและพบข้อร้องเรียนการทุจริตและมีการลงโทษ	มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่กระทำการทุจริตและบุคลากรของหน่วยงานที่รับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานและพบข้อร้องเรียนการทุจริตและไม่ได้รับการลงโทษหรือพิจารณา

ประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง				
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕
<b>ด้านการร้องเรียน ความไม่เป็นธรรม</b>					
๑. เกิดเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และได้รับการพิจารณาแก้ไข ร้องเรียนนั้น	มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และได้มีการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงเรื่องร้องเรียนนั้น ๕ เรื่อง ต่อปี	มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๖ - ๑๐ เรื่อง ต่อปี และได้รับการแก้ไขไม่ถึง ๕๐ % ของเรื่องร้องเรียน	มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๖ - ๑๐ เรื่อง ต่อปี และได้รับการแก้ไขไม่ถึง ๗๐ % ของเรื่องร้องเรียน และไม่รายงานผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๑๐ เรื่องขึ้นไป ต่อปี และได้รับการแก้ไขไม่ถึง ๙๐ % ของเรื่องร้องเรียน และไม่รายงานผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
๒. มีการร้องเรียนในเรื่องการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นธรรมในการประเมินความดีความชอบของบุคลากรและการใช้ดุลพินิจการให้คะแนนกับนักศึกษาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใส	มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา หรือบุคลากร และได้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น	มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา หรือบุคลากร ๒ ครั้งต่อปี และได้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น	มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา หรือบุคลากร ๓ ครั้ง ต่อปี และได้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น	มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา หรือบุคลากร ๔ ครั้ง ต่อปี และได้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น	มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา หรือบุคลากร ๕ ครั้ง ขึ้นไป ต่อปีและไม่ได้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น

๖. การประเมินความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน

วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)x(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		
<b>๑. ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>								
เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. มีการเรียกรับสินบน ค่านายหน้า การอนุมัติ คำร้อง - บุคลากรมีการเรียกรับสินบน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือก	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑	ลด/ควบคุม	สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงภัยของการทุจริตและขับเคลื่อนและจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสด้านต่าง ๆ เช่น จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำมาตรการเผยแพร่เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีวัฒนธรรมและเป็นผู้ที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. ขับเคลื่อนและจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ บนเว็บไซต์หน่วยงานหลักและจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ เช่น ๑.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยฯ หากเกิดการร้องเรียนที่ก่อให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- คกก. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ มรพส. - โครงการจัดตั้งกองคลัง
	๒. มีการนำข้อมูลภายในไปเผยแพร่ต่อเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ - บุคลากรของหน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นความลับไปเผยแพร่เพื่อสร้างผลประโยชน์	๑	๓	๓ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ/ควบคุม		
	๓. รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง - มีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของหน่วยงานไม่รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	๑	ลด/ควบคุม		
	๔. ยื่นเอกสารไม่ครบองค์ประกอบแต่ได้รับการพิจารณา - เกิดกระบวนการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑	๓	๓ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ/ควบคุม		

วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)×(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		
							<p>รวดเร็วต่อสถานการณ์ และได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เรื่องที่จะนำมาร้องต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องไม่ได้รับการบริการตามสิทธิที่กำหนดผู้ร้องไม่ได้รับความ</p> <p>สะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติแก่ผู้ที่ต้องการร้องเรียน</p> <p>๑.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้มีการประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และปิดประกาศไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ได้มีการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางที่กำหนด</p> <p>๑.๓ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น</p> <p>๒. ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>- โครงการจัดตั้งกองคลัง</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>- กองบริหารงานบุคคล</p>

วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)x(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		
							<p>๓. จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. จัดกิจกรรมโดยผู้บริหารระดับสูงด้านการต่อต้านการให้/รับสินบน เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ มีจิตสำนึก ไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตร่วมกัน</p> <p>๕. จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ แนวทางการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่และความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการดำเนินงานของบุคลากรที่อาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยได้</p>	<p>- กองบริหารงานบุคคล</p> <p>- คกก. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ มรพส.</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p>

วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	
		โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)×(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง			
<b>๒. ประเด็นความเสี่ยงด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงิน</b>									
เพื่อป้องกันการทุจริตและกำกับติดตามการปฏิบัติงาน	๑. การเบิกจ่ายไม่ถูกต้องไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น การเบิกจ่ายเกินจริง - มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องมีมูลค่าความเสียหายต่อองค์กร	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑	ลด/ควบคุม	จัดประชุมเพื่อหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหา นำข้อคิดเห็นจากบุคลากรมาสรุปเป็นแนวทางและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เผยแพร่ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้รับรู้รับทราบร่วมกัน	- โครงการจัดตั้งกองคลัง	
	๒. การส่งใช้คืนเงินยืมล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดมีการอนุมัติให้ยืมเงินซ้ำซ้อน - มีการจัดทำสัญญายืมเงินและส่งใช้เงินยืมหรือหลักฐานใบสำคัญจ่ายบางส่วนและมีการติดตามมากกว่า ๒ ครั้ง ส่งใช้เกินกว่า ๓๐ วัน นับจากวันครบกำหนด	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑	ลด/ควบคุม	๑. โครงการจัดตั้งกองคลัง จัดทำโครงการกองคลังสัญญาเพื่อลงไปสอบถามบุคลากรจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ว่ามีเหตุ ปัจจัยใดๆ อุปสรรคต่างๆ หรือมีปัญหาจากการดำเนินงาน ที่เป็นช่องโหว่ในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มากน้อยเพียงใด ๒. จัดทำโครงการสภาคณาจารย์สัญญาฯรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนประชาคมพิบูลสงคราม ๓. เผยแพร่ระเบียบฯ/หลักเกณฑ์/ประกาศต่างๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ๔. หน่วยงานภายในจัดทำแผนการตรวจสอบด้านการเบิกจ่าย การปฏิบัติตามระเบียบ (งานตรวจสอบภายใน)		- โครงการจัดตั้งกองคลัง
	๓. มีการยกยอทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว - บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวและได้รับความเสียหาย	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	๑	ลด/ควบคุม			- สภาคณาจารย์และข้าราชการ -งานสภามหาวิทยาลัย -โครงการจัดตั้งกองคลัง - งานตรวจสอบภายใน



วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)×(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		
<b>๓. ประเด็นความเสี่ยงด้านการเรียกรับสินบน การให้สินบนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ</b>								
เพื่อป้องกันการทุจริตองค์กร	๑. การรับของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า - บุคลากรในหน่วยงานมีการรับของขวัญของกำนัลเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้อื่นที่หวังผลหวังประโยชน์	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	๑	ลด/ควบคุม	จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำคู่มือ/เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีวัฒนธรรมและเป็นผู้ที่มีความประพฤติแบบอย่างที่ดีดังนี้	- คกก. ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของมรพส. - กองบริหารงานบุคคล
	๒. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - มีการใช้บุคลากรและทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	๑	ลด/ควบคุม	๑. จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศและเผยแพร่มาตรการ งดรับ – งดให้ No Gift Policy เพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับ การเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ไม่รับสินบนของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นที่มีขอบด้วยกฎหมาย พร้อมทั้งให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและให้มีการเผยแพร่ประกาศนี้บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และร่วมกันแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตร่วมกันของบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	
	๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง - มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่กระทำการทุจริตและบุคลากรของหน่วยงานไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	๒	ยอมรับ/ควบคุม		

วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสที่จะเกิด (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L)x(I)	ลำดับความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง		
<b>๔. ประเด็นความเสี่ยงด้านการร้องเรียน ความไม่เป็นธรรม</b>								
เพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดช่องทางการร้องเรียน / แนวทางการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	<p>๑. เกิดเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>- มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและได้มีการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงเรื่องร้องเรียนนั้น</p> <p>๒. มีการร้องเรียนในเรื่องการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นธรรมในการประเมินความดีความชอบของบุคลากรและการใช้ดุลพินิจการให้คะแนนกับนักศึกษาที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>- มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาหรือบุคลากร ๔ ครั้งขึ้นไปต่อปีและได้มีการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน</p>	๑	๑	๑ (น้อย)	๒	ยอมรับ/ควบคุม	<p>การป้องกันและควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการร้องเรียนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ได้กำหนดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติต่างๆ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้ พร้อมทั้งส่งเสริมหลักสูตรการเรียนให้มีรายวิชาการต่อต้านการทุจริต เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักศึกษาที่จะเป็นอนาคตสำคัญของประเทศ เช่น</p> <p>๑. จัดทำช่องทางการการร้องเรียนออนไลน์ เช่น ช่องก้านันพิบูล สายตรงอธิการบดี สายตรงผู้บริหารคณะหน่วยงานต่างๆ Chat board เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในองค์กร</p> <p>๓. การบรรจุหลักสูตรรายวิชา “การต่อต้านการทุจริต” เข้าไปในวิชาการเรียน</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่มาตรการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๕. จัดทำช่องทางถามตอบข้อสงสัยโดยการสื่อสารแบบ ๒ทาง เพื่อให้ข้อมูลผู้รับบริการที่ต้องการข้อมูลและเกิดความโปร่งใส เช่น Chat board กระดานถาม-ตอบ</p>	<p>- กองบริหารงานบุคคล</p> <p>- ทุกคณะ / หน่วยงาน</p> <p>- กองบริหารงานบุคคล</p> <p>- คณะสังคมศาสตร์ และพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- กองบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง</p>

จากตารางจะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับต่ำที่ยอมรับความเสี่ยงได้ และระดับปานกลางอยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมและสร้างมาตรการป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงกำหนดเป็นมาตรการเกี่ยวกับการจัดการ แนวทาง วิธีการป้องกัน และควบคุม เพื่อมุ่งเน้นการป้องกันและการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

**๖. การดำเนินงานจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ในสำหรับปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีกิจกรรมการดำเนินงาน ที่เป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ตามมาตรการที่กำหนดไว้ สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

มาตรการการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมดำเนินงาน	ช่วงเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
<p>สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงภัยของการทุจริตและขับเคลื่อนและจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในด้านต่าง ๆ เช่น จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำมาตรการเผยแพร่เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีวัฒนธรรมและเป็น ผู้ที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึด กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนและจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงานหลักและจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เป็นการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยฯ หากเกิดการร้องเรียนที่ก่อให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวดเร็วต่อสถานการณ์ และได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เรื่องที่จะนำมาร้องต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องไม่ได้รับการบริการตามสิทธิที่กำหนดผู้ร้องไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- คกก.ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ มรพส.</p> <p>- โครงการจัดตั้งกองคลัง</p>

มาตรการการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมดำเนินงาน	ช่วงเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</b>			
<p>สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงภัยของการทุจริตและซบเซ่และจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสด้านต่าง ๆ เช่น จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำมาตรการเผยแพร่เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีวัฒนธรรมและเป็น ผู้ที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึด กฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติแก่ผู้ที่ต้องการร้องเรียน</p> <p>๑.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้มีการประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และปิดประกาศไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานได้มีการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางที่กำหนด</p> <p>๑.๓ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น</p> <p>๒. ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องนโยบายการต่อต้านการให้/รับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๓. จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>- โครงการจัดตั้งกองคลัง</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>- กองบริหารงานบุคคล</p> <p>- กองบริหารงานบุคคล</p>

มาตรการการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมดำเนินงาน	ช่วงเวลา	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของบุคลากร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. จัดกิจกรรมโดยผู้บริหารระดับสูงด้านการต่อต้านการให้/รับสินบน เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีจิตสำนึก ไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกับแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตร่วมกัน</p> <p>๕. จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ แนวทางการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่และความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการดำเนินงานของบุคลากรที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตโดยมิชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- กกก.ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของ มรทส.</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p>
<b>๒. ประเด็นความเสี่ยงด้านการเงินและการเบิกจ่ายเงิน</b>			
<p>จัดประชุมเพื่อหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหา นำข้อคิดเห็นจากบุคลากรมาสรุปเป็นแนวทางและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เผยแพร่ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้รับรู้รับทราบร่วมกัน</p>	<p>๑. โครงการจัดตั้งกองคลัง จัดทำโครงการกองคลังสัญญาฯ เพื่อลงไปสอบถามบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ว่ามีเหตุ ปัจจัยใดๆ อุปสรรคต่างๆ หรือมีปัญหาจากการดำเนินงานที่เป็นช่องโหว่ในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. จัดทำโครงการสภาคณาจารย์สัญญาฯ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนประชาคมพิบูลสงคราม</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- โครงการจัดตั้งกองคลัง</p> <p>- สภาคณาจารย์และข้าราชการ</p>

มาตรการการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมดำเนินงาน	ช่วงเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	๓. เผยแพร่ระเบียบฯ / หลักเกณฑ์/ประกาศต่างๆ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ๔. หน่วยงานภายในจัดทำ แผนการตรวจสอบด้านการ เบิกจ่าย การปฏิบัติตามระเบียบ (งานตรวจสอบภายใน)	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- งานสภา มหาวิทยาลัยฯ - โครงการจัดตั้งกอง คลัง - งานตรวจสอบภายใน
<b>๓. ประเด็นความเสี่ยงด้านการเรียกรับสินบน การให้สินบนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ</b>			
จัดอบรมให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์/จัดทำคู่มือ/เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีวัฒนธรรมและเป็นผู้ที่มีความ ประพฤติเป็นอย่างดี	๑. จัดประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศและเผยแพร่ มาตรการ งดรับ – งดให้ No Gift Policy เพื่อเป็นมาตรการควบคุม ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ไม่รับสินบน ของขวัญ ของ กำนัน หรือผลประโยชน์อื่นที่มี ชอบด้วยกฎหมาย พร้อมทั้งให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและให้มีการ เผยแพร่ประกาศนี้บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยฯ และร่วมกันแสดง สัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ร่วมกัน ของบุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- กกก.ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมของ มรพส. - กองบริหารงาน บุคคล
<b>๔. ประเด็นความเสี่ยงด้านการร้องเรียน ความไม่เป็นธรรม</b>			
จัดทำแนวทางการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการ ร้องเรียนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร ได้กำหนดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติต่าง ๆ และจัดทำ ช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้ พร้อมทั้งส่งเสริม หลักสูตรการเรียนให้มีรายวิชาการต่อต้านการทุจริต เป็นการปลูกฝัง จิตสำนึกให้กับนักศึกษาที่จะเป็นอนาคตสำคัญของประเทศ	๑. จัดทำช่องทางการการ ร้องเรียนออนไลน์ เช่น ช่องก้านัน พิบูล สายตรงอธิการบดี สายตรง ผู้บริหารคณะหน่วยงานต่าง ๆ Chat board เป็นต้น ๒. จัดทำคู่มือ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมสุจริตภายในองค์กร	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- กองบริหารงาน บุคคล - ทุกหน่วยงาน - กองบริหารงาน บุคคล

มาตรการการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมดำเนินงาน	ช่วงเวลา	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
	๓. การบรรจุหลักสูตรรายวิชา “การต่อต้านการทุจริต” เข้าไป ในวิชาการเรียน ๔. จัดทำและเผยแพร่มาตรการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. จัดทำช่องทางถามตอบข้อ สงสัยโดยการสื่อสารแบบ ๒ ทาง เพื่อให้ข้อมูลผู้รับบริการที่ต้องการ ข้อมูลและเกิดความโปร่งใส เช่น Chat board กระดานถาม-ตอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖  ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖  ๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- คณะสังคมศาสตร์ฯ  - กองบริหารงาน บุคคล  - งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยฯ - โครงการจัดตั้ง สถาบันเทคโนโลยี ดิจิทัล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้มีการทบทวนและประชาสัมพันธ์ คู่มือ แนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการนำไปสู่กระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมประชุมเพื่อให้เกิดความรู้แก่บุคลากรและผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านทุจริตในหน่วยงาน มุ่งเน้นการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้จัดทำได้รวบรวมและเผยแพร่ คู่มือ แนวทาง มาตรการต่าง ๆ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานเล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในหน่วยงาน มีดังนี้

๑. คู่มือการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในมหาวิทยาลัยฯ
๒. คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตาม
๔. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
๗. การกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน
๘. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้เงินยืมราชการ
๙. จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติร่วมกันในหน่วยงาน
๑๐. การจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริต

การประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องเกี่ยวแนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หน่วยงานจะต้องให้องค์ความรู้จากคู่มือเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนักและแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวมได้ องค์ประกอบของการจัดทำประกอบด้วย

๑. รายงานการประชุม/สัมมนาหรือรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริต หลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาหรือร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
๓. รายงานการประชุม/สัมมนาหรือรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จะต้องมีกรรายงาน /เสนอผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เรื่องแนวทางการปฏิบัติฯ ต่าง ๆ

#### **๗. การปรับปรุงขั้นตอน/ แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ**

มติที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและประพฤตินิชอบ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทาง ในการแก้ไข ในไตรมาสที่ ๔ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ทบทวนขั้นตอนต่อไป