มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รับที่ 5877
วันที่ 22 ต.ค. 2562
เวลา 16.36น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ **งตส.** 086 / 2562 **วันที่** 22 ตุลาคม 2562

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามหนังสือที่ งตส. 069.1/2561 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เรื่องแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ได้มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนงานฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แล้วนั้น

บัดนี้ ทางผู้จัดทำได้ติดตามและนำมาสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตามเอกสารดังแนบ) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพจนีย์ รุ่งเรือง)
รักษาราชการแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด ( ) ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้
1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบ งตส. ดำเนินการ
3.

22 ต.ค. 2562

- ทราบ
- มอบ งตส. ดำเนินการ

24 ต.ค. 2562

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตขึ้น

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลูกฝังวัฒนธรรมให้บุคลากรและนักศึกษาเกิดการไม่ทนต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต โดยมี 3 กิจกรรม 3 หน่วยงานดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมี 10 กิจกรรม 7 หน่วยงานดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนของผู้บริหารมีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การ โดยมี 6 กิจกรรม 4 หน่วยงานดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายและการทุจริตของบุคลากร โดยมี 1 กิจกรรม 1 หน่วยงานดำเนินการ

วิเคราะห์แผนปฏิบัติการ

จากการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แล้วมีข้อสังเกตในการดำเนินกิจกรรมโครงการ คือ

1. ลักษณะการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนใหญ่เป็นการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา เพราะมหาวิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชนที่จะปลูกฝังจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสาธารณะ สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ ลำดับรองลงมาจะเป็นการจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ฯ ให้มีความรู้ ทักษะ มีความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน และเพื่อให้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานให้มีความถูกต้อง ลดปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

2. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เกิดการบูรณาการร่วมกันภายในหน่วยงานให้บุคลากรทุกหน่วยงานและนักศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วม

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมได้ตามแผนงานที่กำหนด ผลลัพธ์ที่ได้สามารถนำไปเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรทราบและนำไปปฏิบัติ

ข้อดีของการจัดทำและดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต

1. การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ทำให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน และช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กฎหมาย และเกิดการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

2. เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ

3. ก่อให้เกิดการปรับปรุงระบบงานให้มีความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

4. เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา ภาคประชาชน ในดำเนินการหรือมาตรการใดๆ ที่จะทำให้ลดการทุจริต

5. เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ให้ปฏิบัติงานโดยสุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

6. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีหลักธรรมาภิบาล

7. เป็นการปลูกฝังจิตสำนึก ปรับฐานความคิด ทั้งนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สามารถคิดวิเคราะห์ นำไปปฏิบัติในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตได้

ปัญหาอุปสรรค

1. การจัดกิจกรรมหรือแผนงานจะต้องใช้งบประมาณในการสนับสนุนและจะต้องได้รับอย่างต่อเนื่องเพียงพอ หากขาดการสนับสนุนอาจทำให้การจัดกิจกรรมหรือโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

2. การจัดกิจกรรมหรือแผนงานส่วนใหญ่เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เกิดคุณธรรม จริยธรรม เล็งเห็นความสำคัญของประโยชน์ส่วนร่วม จึงไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของผู้ประเมินทั้งหมด

3. การสรุปผลการดำเนินงานจากจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ยังไม่ค่อยตรงประเด็นการจัดหรือวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรือโครงการ

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัยฯ ควรได้รับงบประมาณสนับสนุนและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

2. การจัดทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ ควรสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การปลูกฝังจิตสำนึกให้ไม่ทนต่อการทุจริต การป้องกันและการร้องเรียนการทุจริต ควรจัดทำอย่างต่อเนื่อง

3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการทำงาน ควรสร้างมาตรการการป้องกันและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกิจกรรมการดำเนินงานด้วย

4. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในมหาวิทยาลัยฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การให้ความร่วมมือ แจ้งเบาะแส เป็นต้น

ข้อพิจารณา

มหาวิทยาลัยฯ โดยตัวแทนจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมฯ ได้ประชุมเพื่อทบทวนถึงผลการวิเคราะห์การดำเนินการที่ผ่านมาของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้ว ได้วิเคราะห์ถึงแผนปฏิบัติการ / ข้อดี /ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและได้สรุปผลฯ ดังกล่าวเพื่อเสนออธิการบดีรับทราบ และเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
1.โครงการเสริมทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เรื่อง “การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข”	ระยะเวลาดำเนินงาน	1-2	1-2	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** จากการฝึกอบรมการดำเนินการมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 50 คน มีความพึงพอใจมากที่สุด คือเนื้อหาสาระที่ใช้อบรมตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรม สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีความสุข **(เอกสารหมายเลข 1)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	89	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	10,000-	10,000-	
2. โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการทุจริตและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการมีส่วนร่วม	ระยะเวลาดำเนินงาน	1-2	2	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** ในการดำเนินโครงการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการป้องกันการทุจริต และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยการมีส่วนร่วม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 150 คน เกินกว่าค่ามีเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกกลุ่ม ทั้งบุคลากรของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข่าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 85 มีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตมากขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 85.08 และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนด้วยการดำเนินงานมีแบบมีส่วนร่วมได้ถึงร้อยละ 82.75 **(เอกสารหมายเลข 2)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	85	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	36,000-	36,000-	

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
3. หลักสูตรรายวิชาการต่อต้านการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2562	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** เค้าโครงรายวิชา (Course Outline) หน่วยที่ 1 ปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม 1.1 ต้นเหตุของการเกิดทุจริต 1.2 การปลูกจิตสำนึกให้มีส่วนร่วม หน่วยที่ 2 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต 2.1 การขัดเกลาทางสังคม 2.2 การมีส่วนร่วมของชุมชน 2.3 ทักษะการปรับกระบวนการคิด หน่วยที่ 3 ยกระดับดัชนีสร้างพลเมืองดีในสังคม 3.1 จริยธรรมนำพลเมืองในสังคม 3.2 การยับยั้งและป้องกันการทุจริต 3.3 ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต หน่วยที่ 4 ปรับทุจริตด้วยจิตพอเพียง 4.1 การประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต **(เอกสารหมายเลข 3)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	80	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	80	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทางสังคมเพื่อต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
1. โครงการไทยสัญจร	ระยะเวลาดำเนินงาน	1	1	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะในการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี มีความสามัคคีกัน **(เอกสารหมายเลข 4)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	85.42	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	10,000-	10,000 -	
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา	ระยะเวลาดำเนินงาน	1	1	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** ช่วยปลูกจิตสำนึกที่ดีของนักศึกษาต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสา เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาทราบแนวทางในการใช้ชีวิตที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามแนวจรรยาบรรณวิชาชีพครู นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ สร้างสัมพันธภาพที่ดีของนักศึกษาภายในคณะ การทำงานร่วมกัน ทำให้เกิดความรัก ความผูกพันภายในคณะมากยิ่งขึ้น และนักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาและวิชาชีพต่อไป **(เอกสารหมายเลข 5)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	90.2	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	20,000-	20,000-	
3. จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ระยะเวลาดำเนินงาน	2	2	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** เป็นการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ถือเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่มุ่งหวังให้บัณฑิตปฏิบัติงานได้จริง สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม **(เอกสารหมายเลข 6)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	80	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	91	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	20,000-	20,000 -	

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
4. โครงการส่งเสริมพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพและแนะแนวทางประกอบอาชีพ	ระยะเวลาดำเนินงาน	1-4	3	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** จากการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาได้เตรียมตัวให้พร้อมทั้งด้านวิชาการ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ตลอดจนเทคนิคในการตอบคำถาม การเสวนา การสร้างวิธีคิด เพื่อให้นักศึกษามีการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพมีความพร้อมในการเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน **(เอกสารหมายเลข 7)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	85	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	85	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	10,000-	10,000-	
5. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการสร้างจิตสำนึกของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4	ระยะเวลาดำเนินงาน	1 - 2	1	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** นักศึกษาได้รับความรู้จากโครงการฝึกอบรมเพื่อสามารถพัฒนาตนเองในอนาคตทางด้านการศึกษา และชีวิตการทำงานเพิ่มศักยภาพทักษะชีวิตด้านการความยืดหยุ่นและการปรับทักษะทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมต่อสังคม สามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพทางการศึกษา และชีวิตวันทำงาน **(เอกสารหมายเลข 8)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1.ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80 80	90.02 100	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	25,000-	25,000-	
6. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมประชาธิปไตย	ระยะเวลาดำเนินงาน	3 - 4	4	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่เหมาะสมอย่างหนึ่งของการเป็นบัณฑิต อีกทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีให้คงอยู่ตลอดไป **(เอกสารหมายเลข 9)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	89.9	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	150,000-	150,000-	

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
7. โครงการเติมปัญญาพัฒนาผู้นำ อนุรักษ์พลังงานมีจิตสาธารณะ	ระยะเวลาดำเนินงาน	4	4	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาปัญญา มีจิตสาธารณะ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้ **(เอกสารหมายเลข 10)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	89.61	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	40,000-	40,000	
8. โครงการสรรหานักศึกษาดีเด่นมีคุณธรรมมีจิตสาธารณะ	ระยะเวลาดำเนินงาน	3	3	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** เป็นการเชิดชูนักศึกษาที่เป็นต้นแบบให้กับรุ่นน้องและเพื่อนร่วมชั้น **(เอกสารหมายเลข 11)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับรางวัล 4 คน	4	4	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	90.4	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	5,000-	4,999-	
9. โครงการจิตอาสา	ระยะเวลาดำเนินงาน	2	2	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันกับชุมชน รู้จักวางแผนและการแก้ปัญหาในการทำงาน ได้ตระหนักถึงการมีจิตอาสา รู้จักอุทิศตน ทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม มีความสามัคคีเป็นหมู่คณะ **(เอกสารหมายเลข 12)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	92	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	50,000-	50,000-	

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
10. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา	ระยะเวลาดำเนินงาน	4	4	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** - อยู่ระหว่างสรุปผลโครงการ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80		
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80		
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	19,500-		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนของผู้บริหารให้มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การ

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ของการบริหารความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน	1-4	4	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** คณะฯ ได้นำผลสรุปจากข้อเสนอต่างๆ มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน **(เอกสารหมายเลข 13)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : แผนกลยุทธ์ฉบับปรับปรุง 1 ฉบับ	1	1	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	84	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	50,000-	50,000-	
2. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน	1 - 4	3	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** หน่วยงานได้มีการทบทวนวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงในแต่ละปี และนำผลที่ได้มาจัดทำแผนบริการและจัดความเสี่ยงของหน่วยงาน **(เอกสารหมายเลข 14)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	99	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความเสี่ยงลดลง 1 ระดับ	1	1	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	4,000-	4,000-	
3.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี	ระยะเวลาดำเนินงาน	3		**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** - อยู่ระหว่างสรุปผลโครงการ
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80		
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80		
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	50,000-		

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
4. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	2	2	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ความรู้ที่ชัดเจนและรับรับทราบข้อปฏิบัติในการทำงานให้ดีและถูกต้องยิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังทำให้ทราบถึงปัญหา ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง **(เอกสารหมายเลข 15)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	56	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	80	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	330,000-	312,000-	
6. โครงการชี้แจงแนวปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	ระยะเวลาดำเนินงาน	1	1	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ความรู้ที่ชัดเจนและรับรับทราบข้อปฏิบัติในการทำงานให้ดีและถูกต้องยิ่งขึ้น ทั้งนี้ยังทำให้ทราบถึงปัญหา ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง **(เอกสารหมายเลข 16)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	35,000-	35,000-	

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
7. โครงการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา	ระยะเวลาดำเนินงาน	4	4	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** บุคลากรมีความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาและพึงระมัดระวังพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ในระดับดี **(เอกสารหมายเลข 17)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	84.34	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	10,000-	10,000-	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายและการทุจริตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		คำอธิบายเพิ่มเติม
		แผนดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
		ไตรมาส 1 - 4	ไตรมาส 1 - 4	
1. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ระยะเวลาดำเนินงาน	1 - 4	1 - 4	**ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** รายงานผลการตรวจสอบที่สำเร็จสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร **(เอกสารหมายเลข 18)**
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ความสำเร็จของงานที่ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	100	
	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	-	-	

ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1

[redacted]

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการเสริมทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เรื่อง "การสื่อสารและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข"	**รหัสโครงการ : 6201004002 - 03**

ผู้กำกับติดตาม : คณบดีคณะครุศาสตร์
คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะครุศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ธีรภัทร์ พุ่มพลอย **โทรศัพท์/มือถือ :** 089-456-4647
หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

1. ขั้นตอนการวางแผน
   - 1.1 ศึกษาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในเรื่อง การสื่อสาร และทำงานเป็นกลุ่ม
   - 1.2 ประชุมสาขาเพื่อกำหนดวิทยากรในการจัดฝึกอบรม
   - 1.3 ประชุมสาขาเกี่ยวกับการดำเนินการและการประเมินโครงการ
   - 1.4 สร้างเครื่องมือประเมินผลโครงการ
2. ขั้นการดำเนินการ
   - 2.1 เชิญวิทยากรมาเป็นวิทยากร เรื่อง การสื่อสารและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โดย อ.ยุพิน แป้นแอ้น
   - 2.2 ประชุมร่วมกับวิทยากรเพื่อเตรียมการหัวข้ออบรม
   - 2.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดวันจัดฝึกอบรม
   - 2.4 ดำเนินการตามโครงการและติดตามประเมินผล
3. ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ
   - 3.1 วิเคราะห์ผลและสรุปผลจากการประเมิน
   - 3.2 ประชุมคณะทำงานสรุปผลการประเมิน
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน
   - 4.1 นำผลการประชุมผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง
   - 4.2 นำมาเขียนเพื่อสรุปในการทำการประชุมในปีหน้า

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

จากการฝึกอบรมดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยโดยมีผู้เข้าร่วม เพศชาย 18 คน เพศหญิง 32 คน รวมทั้งหมด 50 คน โดยมีอาจารย์เข้าร่วม 3 ท่าน นักศึกษาจำนวน 47 ท่าน โดยได้รับการติดตามประเมินผลโครงการในด้านสภาพปัญหาทั่วไป ด้านที่นักศึกษาพึงพอใจมากที่สุด คือ เนื้อหาสาระที่ใช้อบรมตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรม ในส่วนที่นักศึกษาพึงพอใจน้อยที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และเหมาะสมกับระยะเวลา เนื่องจากการกำหนดวันเวลาการจัดกิจกรรมใกล้วันงานเกินไปเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจของโรงเรียน ทางผู้ดำเนินการจะนำข้อมูลในส่วนนี้ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดโครงการปีหน้า

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

ปัญหาวิทยากรภายนอกติดภารกิจภายในโรงเรียนทำให้กำหนดเวลาการจัดกิจกรรมล่าช้า

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

ใช้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อที่จะกระชับเวลาได้ง่ายและสามารถกำหนดเวลาได้ง่าย

กนผ.02

เอกสารแนบ 2

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมศักยภาพความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการป้องกันการทุจริต และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยการมีส่วนร่วม	**รหัสโครงการ :** 6202006003-01

ผู้กำกับติดตาม : .....ผศ.ดร.วิสูตร.....จันทร์อิฐ .....

คณะ/สำนัก/สถาบัน : .....วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ผู้รับผิดชอบ : ..... อาจารย์ ดร.ชนิกานต์.....คุ้มนก..... **โทรศัพท์/มือถือ :** .....082-9166462.....

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : ..... จุลชีววิทยา .....

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการเรื่องโครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกและพิจิตร ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริต เพื่อเตรียมข้อมูลพื้นฐานและเอกสารประกอบการอบรม ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมศักยภาพความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการป้องกันการทุจริต และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยการมีส่วนร่วม ขึ้นในวันที่ 29 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม ศว.115 อาคารวิทยาสโมสร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 100 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติงานและเพื่อยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรให้สูงขึ้น โดยมีนายวิฑูรย์ วรโชติพงศ์พันธ์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยการมีส่วนร่วม โดยมีคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยโดย อ.ดร.ชนิกานต์ คุ้มนก อ.ดร.อรรถพล นาขวา อ.ยุวดี พ่วงรอด และ อ.รสสุคนธ์ ประดิษฐ์เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม จากนั้นแต่ละกลุ่มนำเสนอการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยการมีส่วนร่วม

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

ในการดำเนินโครงการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมศักยภาพความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการป้องกันการทุจริต และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยการมีส่วนร่วม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 150 คน เกินกว่าค่ามีเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกกลุ่ม ทั้งบุคลากรของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 85.00 มีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตมากขึ้น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 85.08 และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนด้วยการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมได้ถึงร้อยละ 82.75

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

โครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมศักยภาพความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนการป้องกันการทุจริต และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยการมีส่วนร่วม เป็นโครงการจัดการเรียนการสอนบูรณาการร่วมกับการบริการวิชาการซึ่งเป็นการถ่ายทอดความรู้จากงานวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ได้รับความร่วมมือจาก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ทำให้มีนักศึกษาให้ความสนใจมากกว่าค่าเป้าหมาย อีกทั้งมหาวิทยาลัยเองเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่งที่ต้องได้รับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทำให้มีบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก ทำให้การเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงอาหารและอาหารว่างเพิ่มมากขึ้นกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

สร้างความเข้าใจและจัดหางบประมาณสำหรับการดำเนินงานให้มากขึ้น หรือปรับรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

รับ 11 เม.ย. 62 (กนผ. 911/2562)

6202006003-01 (1/2)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (29/03/2562)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ....36,000.. บาท	36,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย .....ร้อยละ 80.....(80 คน)	ร้อยละ 100 (150 คน)
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย .....ร้อยละ 80.....	ร้อยละ 85.00
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (.....นางชนิกานต์.....คุ้มนก.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... (.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี.....ศรีธาวิรัตน์.....) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

สินี ยิ้มน่วม

(นางสาวสินี ยิ้มน่วม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับ 11 เม.ย. 62 (กรอ. 911/2562)

6202006003 - 01 (2/2)

เอกสารแนบ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป

****

1.รหัสวิชา/ชื่อวิชา **หน่วยกิต**

รหัสวิชา GESO115 ภาษาไทย : การต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

ภาษาอังกฤษ: Anti-Corruption

ชื่ออาจารย์ผู้สอน

: อาจารย์ภูวเดช วงศ์เคี่ยม สังกัด : วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

: อาจารย์นฤมล พุ่มเมือง สังกัด : วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

: อาจารย์พิมล เกษมเสาวภาคย์ สังกัด : วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

: อาจารย์ธีรวุฒิ ทองทับ สังกัด : วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในกลุ่มวิชา

☐ กลุ่มวิชาภาษา

☐ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

☑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

☐ กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

☐ กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

3. เหตุผลในการขอเปิดรายวิชาใหม่

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต อันมีกลยุทธ์ว่าด้วยเรื่องของการปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทางสังคมเพื่อต้านทุจริต ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริตขึ้นเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทางและขอบเขตในการจัดทำหลักสูตร ยกร่างและจัดทำเนื้อหาหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ พิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม กำหนดแผนหรือแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.มอบหมาย คณะอนุกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริตได้ร่วมกันสร้างหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา : Anti-Corruption Educationประกอบด้วย 5 หลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายวิชาเพิ่มเติม การป้องกันการทุจริต)
2. หลักสูตรอุดมศึกษา (วัยใส ใจสะอาด "Youngster with good heart")
3. หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ กลุ่มทหารและตำรวจ
4. หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และ
5. หลักสูตรโค้ชเพื่อการรู้คิดต้านทุจริต

ทั้งนี้ ทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.)ได้ร่วมมือกับสถานศึกษาทุกระดับชั้น รวมถึงที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) จัดทำหลักสูตรระดับอุดมศึกษาคือหลักสูตรวัยใส ใจสะอาด "Youngster with good heart"เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตขึ้นในปี พ.ศ. 2560 หลักสูตรระดับอุดมศึกษาทางด้านการป้องกันการทุจริตมีความสอดคล้องกับโครงการ "Integrity Education for Sustainable Development in Thailand" ซึ่งได้ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ United(Nations Development Programme: UNDP) สำนักงาน ป.ป.ช. และทปอ.มรภ. ทั้งนี้เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดการเรียนและสอนในด้าน "Integrity Education" ให้สามารถนำไปใช้ได้จริงและเกิดประโยชน์ โดยหวังว่าให้นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปนี้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีเอกลักษณ์ที่ว่า : มหาวิทยาลัยสร้างคนพัฒนาท้องถิ่น และอัตลักษณ์ที่ว่า: บัณฑิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน พร้อมพัฒนาตนการผลิตบัณฑิตความซื่อสัตย์นั้นถือเป็นคุณธรรมประการหนึ่งที่สำคัญตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงจำเป็นต้องเปิดรายวิชานี้

4. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ความหมาย ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการทุจริต ความสำคัญของการทุจริต ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม ประเทศชาติ และสังคมโลก สาเหตุของการทุจริตและเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความสำคัญของตนเองในฐานะที่เป็นพลเมือง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับดัชนีชี้วัดการทุจริต ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสากลและระดับประเทศ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทยและต่างชาติ ตลอดจนศึกษาหลักเศรษฐกิจพอเพียง

5. เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	**หน่วยที่ 1 ปรับฐานความคิดต้านทุจริต ส่วนตนและส่วนรวม** **1.1 ต้นเหตุของการเกิดทุจริต** -ความหมายประเภท ของการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน -สาเหตุของการทุจริต : ขาดจิตสำนึก ขาดคุณธรรมจริยธรรม ขาดความรับผิดชอบ แสวงหาผลประโยชน์ ขาดระบบตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ -สถานการณ์และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต	3	<u>กิจกรรม</u> 1. ดูวีดิทัศน์ที่เกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริต : สื่อของ ปปช. หรือยกตัวอย่างกรณีที่เป็นข่าว หรือ สถานการณ์ใกล้ตัว 2. ให้นักศึกษายกตัวอย่างสถานการณ์ที่นักศึกษาเคยประสบในชีวิตประจำวัน 3. วิเคราะห์ถึงสาเหตุ ผลกระทบ ในทุกด้าน ทั้งด้านบวกและลบ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข 4. สรุปประเด็นสำคัญ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. วีดิทัศน์ ของสำนักงาน ป.ป.ช. 2. สถานการณ์ปัจจุบัน/ข่าวเกี่ยวกับการทุจริต 3. ห้องสมุด เช่น มหาวิทยาลัย สำนักงาน ป.ป.ช. ชุมชน ฯลฯ <u>การวัดและประเมินผล</u> 1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบทดสอบวัดความรู้ 3. แบบฝึกหัด	อ.ภูวเดช อ.นฤมล อ.พิมล อ.ธีรวุฒิ
2-3	**หน่วยที่ 1 ปรับฐานความคิดต้านทุจริต ส่วนตนและส่วนรวม** **1.2 การปลูกจิตสำนึกให้มีส่วนร่วม** -ความหมายและความสำคัญของการปลูกจิตสำนึก - การปลูกจิตสำนึกแบบไทย - การปลูกจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในสังคม ตามหลักศาสนา - การปลูกจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	6	<u>กิจกรรม</u> 1. บรรยายประกอบสื่อการเรียนรู้ 2. ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการทำงานเพื่อส่วนร่วม 2.1 ให้นักศึกษาแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ทำกิจกรรมศึกษาดูงาน ในองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสังคม โดยให้นักศึกษาเลือกตามความสนใจ 2.2 นำผลการศึกษาดูงานมาร่วมกันวิพากษ์ในชั้นเรียน 2.3 ผู้สอนสรุปประเด็นสำคัญ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้าน	อ.ภูวเดช อ.นฤมล อ.พิมล อ.ธีรวุฒิ

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			การมีส่วนร่วมในสังคม 2. สถานที่ศึกษาดูงาน (ใช้สื่อ VDO) <u>การวัดและประเมินผล</u> 1. แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ (ใช้แบบประเมินตามหน่วยที่ 1) 2. แบบประเมินพฤติกรรมการเรียน (ใช้แบบประเมินตามหน่วยที่ 1)	
4-7	**หน่วยที่ 2 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต** **2.1 การขัดเกลาทางสังคม** **2.2 การมีส่วนร่วมของชุมชน** **2.3 ทักษะการปรับกระบวนการคิด** มีเนื้อหาดังนี้ -ทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การขัดเกลาทางสังคม -เตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่ เช่น การตั้งเป้าหมาย ตั้งคำถาม วิธีการสังเกต สภาพแวดล้อมแนวปฏิบัติ - ความหมายและที่มาของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับพลเมือง - การปรับกระบวนการคิดเพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต - ความละอายและความไม่ทนต่อการทุจริต - การลงโทษทางสังคม (Social Sanctions) - การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยบทบาทของภาคประชาชน	12	<u>กิจกรรม</u> 1. บรรยายทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การขัดเกลาทางสังคม 2. เตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เป็นฐานการคิด เช่น การทำปฏิทินชุมชน แผนที่เดินดิน ประวัติศาสตร์ชุมชน การตั้งเป้าหมาย ตั้งคำถาม วิธีการสังเกต สภาพแวดล้อม แนวปฏิบัติ ในการลงพื้นที่ 3. ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาทำโครงงานในหน่วยที่ 4 4. นำเสนอข้อมูลที่ได้ วิพากษ์ร่วมกันในชั้นเรียน 5. ร่วมกันสรุป <u>สื่อที่ใช้</u> 1. ฟลิปชาร์ท 2. พื้นที่ในมหาวิทยาลัย หรือชุมชน 3. PowerPoint ใช้เวลาตามความเหมาะสม <u>การวัดและประเมินผล</u> 1. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน (ใช้แบบประเมินตามหน่วยที่ 1) 2. แบบประเมินการมีส่วนร่วม (ใช้แบบประเมินตามหน่วยที่ 1)	อ.ภูวเดช อ.นฤมล อ.พิมล อ.ธีรวุฒิ

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
8-9	**หน่วยที่ 3 : ยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม** **3.1 จริยธรรมนำพลเมืองในสังคม** -ความหมายของจริยธรรม ค่านิยม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล -โครงสร้างแนวคิดทางจริยธรรมนำชีวิต	6	<u>กิจกรรม</u> 1. บรรยายประกอบ PowerPoint 2. แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับคำที่มีความหมายใกล้เคียงกับจริยธรรม ได้แก่ ค่านิยม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล 3. นำเสนอผลการค้นคว้าและวิพากษ์ร่วมกัน ในรูปแบบต่างๆ เช่น โต้วาที บทบาทสมมุติ สาธิต สื่อ ส่งเสริมค่านิยม ฯลฯ 4. อาจารย์สรุปแนวคิดจริยธรรมนำชีวิต <u>สื่อที่ใช้</u> 1. วิดีทัศน์ประกอบการเรียนรู้ จัดกิจกรรมแบบ Active Learning <u>การวัดและประเมินผล</u> 1. แบบทดสอบ (ใช้แบบประเมินตามหน่วยที่ 1) 2. แบบประเมินการมีส่วนร่วม (ใช้แบบประเมินตามหน่วยที่ 1) 3. แบบประเมินโครงงาน	อ.ภูวเดช อ.นฤมล อ.พิมล อ.ธีรวุฒิ
10-11	**หน่วยที่ 3 :ยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม(ต่อ)** **3.2 การยับยั้งและป้องกันการทุจริต** **3.3 ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต** -มาตรการทางสังคม กฎระเบียบ กฎหมาย และการลงโทษ -ข่าวใหม่ๆ แนวทางใหม่ๆ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต -มาตราของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6	<u>กิจกรรม</u> 1. กรณีศึกษาผลของการทุจริต ผลของมาตรการทางสังคม กฎหมาย ฯลฯ เหตุการณ์ปัจจุบัน 2. แบ่งกลุ่มอภิปราย วิเคราะห์เกี่ยวกับผลทางกฎหมาย ผลกระทบทางสังคม 3. หาข้อสรุปร่วมกัน <u>สื่อที่ใช้</u> 1. กรณีศึกษา 2. มาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ฟลิปชาร์ต <u>การวัดและประเมินผล</u> 1. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน 2. แบบประเมินการมีส่วนร่วม	อ.ภูวเดช อ.นฤมล อ.พิมล อ.ธีรวุฒิ

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12-15	**หน่วยที่ 4 :ปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง** **4.1 การประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต** <u>หลักการของเศรษฐกิจพอเพียง</u> - จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต - ความพอเพียง <u>การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต</u> -การประยุกต์ใช้หลักการของความพอเพียง <u>ความสำคัญ คุณค่า และประโยชน์ของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อสังคมไทย</u> -ภูมิคุ้มกันสังคมไทยด้วยจิตพอเพียง	12	<u>กิจกรรม</u> 1. นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยที่ 2 มาใช้ในการทำโครงงานโดย 2. แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาคิดโครงงานเกี่ยวกับการประยุกต์หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต 3. นำเสนอเค้าโครงโครงงาน วิพากษ์ร่วมกัน 4. ลงพื้นที่ดำเนินการตามโครงงาน 5. นำเสนอผลการจัดทำโครงงาน 6. นำเสนอผลการเรียนรู้ทั้งรายวิชา ด้วยสื่อต่างๆ ตามความถนัดและความสนใจ เช่น ละครสั้น วิดีโอ บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง ฯลฯ 7. สรุปผลการเรียนรู้ <u>สื่อที่ใช้</u> 1. โครงงาน 2. วีดิทัศน์ 3. PowerPoint <u>การวัดและประเมินผล</u> 1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมินการมีส่วนร่วม	อ.ภูวเดช อ.นฤมล อ.พิมล อ.ธีรวุฒิ
	รวม	**45**		

*** 6. มาตรฐานผลการเรียนรู้และตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

<u>6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559</u>

6.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีความซื่อสัตย์
2) แสดงพฤติกรรมการมีวินัย
3) แสดงพฤติกรรมสำรวมกาย วาจา ใจที่เหมาะสมกับเวลาและสถานที่
4) <u>ภูมิใจในความเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</u>

6.1.2 ด้านความรู้

1) สรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหารายวิชาได้

2) อธิบายความรู้ในรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้

3) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลกได้

4) อธิบายความสำคัญของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

6.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนเป็นฐาน

2) เชื่อมโยงความรู้และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3) ใช้เหตุผลอธิบายสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

4) แสดงความใฝ่รู้ในเนื้อหาที่เรียนผ่านกระบวนการค้นคว้าด้วยตนเอง

6.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี

2) รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

3) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตัว

6.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

2) สรุปประเด็นและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ทั้งการพูดและการเขียน

3) เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

4) ใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

6.2 ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชาและชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ทักษะความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
GESO115 ฉลาดรู้คิด ต้านทุจริต ด้วยจิตพอเพียง Think wisely, Anti corruption, Hold to principles of sufficiency economy				●				●		●					●				

ลงชื่อผู้สอน.....

(นายภูวเดช วงศ์เคี่ยม)

วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2561

ได้รับความเห็นชอบจาก

☑ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

☑ คณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในคราวประชุมครั้งที่ 57(5/2561) เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 72(6/2561) เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2561

☑ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่152(12/61) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2561

กนผ.๐๒

เอกสารแนบ 4

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อโครงการ :โครงการภาษาไทยสัญจร : ร่วมใจให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น	**รหัสโครงการ : 6201007001-01**

ผู้กำกับติดตาม : คณบดีคณะครุศาสตร์

คณะ/สำนัก/สถาบัน : ครุศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดนยา วงศ์ธนะชัย **โทรศัพท์/มือถือ :** 0869305365

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

1. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ติดต่อประสานงาน เตรียมการดำเนินโครงการ
2. ดำเนินโครงการ ภาษาไทยสัญจร : ร่วมใจให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย
3. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการประเมิน
4. ปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

จากการดำเนินโครงการ นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในด้านทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะในการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี มีความสามัคคีกัน

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

ระยะเวลาอาจไม่เพียงพอ

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

ควรมีการวางแผนและคำนวณระยะเวลาให้เหมาะสม

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	**ผล**
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (20-20/12/2561)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	**ผล**
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท	10,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100
มิติด้านเชิ คุณภาพ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 85.42
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนยา วงศ์ธนะชัย) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ว่าที่เรืออากาศตรี ..... (ดร.บัญชา สำรวยรื่น) (.....รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา.....) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

กนผ.02

เอกสารแนบ 5

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาใหม่ คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2561	**รหัสโครงการ :** 1030020901-21

ผู้กำกับติดตาม : ตณบดีคณะครุศาสตร์

คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะครุศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา **โทรศัพท์/มือถือ :** 094-3959246

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : สำนักงานคณะครุศาสตร์

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

1. จัดเตรียมการดำเนินโครงการ ติดต่อประสานงานเข้าร่วมประชุมกับสโมสรนักศึกษา คณาจารย์คณะครุศาสตร์ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
2. วางแผนดำเนินงานร่วมกับทีมสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
3. ติดต่อประสานงานสถานที่ในการจัดโครงการ และประสานงานติดต่อวิทยากรที่จะมาบรรยายในโครงการ
4. ประชุมทีมกิจการนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์
5. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
6. ประสานนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
7. ดำเนินการจัดโครงการวันที่ 10 พฤศจิกายน 2561
8. สรุปผลและรายงานผลการจัดโครงการ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

1. ช่วยปลุกจิตสำนึกที่ดีของนักศึกษาต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจิตอาสา
2. เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาทราบแนวทางในการใช้ชีวิตที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามแนวจรรยาบรรณวิชาชีพครู
3. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์
4. สร้างสัมพันธภาพดีที่ของนักศึกษาภายในคณะ การทำงานร่วมกัน ทำให้เกิดความรัก ความผูกพันภายในคณะมากยิ่งขึ้น
5. นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการศึกษาและวิชาชีพต่อไป

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน เนื่องจากมีพิธีการทำบุญตักบาตรรวมทั้งการพัฒนาบุคลิกภาพ ใช้เวลาในการจัดโครงการทั้งวัน

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

ของบประมาณในการดำเนินโครงการเพิ่มในปีถัดไป

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	**ผล**
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (10 พฤศจิกายน 2561)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	**ผล**
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 20,000 บาท	20,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และแบบสอบถามประเมินโครงการ ค่าเป้าหมาย 500 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	 จำนวน 500 คน ร้อยละ 100
มิติด้านเชิ คุณภาพ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	 ร้อยละ 90.2
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (นายอนุพงษ์ กมุกะมกุล) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... (อาจารย์ ดร.พัชราวลัย มีทรัพย์) (.....) รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เอกสารแนบ 6

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

ชื่อโครงการ :จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	**รหัสโครงการ** : 623001005-02

ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปถมา เอี่ยมสอาด คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์พิมล เกษมเสาวภาคย์ **โทรศัพท์/มือถือ :** 089 - 5535840

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

กำหนดการโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 11 - 13 มกราคม 2562

ณ โรงเรียนบ้านกกจั่น ตำบลพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ 11 มกราคม 2562

เวลา 06.00 – 09.00 น.	ปล่อยขบวนรถออกเดินทางไปยังโรงเรียนบ้านกกจั่น ตำบลพุทธบาท อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์
เวลา 09.00 – 12.00 น.	จัดเตรียมที่พัก เก็บสัมภาระ
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 1
เวลา 16.00 – 19.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา 19.00 – 21.00 น.	ประชุมแบ่งงานกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
เวลา 21.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 12 มกราคม 2562

เวลา 08.00 – 09.00 น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
เวลา 09.00 – 12.00 น.	เปิดโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นผู้ช่วยศาสตราจารย์ปถมา เอี่ยมสอาด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กล่าวรายงานโดยประธานสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ -พิธีมอบ ทุนการศึกษาและกิจกรรมสันทนาการ
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)

เวลา 13.00 – 16.00 น.	ค่ายจิตอาสาวิชาการ
เวลา 16.00 – 19.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา 19.00 – 21.00 น.	กิจกรรมรอบกองไฟสามัคคี
เวลา 21.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ 13 มกราคม 2562	
เวลา 07.00 – 08.00 น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
เวลา 08.00 – 10.00 น.	กิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น
เวลา 10.00 – 11.00 น.	กีฬาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยกับชุมชน
เวลา 11.00 – 11.20 น.	กล่าวปิดโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
เวลา 11.20 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ตามอัธยาศัย)
	เก็บ กวาด ที่พัก พัฒนาโรงเรียน ก่อนเดินทางกลับ
เวลา 13.00 – 15.30 น.	เก็บสัมภาระกลับจังหวัดพิษณุโลก โดยสวัสดิภาพ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

1. ได้เป็นการพัฒนานักศึกษาจนกลายเป็นบัณฑิตในอนาคตที่มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ถือเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่คณะมนุษยศาสตร์มุ่งหวังให้บัณฑิตปฏิบัติงานได้จริง
2. ได้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์มีทักษะทางการสื่อสาร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของชุมชนและท้องถิ่น
3. ได้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ มีวินัยและมีความเสียสละและมีใจอาสา เพื่อช่วยเหลือบุคคลอื่นและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
4. ได้นักศึกษาได้มีโอกาสในการวางแผนการทำงานประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษาด้วยกันเองและประสานความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น
5. นักศึกษารู้จักการเสียสละ มีจิตสาธารณะมีวินัยต่อตนเองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
6. พัฒนานักศึกษาให้เกิดกระบวนการเรียนรู้รอบด้านได้เป็นอย่างดียิ่งอันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเองและท้องถิ่นสังคมต่อไป

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

1. รายได้ที่หาสนับเพิ่มเติม ไม่เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน
2. โรงเรียนมีความลำบากทุรกันดาร เรื่องน้ำ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการลำบาก

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

1. จัดหาผู้สนับสนุนก่อนล่วงหน้านานๆๆ
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องน้ำ ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (11-13/มกราคม/2562)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	20,000บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : จำนวนคน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ หน่วยนับ	65 หน่วยนับ
มิติด้านเชิ คุณภาพ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : แบบสอบถาม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ หน่วยนับ	91 หน่วยนับ
ขอรายงานผลการดำเนินงาน พิมล เกษมเสาวภาคย์ ..... (อาจารย์พิมล เกษมเสาวภาคย์) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... (.....) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

เอกสารแนบ 7

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ :โครงการส่งเสริมพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพและแนะแนวทางประกอบอาชีพ	**รหัสโครงการ :** 6205001011-04

ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา
คณะ/สำนัก/สถาบัน : เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศิริ ใจผ่อง **โทรศัพท์/มือถือ :** 064-0030139
หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาร่วมกับสโมสรนักศึกษา
2. ดำเนินประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดตามแผน
4. สรุปผลการประเมินกิจกรรม
5. นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะพิจารณาในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพและแนะแนวทางประกอบอาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาได้เตรียมตัวให้พร้อมทั้งทางด้านวิชาการ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ตลอดจนเทคนิคในการตอบคำถามระหว่างการสัมภาษณ์ โดยได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทิตพัฒนา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พูดคุยเสวนาในหัวข้อการเตรียมความพร้อม การสร้างเป้าหมายในการหางานและทำงาน อีกทั้งได้เชิญวิทยากรภายนอก คือ อาจารย์ ดร.ศิริกานดา แหยมคง สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มาให้ความรู้แก่นักศึกษาในการสร้างวิธีคิด สร้างบุคลิกภาพ เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

-

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

-

รับ 19 ส.ค. 68 (กคร. 1520/2568)
6205001011 - 04 (1/2)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (4/พฤษภาคม/2562)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	10,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารชั้นปีที่ 4 ค่าเป้าหมาย 80 คน	85 คน
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม ค่าเป้าหมาย 80 ร้อยละ	..... หน่วยนับ
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศิริ ใจผ่อง) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤช ศรีลออ) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/ผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

(นางสาวสินี ยิ้มน่วม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รับ วน ค.ศ. 62 (กนม. 1524/2562)
.6205 0010 ก-04 (2/2)

กนผ. 02

เอกสารแนบ 8

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการสร้างจิตสำนึกของนักศึกษาออกแบบผลิตภัณฑ์ชั้นปีที่ 1-4	**รหัสโครงการ :** 6206006001

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

ทางสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการสร้างจิตสำนึกของนักศึกษาออกแบบผลิตภัณฑ์ชั้นปีที่ 1-4 ซึ่งจัดเป็น 2 ระยะที่ 1 คือ เป็นการจัดอบรมด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมของสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เนื่องจากปัจจุบันนักศึกษามีจุดอ่อนดังกล่าวค่อนข้างมากและอนาคตอาจทำให้ส่งผลกระทบกับชีวิตการเรียนและชีวิตการทำงานในภายภาคหน้าเมื่อ วันที่ 2 พฤษจิกายน 2561 ณ ตึก 4 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และระยะที่ 2 ทางสาขาจึงมีแนวคิดจัดตั้งโครงการออกค่ายพัฒนา เพิ่มศักยภาพทักษะด้านชีวิต ความยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะสังคม สร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเป็นการสร้างคุณภาพให้กับนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพครบทุกด้านสู่ตลาดแรงงานในอนาคต และเพื่อช่วยเป็นการวางรากฐานอันสำคัญอย่างยิ่งในการเสริมสร้างบุคลากรแรงงานให้กับประเทศในอนาคตอีกต่อไป

1. ขั้นวางแผน(P)

1.1 ศึกษาข้อมูลกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการและเลือกสถานที่ให้สอดคล้อง

2. ขั้นดำเนินการ(D)

2.1 ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานกับสถานที่ในการจัดงาน

3. ขั้นสรุปและประเมินผล(C)

3.1 สรุปและประเมินผลของโครงการ

4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)

4.1 ปรับปรุงผลของโครงการเพื่อให้โครงการต่อไปดำเนินด้วยการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดงานครั้งต่อไป

ควรอธิบายหลักกิจกรรม 2 อย่าง ให้เป็น 1 วัตถุประสงค์

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดของโครงการ : ระยะที่ 1 อบรมด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมของสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ตัวชี้วัด	แผน(ค่าเป้าหมาย)	ผล	สถานะเป้าหมาย
เชิงปริมาณ : 1.จำนวนนักศึกษา	1.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 218 คน	1.มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งหมด 218 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
เชิงคุณภาพ : 1.นักศึกษามีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ 2.นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ (โดยประเมินแบบทดสอบสรุปความพึงพอใจ)	1.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ 2.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	1.นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 90.02 (ค่าเฉลี่ย = 4.51) 2.นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ :	☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	**วันที่** 2 พฤศจิกายน 2561	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

รับ 19 มี.ค. 62 (กนผ. 920/2562)

6206006001-07 (113)

งบประมาณที่ใช้ :	35,000 บาท	35,000 บาท	
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดของโครงการ : ระยะที่ 2 : โครงการออกค่ายพัฒนา เพิ่มศักยภาพทักษะด้านชีวิต ความยืดหยุ่นและการปรับตัวทักษะสังคม สร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ			
เชิงปริมาณ : 1.จำนวนนักศึกษา	1.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมาย 217 คน	1.มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งหมด 218 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
เชิงคุณภาพ : 1.นักศึกษามีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ 2.นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ (โดยประเมินแบบทดสอบสรุปความพึงพอใจ)	1.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ 2.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	1.นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 90.05 (ค่าเฉลี่ย = 4.55) 2.นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100.00	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ :	☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	**วันที่** 26-28 ธันวาคม 2561	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
งบประมาณที่ใช้ :	25,000 บาท	25,000 บาท	

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

ระยะที่ 1 อบรมด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมของสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

1.1 นักศึกษาได้รับความรู้จากโครงการฝึกอบรมเพื่อสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองในอนาคตทางด้านการศึกษา และ ชีวิตการทำงาน เพิ่มศักยภาพทักษะด้านชีวิต ความยืดหยุ่นและการปรับตัวทักษะทางสังคม สร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ

1.2 นักศึกษามีบุคลิคภาพ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดีต่อสังคม

ระยะที่ 2 โครงการออกค่ายพัฒนา เพิ่มศักยภาพทักษะด้านชีวิต ความยืดหยุ่นและการปรับตัวทักษะสังคม สร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ

2.1 นักศึกษาได้มีบุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงาม

2.2 นักศึกษาได้รับความรู้จากโครงการฝึกอบรมเพื่อสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองในอนาคตทางด้านการศึกษา และ ชีวิตการทำงาน

2.3 เพิ่มศักยภาพทักษะด้านชีวิต ความยืดหยุ่นและการปรับตัวทักษะทางสังคม สร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

ระยะที่ 1 อบรมด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมของสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

1.1 สถานที่จัดงานค่อนข้างแคบ

ระยะที่ 2 โครงการออกค่ายพัฒนา เพิ่มศักยภาพทักษะด้านชีวิต ความยืดหยุ่นและการปรับตัวทักษะสังคม สร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ

2.1 ระยะเวลาในการเดินทางค่อนข้างช้า

2.2 สิ่งของที่เตรียมไปไม่เพียงพอต่อโรงเรียนเพราะโรงเรียนที่ไปค่อนข้างขาดแคลนของใช้

วัน 19 ธ.ค. 62 (กรุ.920125G2)

6206000601 -07 (213)

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

ระยะที่ 1 อบรมด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมของสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

1.1 หาสถานที่จัดอบรมใหม่

ระยะที่ 2 โครงการออกค่ายพัฒนา เพิ่มศักยภาพทักษะด้านชีวิต ความยืดหยุ่นและการปรับตัวทักษะสังคม สร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในหมู่คณะ

2.1 กำนดเวลาในการเดินมางใหม่

2.2 สำรวจความต้องการของใช้และเตรียมอุปกรณ์ไปให้เพียงพอต่อโรงเรียนที่ไปพัฒนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ *(ดูจาก กนผ.01 ในข้อที่ 2.2)*	**ผู้กำกับดูแลโครงการ** *(ดูจาก กนผ.01 ในข้อที่ 2.1)*
ลงชื่อ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรชัย ปานทุ่ง) ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ลงชื่อ ..... (อาจารย์ ฐิตาภรณ์ แหวนเพชร) ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ลงชื่อ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท ปิ่นสกุล) ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาคผนวก : กรุณาแนบให้ครบ ดังนี้

1. รูปภาพประกอบโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน(ถ้ามี)
3. แบบประเมิน เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติแนบโครงการ

ธ 19 ธ.ค. 62 (กนผ. 920/2562)
6206006001-07 (3/3)

กนผ.๐๒

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เอกสารแนบ 9

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสนับสนุนประชาธิปไตย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	**รหัสโครงการ : 6106000003-04**

ผู้กำกับติดตาม : คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ณัฐธิดา จงรักษ์ โทรศัพท์ 061-2670123

นางสาวอริศรา นุชเปรม โทรศัพท์ 084-5980869

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

ขั้นวางแผน(P)

1. ประชุมประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นดำเนินการ(D

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. เตรียมความพร้อมโดยประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมกิจกรรม
3. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

ขั้นสรุปและประเมินผล(C)

1. ประเมินผลการดำเนินงาน

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)

1. ปรับปรุงตามผลการประเมิน

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

นักศึกษาของคณะจะได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่เหมาะสมอย่างหนึ่งของการเป็นบัณฑิต อีกทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีให้คงอยู่ตลอดไป

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ : นักศึกษาบางส่วนไม่ค่อยให้ความร่วมมือ

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพื่อเข้าถึงเป้าหมายในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (17 - 19/08/2561)

มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน .....บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน .....บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	00,000,00 บาท
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน .....บาท	85,000 บาท

มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) ค่าเป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) ค่าเป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) ค่าเป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) ค่าเป้าหมาย .นักศึกษาและบุคลากรของคณะจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน 290 คน	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 100

มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) ค่าเป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) ค่าเป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) ค่าเป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) ค่าเป้าหมาย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 89.9 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.49

<<<แนบรูปภาพประกอบโครงการ>>>

<<<คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน(ถ้ามี)>>>

<<<แบบประเมิน เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์>>>

<<<บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติแนบโครงการ>>>

สรุปแบบสอบถามความคิดเห็น

โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสนับสนุนประชาธิปไตย

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2561

ระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2561

ณ ค่ายบรมไตรโลกนาถ จังหวัดพิษณุโลก

ข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ	
	ระดับค่าคะแนนเฉลี่ย	ค่าความพึงพอใจ
1. กิจกรรมสร้างความตระหนักสักการะพระพุทธชินราช	4.55	มากที่สุด
2. สักการะศาลสมเด็จพระนเรศวร	4.65	มากที่สุด
3. สักการะศาลหลักเมือง	4.61	มากที่สุด
4. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	4.55	มากที่สุด
5. กิจกรรมสร้างความภูมิใจเราเทคโนหนึ่งเดียว	4.47	มาก
6. กิจกรรมอาณาจักรแห่งเราชาวเทคโน	4.48	มาก
7. กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์ ชาวเทคโน	4.56	มากที่สุด
8. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยจิตอาสา	4.48	มาก
9. กิจกรรมการพัฒนาสัมพันธภาพ (พี่รับน้อง)	4.54	มากที่สุด
10. กิจกรรมน้องพี่ผูกพันสร้างสรรค์เทคโน	4.45	มาก
11. กิจกรรมสานสายใย เราชาวเทคโน	4.55	มากที่สุด
12. กิจกรรมมอบตัวเป็นศิษย์	4.83	มากที่สุด
ด้านอาคารสถานที่ ท่านคิดว่าอาคารสถานที่ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด		
13. ขนาดของห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4.39	มาก
14. สภาพของห้องประชุมเอื้อต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.54	มากที่สุด
15. การจัดที่บริการน้ำดื่ม	4.24	มาก
16. การจัดบริการอาหารกลางวัน /อาหารว่าง	4.45	มาก

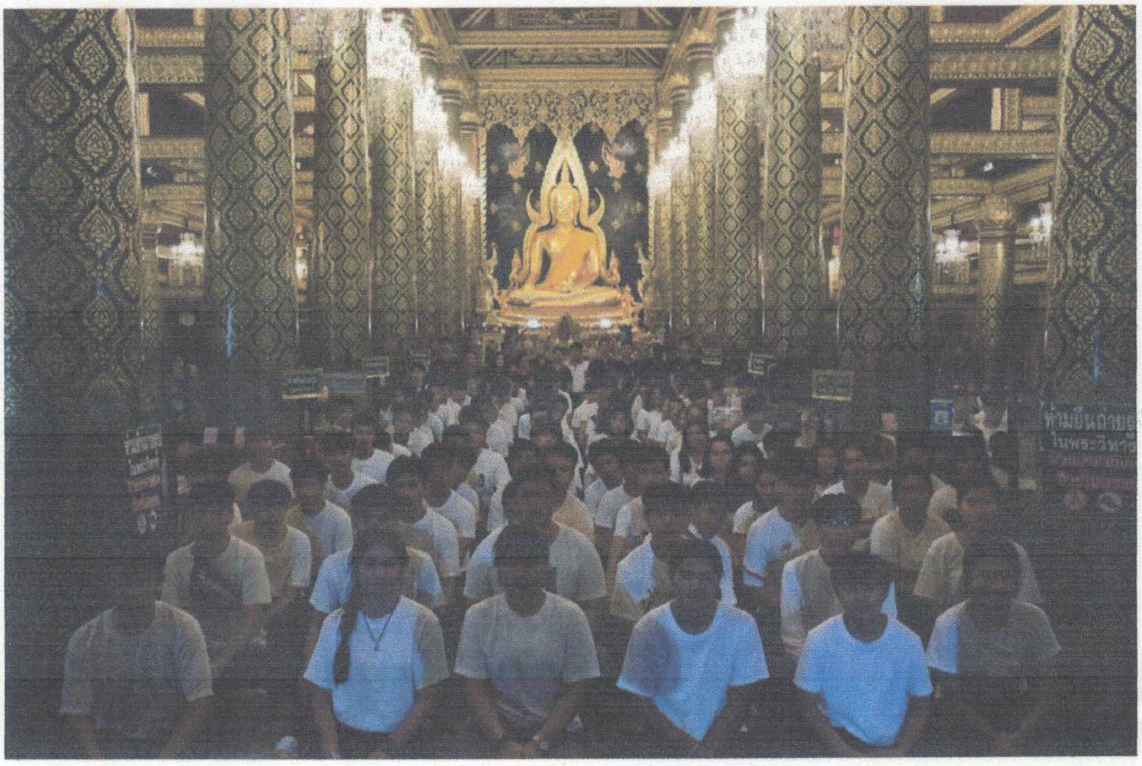
ด้านเวลา ท่านคิดว่าการกำหนดเวลาในแต่ละหัวข้อข้างล่างนี้มีความเหมาะสมเพียงใด		
17. จำนวนวันที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.26	มาก
ด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์		
18. การเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการเหมาะสม	4.48	มาก
วิทยากรทหาร		
19. ความเหมาะสมของกิจกรรมประกอบการบรรยาย	4.47	มาก
20. ความรู้ของวิทยากรและทีมวิทยากรในหัวข้อ/เรื่องที่จัดกิจกรรม	4.39	มาก
21. ความสามารถในการถ่ายทอด	4.52	มาก
รวม	**4.50**	**มากที่สุด**

ข้อเสนอแนะ -

ประมวลภาพความประทับใจ

โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสนับสนุนประชาธิปไตย

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



12

เอกสารแนบ 10

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อโครงการ :โครงการเติมปัญญา พัฒนาผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน มีจิตสาธารณะ	รหัสโครงการ : 6202001003 - 06

ผู้กำกับติดตาม :คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นววรรณ ทองมี โทรศัพท์/มือถือ 055267054

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : 02001, สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

2.ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินการ

3.ดำเนินกิจกรรมตามโปรแกรม

4.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (300 คน) คิดเป็น ร้อยละ 100

2. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 89.61

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ : ไม่มี

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป : ไม่มี

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม– มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	วันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562 วันอาทิตย์ที่ 21 กรกฎาคม 2562

มิติด้านต้นทุน (งบประมาณ)	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน .....บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)จำนวน .....บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน –มิถุนายน) จำนวน.....บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 40,000 บาท	40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (300 คน) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 (240 คน)	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100 (300 คน)

มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.61
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นววรรณ ทองมี) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... (.....) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ (กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

กนผ.02

เอกสารแนบ 11

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการสรรหานักศึกษาดีเด่น มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ หลักสูตรสาขาสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	**รหัสโครงการ :** 620200A003 - 01

ผู้กำกับติดตาม : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ โทรศัพท์/มือถือ :081-6050016

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์คณะ/ สำนัก/ สถาบัน:คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

1. วางแผนการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา
2. ประชุมพิจารณาการวางแผนการจัดกิจกรรม
3. ติดตามการดำเนินการจัดกิจกรรม
4. ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้แผนฯ
5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

- เชิดชูนักศึกษาที่เป็นต้นแบบให้กับรุ่นน้องและเพื่อนร่วมชั้น

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

-

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

- เพิ่มงบประมาณในการดำเนินโครงการ เพื่อใช้สร้างรางวัลได้หลากหลาย

รับ 17 ก.พ. 62 (กนผ. 1265/2562)
620200A003 - 01 (1/2)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	13 เมษายน – 17 มิถุนายน 2562
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท	4,999 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.98
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : ร้อยละจำนวนของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 (4 คน)
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.4
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (ดร. พิมรินทร์ ศิรินทร์) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์) (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและกิจการพิเศษ) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

สินี ยิ้มน่วม
(นางสาวสินี ยิ้มน่วม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับ 11 ก.ค. 62 (กคน. 1465/2562)
620200A003-01 (2/2)

เอกสารแนบ 12

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : จิตอาสา "ปันฝันแต้มสีเพื่อน้อง" ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561	**รหัสโครงการ :** 6207500005-08

ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ชื่อประดิษฐ์กุล รองอธิการบดี

คณะ/สำนัก/สถาบัน : กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นายอำพน กลีบปาน **โทรศัพท์/มือถือ :** 061-267-0001

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) : รูปแบบการจัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา "ปันฝันแต้มสีเพื่อน้อง" ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562 ผอ.กองพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรและนักศึกษาวิชาทหาร ร่วมการบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา ที่ โรงเรียนวัดโนนสะเดา ตำบลบ้านนา อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร ซึ่งในรูปแบบของกิจกรรมโดยแบ่งกลุ่มบุคลากรและนักศึกษาปฏิบัติงานแต่ละจุด พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้งาน เริ่มดำเนินการปรับปรุงและทาสีฐานพระพุทธรูป สนามเด็กเล่น ทาสีอาหารเรียนและโรงอาหาร พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน โดยใช้กระบวนการ PDCA คือมีการประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดงาน จัดหาผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน และลงมือทำงานตามหน้าที่ได้รับมอบหมาย ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมานำมาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการโครงการ พร้อมทั้งปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องของปีที่ผ่านมา และการทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการในครั้งต่อไป

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

1. นักศึกษามีได้ทำงานร่วมกันกับชุมชน รู้จักวางแผนและการแก้ปัญหาในการทำงาน
2. นักศึกษาได้ตะหนักถึงมีจิตอาสา รู้จักอุทิศตน ทำประโยชน์ให้กับส่วนร่วม
3. นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

1. ความเคลื่อนคลาดของระยะเวลาระหว่างดำเนินงาน
2. ระหว่างการดำเนินงาน อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

1. วางแผนในการเตรียมงานอุปกรณ์ ให้เพียงพอตามความเหมาะสม

รับ 19 เม.ย. 62 (กจ. 918/2562)
62075 00005 - 08 (1/2)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (24/02/2562)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)

มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 50,000 บาท	49,960 บาท ร้อยละ 99.92
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท

มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : 1. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96	ร้อยละ 99.92 (49,960 บาท)
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 (100 คน)	ร้อยละ 100 (109 คน)

มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : 1. กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.33
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.00
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (นางสาวอารีย์ วงเขียว) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... (นายอำพน กลีบปาน) (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

(นางสาวสินี ยิ้มน่วม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รับ วันที่ 19 มี.ค. 62 (ทดส. 918/2562)
62075 00005-08 (2/2)

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

กนผ.๐๒

เอกสารแนบ 13

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	รหัสโครงการ : 6204001008-01

ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณะ/สำนัก/สถาบัน : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์/มือถือ : 094-6159656

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : คณะวิทยาการจัดการ

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

คณะได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์มาแนะนำถึงกระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะ จากนั้นได้มีการแบ่งกลุ่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อร่วมระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง อีกทั้งยังได้มีการจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแต่ละกลุ่มด้วย จากนั้นจึงรวบรวมผลสรุปจากทุกฝ่ายมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

คณะได้นำผลสรุปจากข้อเสนอต่างๆมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

ระยะเวลาในการดำเนินการล่าช้าจากแผนที่กำหนดไว้

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

จัดให้มีการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

รับ 12 ก.พ. 68 (กนผ. 1493/2567)

6204001008-01 (1/2)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	วันที่ 27 – 29 มิถุนายน 2562
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท	50,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : แผนกลยุทธ์ฉบับปรับปรุง ค่าเป้าหมาย : 1 ฉบับ	จำนวน 1 แผน
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 84
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... ผศ.ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ (.....) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/ผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
7. หนังสือเชิญและหนังสือตอบรับวิทยากร

สินี ยิ้มน่วม

(นางสาวสินี ยิ้มน่วม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับ 12 ก.ค. 62 (กนผ.1443/2562)

6204001008-01 (2/2)

กนผ.02

เอกสารแนบ 14

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	**รหัสโครงการ :** 6205001007-06

ผู้กำกับติดตาม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา
คณะ/สำนัก/สถาบัน : เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ผู้รับผิดชอบ : โทรศัพท์/มือถือ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤช ศรีละออ
หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เพื่อบริหารความเสี่ยงต่อปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ และจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

1.วางแผนประชุม เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ติดต่อประสานงาน
2.จัดโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
3.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานโครงการ
4.นำผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการครั้งต่อไป

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :
เชิงปริมาณ :
คณะกรรมการเข้าร่วมโครงการเพื่อวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง
เชิงคุณภาพ :
รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

จ.ณ 19 ก.ค.62 (กนผ. 1529/2562)
6205001007-06 (1/2)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☒ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (28/06/2562)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☒ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 4,000 บาท	4,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
จำนวนคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง 10 คน	19
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : ความเสี่ยงลดลง ค่าเป้าหมาย .....1..... หน่วยนับ	
ขอรายงานผลการดำเนินงาน ..... ผศ.ดร.จักรกฤช ศรีละออ (.....รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ ..... ผศ.ดร.จักรกฤช ศรีละออ (.....รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา.....) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

สินี ยิ้มน่วม

(นางสาวสินี ยิ้มน่วม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน 19 ธ.ค. 62 (ภนผ. 1520/2562)

6205001007 -06 (2/2)

กนผ.๐๒

เอกสารแนบ 15

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	**รหัสโครงการ :** 6207900002 – 01

ผู้กำกับติดตาม : นางสาวพรทิพย์ วัฒรัชนากูล

คณะ/สำนัก/สถาบัน : สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุวพัชร ศรีอุดม **โทรศัพท์ :** 0 5526 7059

หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : โครงการจัดตั้งกองคลัง

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้จัดทำโครงการอบรมการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ในหัวข้อ "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ" ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2562 ณ อิมพีเรียล ฮิลล์ ภูแก้ว รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์ จะเป็นการพูดถึงระเบียบ แนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมรับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ตอบคำถาม ปัญหาต่างๆที่พบในการทำงาน ให้การทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นและเป็นแนวทางในการทำงานเดียวกัน โดยได้รับเชิญวิทยากรจากภายนอก 1 ท่าน คือ

1. นางกิตติมา อังกินันทน์ ตำแหน่ง นิติกรเชี่ยวชาญ กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

1. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ความรู้ที่ชัดเจน และรับทราบข้อปฏิบัติในการทำงานให้ดีและถูกต้องยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ปัญหาและข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานและมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

- สภาพดินฟ้าอากาศ ปัจจัยภายนอก

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

- ควรจัดให้มีโครงการสัญจรความรู้ทุกปี เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กนผ.๑๒

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เอกสารแนบ 16

ชื่อโครงการ : โครงการชี้แจงแนวปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ	รหัสโครงการ : 6207900002-02

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรทิพย์ วัฒรัชนากูล

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี

ผู้ประสานงาน : นางสาวพัชร สันติสุวรรณ โทรศัพท์ : 0 5526 7059

ชื่อกลุ่มงานวิชาการ : โครงการจัดตั้งกองคลัง

ผลการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :

โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้จัดทำโครงการชี้แจงแนวปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร รับทราบถึงปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการเงินและพัสดุของผู้ปฏิบัติงานคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ / สำนัก ให้เกิดมีส่วนร่วมในการหาแนวทางการแก้ไข ร่วมกัน อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และระเบียบพัสดุ ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 18 ธันวาคม 2561 จะเป็นการพูดถึงระเบียบ แนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เวลา 08.30-16.30 น. ตัวแทนของหน่วยงานกองคลังและพัสดุ ได้ไปให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงาน ตอบคำถาม ปัญหาอุปสรรคที่พบในการทำงาน ให้การทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้นและเป็นแนวทางในการทำงานเดียวกัน

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :

1. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ความรู้ที่ชัดเจน และรับทราบข้อปฏิบัติในการทำงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ปัญหาและข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน และแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
3. ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :

ไม่มี

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :

ควรจัดให้มีโครงการทุกปี เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (18/12/2561)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)

มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 35,000 บาท	31,350 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท

มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย ร้อยละ 100	.....110..... คน
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) ตัวชี้วัด ..... เป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) ตัวชี้วัด ..... เป้าหมาย ร้อยละ 80	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) ตัวชี้วัด ..... เป้าหมาย .....หน่วยนับ	..... หน่วยนับ

มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
☑ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) ตัวชี้วัด แบบวัดความรู้ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย ร้อยละ 80	.....110..... แผ่น
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) ตัวชี้วัด ..... เป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) ตัวชี้วัด ..... เป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) ตัวชี้วัด ..... เป้าหมาย ..... หน่วยนับ	..... หน่วยนับ

กนผ.02

เอกสารแนบ 17

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : โครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา	**รหัสโครงการ : 6207100013-01**

ผู้กำกับติดตาม : นางเพ็ญศรี มีพยุง
คณะ/สำนัก/สถาบัน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์ **โทรศัพท์/มือถือ :** 081-3799377
หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง : กองกลาง

วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :
สภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบหนึ่งในวิธีการพัฒนาองค์กรให้ได้ผลดีที่สุด คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปในด้านต่างๆควบคู่กับส่งเสริมพัฒนาความรู้อันเป็นประโยชน์แก่บุคลากร รวมถึงการมุ่งเน้นไปที่มาตรฐานความประพฤติที่เพื่อนร่วมงานทุกท่านควรยึดถือเป็นหลักปฏิบัติให้เกิดธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเพื่อนร่วมงานทุกท่านจะมีความประพฤติอย่างสมเกียรติและพึงระมัดระวังพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพและเป็นตัวส่งเสริมทำให้องค์กรมีคุณภาพตามไปด้วย จึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสโลป ชั้น 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาและพึงระมัดระวังพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ : โครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
บุคลากรมีความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาและพึงระมัดระวังพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ในระดับดี และต้องการให้สภาคณาจารย์ฯ มีการจัดโครงการในลักษณะให้ความรู้แบบนี้อีกในงบประมาณต่อไป

ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ :
1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (ติดภารกิจกะทันหันและมหาวิทยาลัยมีจัดกิจกรรมตรงในวันดังกล่าว)

แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป :
1. วางแผนการจัดกิจกรรมระยะยาว

รับ 26 ก.ย. 62 (กนผ. 2019/2562)
(6207100013-01 (1/2)

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (8 สิงหาคม 2562)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	**ผล**
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
☑ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท	10,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 100)
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	150 คน (คิดเป็นร้อยละ 100)
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	**ผล**
ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ความเข้าใจต่อจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ค่าเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจต่อจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 84.34
ขอรายงานผลการดำเนินงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ (นางเพ็ญศรี มีพยุง) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองกลาง

สินี ยิ้มน่วม

(นางสาวสินี ยิ้มน่วม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับ 26 ก.ย. 62 (กนผ. 2019/2562)

6207100013-01 (2/2)

รายงานผลการดำเนิน

"โครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา"

ในวันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2562

เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสโลป ชั้น 2

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

ด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบหนึ่งในวิธีการพัฒนาองค์กรให้ได้ผลดีที่สุด คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปในด้านต่างๆควบคู่กับส่งเสริมพัฒนาความรู้อันเป็นประโยชน์แก่บุคลากร รวมถึงการมุ่งเน้นไปที่มาตรฐานความประพฤติที่เพื่อนร่วมงานทุกท่านควรยึดถือเป็นหลักปฏิบัติให้เกิดธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเพื่อนร่วมงานทุกท่านจะมีความประพฤติอย่างสมเกียรติ และพึงควรระมัดระวังพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพและเป็นตัวส่งเสริมทำให้องค์กรมีคุณภาพตามไปด้วย จึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสโลป ชั้น 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาและพึงระมัดระวังพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม ซึ่งผลการดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

จากการดำเนิน "โครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา" ได้รับเกียรติจากท่านศาสตราจารย์พิเศษจรัญ ภักดีธนากุล ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในวันดังกล่าว โดยทางผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ตั้งกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน พบว่ามีบุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น 150 คน ณ ห้องประชุมสโลป ชั้น 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ประเด็นการบรรยายพิเศษ จะประกอบด้วย

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2551

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2551

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

5. ประเด็นการยกตัวอย่างข้อพิพาทต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินระดับความคิดเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ 150 คน มีผู้ตอบแบบประเมินระดับความคิดเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 150 คน สามารถจำแนก ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป พบว่า

ตาราง 1 ความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	ความถี่	ร้อยละ
ชาย	50	33.3
หญิง	100	66.7
รวม	150	100.0

ตาราง 1 เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 66.7 และเพศชายคิดเป็นร้อยละ 33.3

ตาราง 2 ความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

อายุ	ความถี่	ร้อยละ
21 – 30 ปี	57	38.0
31 – 40 ปี	65	43.3
41 – 50 ปี	23	15.3
51 – 60 ปี	5	3.3
รวม	150	100.0

ตาราง 2 เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินที่มีจำนวนมากที่สุดคือ ช่วงอายุระหว่าง 31–40 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.3 รองลงมาคือ ช่วงอายุระหว่าง 21–30 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.0 ช่วงอายุระหว่าง 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.3 และจำนวนน้อยที่สุดคือ ช่วงอายุระหว่าง 51 – 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 3.3 ตามลำดับ

ตาราง 3 ความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสถานภาพของบุคลากร

สถานภาพของบุคลากร	ความถี่	ร้อยละ
สายวิชาการ	50	33.3
สายสนับสนุน	78	52.0
นักศึกษา	22	14.7
รวม	150	100.0

ตาราง 3 เมื่อจำแนกตามสถานภาพของบุคลากร พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน มีจำนวนมากที่สุด 78 คน คิดเป็นร้อยละ 52.0 ผู้ตอบแบบประเมินที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 และนักศึกษา 22 คน คิดเป็นร้อยละ 14.7

ส่วนที่ 2 ระดับความเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ พบว่า

ตาราง 4 ร้อยละของระดับความเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

รายการ	ระดับความเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ
ร้อยละของระดับความเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ	84.34

ตาราง 4 เมื่อจำแนกตามข้อคำถามและประมวลผลในภาพรวม พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯฯ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.34

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

3.1 ควรวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อมิให้ตรงกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

3.2 จัดการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงบุคลากรทุกช่องทาง

3.3 ควรมีการจัดทำโครงการบรรยายให้ความรู้ในประเด็นอื่นๆที่มีประโยชน์แก่บุคลากรอีก

รูปภาพกิจกรรม

"โครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา"

ในวันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2562

เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสโลป ชั้น 2

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

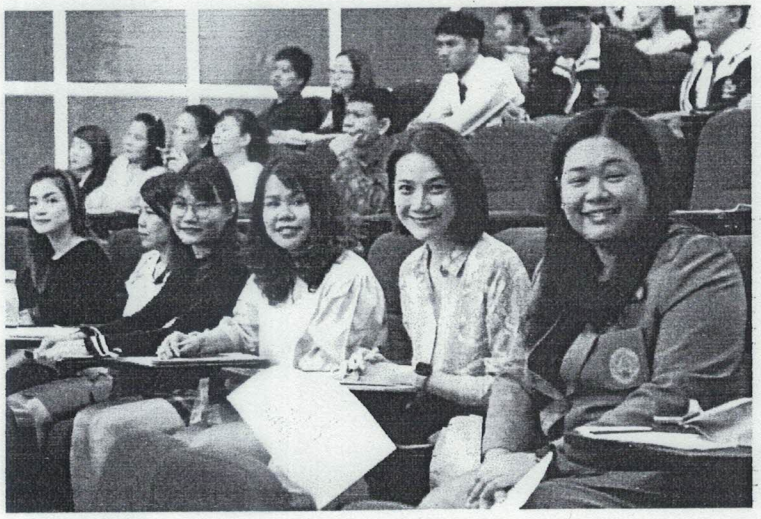
รูปภาพกิจกรรม

"โครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา"

ในวันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2562

เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสโลป ชั้น 2

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รับที่ 5636
วันที่ -7 ต.ค. 2562
เวลา 13.30 น.

งานตรวจสอบภายใน
รับที่ 36 / 2562
วันที่ 9/10/2562

เอกสารแนบ 18

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ งตส ๐๘๐/๒๕๖๒ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งที่ ๔ รอบ ๓ เดือน (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และเพื่อจัดส่งให้กรมบัญชีกลางในการสรุปผลการปฏิบัติงานในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือทั้ง ๓ ฉบับ ดังเอกสารที่แนบไปพร้อมกันนี้

(นางสาวพจนีย์ รุ่งเรือง)
รักษาราชการในแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด ( ) ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้
1. เพื่อโปรดพิจารณา
2. มอบ งตส. ดำเนินการ
3.

-7 ต.ค. 2562

มอบ งตส. ดำเนินการ
0,5/ธ5
08 ต.ค. 2562

- รับทราบ ดำเนินการ
11 ต.ค. 62

ทราบ / สำเนาถวายฯ
11 ต.ค. 62

งานตรวจสอบ/ติดตาม/ให้คำปรึกษา

๑. งานติดตามผลการตรวจสอบของปีก่อน

๒. งานให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ

ผลการปฏิบัติงาน

ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๒(กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) งานตรวจสอบภายในมีหน่วยงานที่ต้องเข้าตรวจ ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑. โครงการจัดตั้งกองคลัง - งานพัสดุ

๒. โครงการจัดตั้งกองคลัง – งานการเงิน

๓. โครงการน้ำดื่มทะเลแก้ว

ผลการปฏิบัติงานเข้าตรวจ ๓ หน่วยงาน ออกรายได้ได้ ๓ หน่วยงาน

ด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing)

หน่วยรับตรวจ โครงการจัดตั้งกองคลัง – งานพัสดุ ***พบว่า***

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง จำนวน ๒๗ โครงการ จัดทำเป็นแผนใหญ่ในภาพรวม มีรายการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และได้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานปิดประกาศโดยเปิดเผย

๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่เป็นครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔๒ โครงการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทีละโครงการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ปิดประกาศโดยเปิดเผยที่หน่วยงาน

๓. การมอบอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักที่ตำแหน่งเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและวงเงินที่ซื้อหรือจ้างอย่างเป็นทางการ และได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔. กระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e- bidding)

สิ่งก่อสร้าง

๑.๑) การจัดทำร่างขอบเขตของงานก่อสร้างหรือรูปแบบรายการ มีการมอบให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้จัดทำรูปแบบรายงานก่อสร้าง

๑.๒) การจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง/รายงานผลการพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการมีองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้อง การเผยแพร่ร่างเอกสารและประกาศเอกสารซื้อหรือจ้าง การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะการจ้างและขออนุมัติจ้างเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๓) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญา และตรวจรับ มีการจัดทำตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด จะมีเพียงขั้นตอนของการควบคุมงาน ที่จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกวัน แต่ไม่ได้รายผลการควบคุมงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกสัปดาห์

สาเหตุและผลกระทบ การที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานงานก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ซึ่งถือว่าเป็นเอกสารสำคัญเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบและการไม่บันทึกสาเหตุของการไม่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือของหน่วยงานผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงสาเหตุของการไม่ปฏิบัติงานในวันนั้น เมื่อนำรายงานการปฏิบัติงานมาพิจารณาดำเนินในเรื่องต่าง ๆ เช่น การขยายเวลา การคิดค่าปรับ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้ผู้บริหารระดับหน่วยงาน กำชับผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้จดบันทึกการควบคุมงานอย่างละเอียดโดยเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับทราบทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ ข้อ ๑๗๘(๓) (๔)

ครุภัณฑ์

๑.๑) การจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง/รายงานผลการพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้อง

๑.๒) การเผยแพร่ร่างเอกสารและประกาศเอกสารซื้อหรือจ้าง การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะ การเสนอราคาและการขออนุมัติการสั่งจ้าง เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๓) คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ได้จัดทำบันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเอกสารแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่

๑.๔) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญา มีการจัดทำตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดและดำเนินการส่งมอบของและเบิกจ่ายแล้ว

สาเหตุและผลกระทบ การจัดทำรายงานหรือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดอาจทำให้ขาดระบบการควบคุมภายในที่ดี

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทบทวนติดตามการจัดทำเอกสารและตรวจสอบหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบถ้วนและเป็นไปตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

๒. วิธีการคัดเลือก

ในส่วนของงบลงทุน มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีการดำเนินการโดยใช้วิธีคัดเลือก

๓. วิธีการเฉพาะเจาะจง

๓.๑) การจัดทำรายงานการขอซื้อขอจ้าง/รายงานผลการพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการมีองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้อง

๓.๒) การรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ การประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๓) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญา และตรวจรับ มีการจัดทำตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด และดำเนินการส่งมอบ ตรวจรับและเบิกจ่ายแล้ว

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ด้านการเงินบัญชี(Financial Auditing)

เรื่องที่ตรวจ การตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e - payment)

หน่วยรับตรวจ โครงการจัดตั้งกองคลัง ***พบว่า***

๑. การปฏิบัติงานในส่วนของการมอบหมายผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน การจัดทำทะเบียนคุม การจ่ายเงิน การตรวจสอบรายงานปฏิบัติงานทุกสิ้นวัน(กรณีวันที่มีการจ่ายเงิน) มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะเพียงขั้นตอนของผู้ใช้งานในระบบ Company User ที่ไม่ได้เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๓ เดือนซึ่งอาจเกิดความไม่ปลอดภัยของการใช้งานในระบบได้

๒. การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยตรงให้กับผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ เมื่อได้รับเงินแล้วจะนำใบเสร็จรับเงินมาให้ภายหลัง ทำให้ผู้ปฏิบัติต้องติดตามทวงถามหลายครั้ง

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้ผู้บริหารควรเปลี่ยนรหัสผ่าน(Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ และผู้บริหารระดับหน่วยงานควรทำความเข้าใจกับผู้มีสิทธิรับเงินให้นำใบเสร็จรับเงินมาส่งให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงิน

เรื่องที่ตรวจ ความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีเงินสด

หน่วยรับตรวจ โครงการน้ำดื่มทะเลแก้ว ***พบว่า*** หน่วยงานมีการนำส่งเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำรายงาสรุปผลการดำเนินงานเสนอแก่ผู้บริหารระดับหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน แต่ยังมีข้อสังเกตคือ บุคลากรมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร การบันทึกบัญชียังไม่เป็นไปตามหลักบัญชาสากล

ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรทำหนังสือบันทึก/คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชองบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และควรปรับรูปแบบการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามหลักสากล

ด้านการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด(Compliance Auditing)

เรื่องที่ตรวจ ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

หน่วยรับตรวจ โครงการจัดตั้งกองคลัง - งานการเงิน ***พบว่า*** มหาวิทยาลัยฯ มีการสำรวจค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเพื่อจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจะทำการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อไปชำระหนี้สาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีเพียงคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน และเจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายงานการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา

ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารควรแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ข้อ ๔.๒ เรื่องการควบคุมการใช้สาธารณูปโภค เพื่อทำหน้าที่รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ อย่างประหยัดและพอเหมาะกับงบประมาณที่ตั้งไว้พร้อมกับ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเสนออธิการบดี เป็นต้น

ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ

งานตรวจสอบภายในประเมินการปฏิบัติงานโดยให้หน่วยรับตรวจเป็นผู้ประเมิน สรุปค่าคะแนนที่ได้รับ ร้อยละ **๘๖.๙๗** ซึ่งอยู่ในระดับมีความพึงพอใจ **มาก**

ปัญหาอุปสรรค

บุคลากรงานตรวจสอบภายในมีอยู่อย่างจำกัด ประกอบผู้บริหารระดับสูงมีคำสั่งตรวจสอบพิเศษบ่อยครั้ง ทำให้เวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามแผนประจำปีน้อยลง ส่งให้การปฏิบัติงานตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด

แนวทางแก้ไข

งานตรวจสอบภายในต้องทำการขอปรับแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบให้สนองรับคำสั่งผู้บริหารเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

****