



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไตรมาส ๑ - ๒

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑ - ๒)**

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตขึ้น

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน ในช่วงระยะเวลาดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ - ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** สร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒** สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารให้มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<p>มาตรการ ๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมและการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม</p>							
๑. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและ พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา ครู	๕๐,๐๐๐-	๕๐,๐๐๐-	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากร และ นักศึกษา	- จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการร้อยละ ๑๐๐ - ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐.๐๐	เป็นไปตามแผน ดำเนินการ แล้ววันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นักศึกษาและบุคลากร สามารถปลูกฝังเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรมให้กับ นักศึกษาครู และสามารถ พัฒนาบุคลิกภาพให้กับ นักศึกษาครู	-	-
๒. โครงการเล่าเรื่องสร้าง แรงบันดาลใจ KM Inspiration ของบุคลากร สายสนับสนุน	๕,๒๐๐-	๕,๒๐๐-	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากร	- จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการร้อยละ ๑๐๐ - ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๖.๘๐	เป็นไปตามแผน ดำเนินการ แล้ว วันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บุคลากรของหน่วยงาน มีการสร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงานและนำมาถ่ายทอดให้ เพื่อนร่วมงานได้รับรู้รับทราบ นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ เกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน ร่วมกัน	-	-

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมและการปฏิบัติงาน</b> <b>๒. ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม</b>							
๓. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย	๘๑,๔๐๐.-	๗๘,๒๕๐-	-จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ -บุคลากรมีความรู้ เพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วม โครงการ	-กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรจำนวน ๒๐๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐ -บุคลากรมีทักษะด้าน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	เป็นไปตามแผน ดำเนิน โครงการแล้ว วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ บุคลากรได้รับความรู้ เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปรับใช้ในการยื่นขอตำแหน่ง วิชาการในสายวิชาการ และขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในสาย สนับสนุน และบุคลากรได้รับ การ re-skill/up-skill/new skill และ มีทักษะรองรับ ความ เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ในปัจจุบัน	-	๑. ควรเพิ่ม ระยะเวลาในรอบปี เป็นระยะๆ ๒. ควรเน้นสาย วิชาการ ๓. อยากให้มีการ จัดหัวข้อ Happy work place ใน คณะและองค์กร

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมและการปฏิบัติงาน</b> <b>๒. ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม</b>							
๔. โครงการสภาคณาจารย์ และข้าราชการสัญจรรับฟัง ความคิดเห็นของประชาคม พิบูลสงคราม	๑๕,๐๐๐-	๑๐,๖๙๕-	-จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากร -ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรจำนวน ๒๐๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐ - ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อย ละ ๘๙.๙๗	เป็นไปตามแผน ดำเนิน โครงการแล้ว ระหว่างวันที่ ๑ ก.พ. - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	-	-
๕. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐในหัวข้อ การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต	๑๕,๐๐๐-		จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ		แผนการดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓		
๖. โครงการเปิดบ้านครูดี ศรีพิบูลย์ ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐-		จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐/ บุคลากรและ นักศึกษา		แผนการดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓		

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมและการปฏิบัติงาน</b> <b>๒. ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม</b>							
๗. โครงการอบรมให้ความ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ เพื่อนบุคลากร	๑๕,๐๐๐-		จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากร		แผนการดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓		
๘. โครงการคิดบวก คิด สร้างสรรค์และทำงานอย่าง มีความสุข	๔๕,๐๐๐-		จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากร		แผนการดำเนินการไตรมาส ที่ ๓		
๙. โครงการกองคลังสัญจร	๑๐,๐๐๐-		จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ / บุคลากร		แผนการดำเนินการไตรมาส ที่ ๑ - ๔		

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดการรับรู้รับทราบเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมและการปฏิบัติงาน รวมถึงการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม จึงได้จัดกิจกรรม / โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การปลูกฝังจิตสำนึกสร้างทัศนคติที่ดี ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๙ โครงการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๔ โครงการ และดำเนินการทั้งปีงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาบุคลากรภาพนักศึกษาครู เพื่อปลูกฝังเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา และพัฒนาบุคลิกภาพ โครงการได้ดำเนินการจัดขึ้นในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนงานที่วางแผนไว้ และรายงานผลการจัดโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

๒. โครงการเล่าเรื่องสร้างแรงบันดาลใจ KM Inspiration ของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นการจัดโครงการเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานด้านต่างๆ สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานและนำมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้รับรู้รับทราบนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน โครงการได้ดำเนินการจัดขึ้นในวันที่ ๒๑ -๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนงานที่วางแผนไว้ และรายงานผลการดำเนินงานแล้ว

๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นโครงการเพื่อสนับสนุนบุคลากรได้รับความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการยื่นขอตำแหน่งวิชาการในสายวิชาการ และขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายสนับสนุน และบุคลากรได้รับการ re-skill/up-skill/new skill และมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โครงการจัดได้ดำเนินการจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และรายงานผลการดำเนินงานแล้ว

๔. โครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการสัญจรรับฟังความคิดเห็นของประชาคมพิบูลสงคราม เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และระดมความเห็นของบุคลากรเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย โครงการจัดได้ดำเนินการจัดขึ้นในวันที่ ๑ ก.พ. - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และอยู่ระหว่างการรายงานผลการดำเนินงาน

๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในหัวข้อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โครงการได้มีการวางแผนการดำเนินการในไตรมาสที่ ๓

๖. โครงการเปิดบ้านครูดีศรีพิบูลย์ ๒๕๖๖ โครงการได้มีการวางแผนการดำเนินการในไตรมาสที่ ๓

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๗. โครงการอบรมให้ควมสร้างควมเข้าใจให้กับเพื่อนบุคลากร โครงการได้มีการวางแผนการดำเนินการในไตรมาสที่ ๓
๘. โครงการคิดบวก คิดสร้างสรรค์และทำงานอย่างมีความสุข โครงการได้มีการวางแผนการดำเนินการในไตรมาสที่ ๓
๙. โครงการกองคลังสัญจร โครงการได้มีการวางแผนการดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๔



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารให้มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การ

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประกาศเจตจำนงการบริหารงานและปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ</b> <b>๒. ขับเคลื่อนมาตรการด้านความโปร่งใสทุกมาตรการให้เป็นรูปธรรม</b>							
๑. จัดทำประกาศและ เผยแพร่ มาตรการ การงดรับ - งดให้ NO GIFT POLICY	-	-	ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY ๑ ฉบับ	ดำเนินการประกาศ และเผยแพร่แล้ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำประกาศและ เผยแพร่แล้ว	-	-
๒. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	-	-	ประกาศมาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อ จัด จ้าง ข อ ง มหาวิทยาลัยราช ภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ ฉบับ	ดำเนินการประกาศ และเผยแพร่แล้ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำประกาศและ เผยแพร่แล้ว	-	-
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	-	-	ประกาศมาตรการ เผย แ พ ร่ ข อ มู ล สาธารณะ จำนวน ๑ ฉบับ	ดำเนินการประกาศ และเผยแพร่แล้ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำประกาศและ เผยแพร่แล้ว	-	-

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประกาศเจตจำนงการบริหารงานและปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ</b> <b>๒. ขับเคลื่อนมาตรการด้านความโปร่งใสทุกมาตรการให้เป็นรูปธรรม</b>							
๔. มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	-	-	ประกาศมาตรการ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ	ดำเนินการ และ เผยแพร่แล้ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำมาตรการ และเผยแพร่แล้ว	-	-
๕. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล การส่งเสริมการต่อต้านการ ทุจริต /การไม่ทนต่อการ ทุจริต ผ่านเว็บไซต์ และสื่อ สังคมออนไลน์ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ข้อมูลที่มีการ เผยแพร่อย่าง ครบถ้วนตามเกณฑ์ การประเมิน ITA	กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริตแสดงออก ทางสัญลักษณ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้ว	-	-

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประกาศเจตจำนงการบริหารงานและปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ</b> <b>๒. ขับเคลื่อนมาตรการด้านความโปร่งใสทุกมาตรการให้เป็นรูปธรรม</b>							
๖. โครงการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-	-	ระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะประกาศ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม มาตรการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงานด้านการสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหาร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์กร โดยอธิการบดี ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในเรื่องของการงดรับ - งดให้ NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อที่หน่วยงานจะได้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับร่วมกันแสดงออกจรรยาบรรณต่อการต่อต้านการทุจริตพบเห็นไม่พึงประสงค์ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำไว้ โดยการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์กร ได้วางแผนการดำเนินการไว้ ๓ กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนแล้ว จำนวน ๖ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว จำนวน ๕ กิจกรรม อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำประกาศและเผยแพร่ มาตรการการงดรับ - งดให้ NO GIFT POLICY จำนวน ๑ ฉบับ ประกาศและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันแล้ว
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ ฉบับ ประกาศและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันแล้ว
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๑ ฉบับ ประกาศและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันแล้ว
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ จัดทำแนวทางและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันแล้ว

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๕. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต /การไม่ทนต่อการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดำเนินการ และเผยแพร่แล้ว
๖. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป้าหมายปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ ผลการประเมินจะประกาศในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด</b> <b>๒. เสริมสร้างกระบวนการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต</b>							
๑. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	-	มีการจัดประชุม แนวทางการ ดำเนินงานและ ทบทวนผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา ร่วมกันและพัฒนา แผนการประเมิน คุณธรรมฯ / บุคลากร	หน่วยงานได้มีการจัด ประชุมเพื่อทบทวน และชี้แจงแนว ทางการพัฒนาตาม ตัวชี้วัดโดยการเชิญ บุคลากรจากทุก หน่วยงานใน มหาวิทยาลัยฯ เข้า มามีส่วนร่วมในการ รับรู้รับทราบร่วมกัน	๑. จัดประชุมคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕ (๑/๒๕๖๖) ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. จัดประชุมทบทวนแผนการ ดำเนินงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ รอบ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖	-	-
๒. จัดทำระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน (ออนไลน์) และช่องทางการถาม-ตอบ (ออนไลน์) บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ	-	-	ช่องทางการเข้าถึง เพื่อถามตอบ และ ร้องเรียน ไม่น้อย กว่า ๒ ช่องทาง	มีการจัดทำช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน ออนไลน์ ๒ ช่องทาง	มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการ ดำเนินการจัดทำและพัฒนา ช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และ สามารถร้องเรียนผ่านผู้บริหาร แต่ละหน่วยงานได้ ในระบบ ออนไลน์ ดังนี้	-	-

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย					
มาตรการ ๑. สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด ๒. เสริมสร้างกระบวนการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต							
					๑. กำหนดพินุล <a href="https://imis.psru.ac.th/appeal/appeal_add.php">https://imis.psru.ac.th/appeal/appeal_add.php</a> ๒. Web Board (กระดาน ถาม - ตอบ) ๓. สายตรงอธิการ ๔. สายตรงผู้บริหาร เช่น คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก ๕. Fan page มหาวิทยาลัยฯ ๖. Fan page คณะ/หน่วยงาน ภายใน ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน Onsite ได้แก่ ๑. ตู้ร้องเรียนสภาคณาจารย์ ๒. การจัดทำหนังสือหรือบันทึก ข้อความถึงหน่วยงานโดยตรง		

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	ผลงานตามตัวชี้วัด	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ได้รับ	ผลการ เบิกจ่าย					
<b>มาตรการ ๑. สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด</b> <b>๒. เสริมสร้างกระบวนการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต</b>							
๓. จัดทำกระบวนการและ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-	-	หน่วยงาน มีการ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	หน่วยงานมีรายงาน ผลการร้องเรียนการ ทุจริต จำนวน ๑ ครั้ง (รอบ ๑๒ เดือน)	หน่วยงาน มีการ จัด ทำ กระบวนการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน “ก้านพิบูล” และมีการติดตาม ผลการร้องเรียนและเผยแพร่บน เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ	-	-
๔. หลักสูตรส่งเสริมให้ ความรู้ความเข้าใจด้าน การต่อต้านการทุจริต ให้กับนักศึกษา “หลักสูตร การต่อต้านการทุจริต	-	-	มีการบรรจุรายวิชา การต่อต้านการทุจริต ไว้ในหลักสูตรการ เรียนการสอนของ มหาวิทยาลัยฯ	มีการบรรจุรายวิชา เป็นไปตามหลักสูตร และมี นัก คี ก ษ า ลงทะเบียนเรียน		-	-
๕. รายงาน ผลการ ตรวจสอบประจำปี	-	-	ร้อยละความสำเร็จ ของการตรวจสอบ ประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	หน่วยงาน มีการ ติดตามและรายงาน ผลการตรวจสอบ ประจำปี	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	-	-

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

### ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม การรายงานผลการส่งเสริม การให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ช่องทางการเข้าถึงเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ตามมาตรการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงานด้านการพัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานฯ ร่วมกันและนำไปเผยแพร่ต่อในหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการวางแผนดำเนินกิจกรรม ไว้ทั้งหมด จำนวน ๕ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว จำนวน ๔ กิจกรรม และอยู่ระหว่างการดำเนินงาน จำนวน ๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. การจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันแล้ว ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ และจะมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานอีกในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมจริยธรรม

๒. การพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนทั้งแบบออนไลน์และแบบออนไลน์ เช่น เว็บบ้านพิบูล สายตรงอธิการบดี Fan page มหาวิทยาลัยฯ Fan page คณะ/หน่วยงานภายใน และเพิ่มระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน Onsite ได้แก่ตู้ร้องเรียนสภาคณาจารย์ และการจัดทำหนังสือหรือบันทึกข้อความถึงหน่วยงานโดยตรง

๓. จัดทำกระบวนการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านช่องก้านันพิบูล พัฒนาระบบ/เว็บไซต์หลักของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ผู้จัดทำระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะให้สามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยการรวบรวมหัวข้อต่างๆ เช่น ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน มาตรการการบริหารงาน คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ แผนยุทธศาสตร์ แผนป้องกันการทุจริต ที่ตั้งของหน่วยงาน ช่องทางการร้องเรียน เป็นต้น

๔. การเพิ่มหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตเข้าไปในรายวิชาการเรียนการสอนและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาที่เป็นเยาวชนสำคัญในอนาคตของประเทศได้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๕. รายงานผลการตรวจสอบอยู่ระหว่างการดำเนินงาน



# ภาคผนวก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตของ  
บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู
๒. โครงการสร้างแรงบันดาลใจ KM Inspiration ของบุคลากรสาย  
สนับสนุน
๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการ  
ปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ
๔. โครงการสภาคณาจารย์สัญจรรับฟังความคิดเห็นของประชาคมพิบูล  
สงคราม



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565**  
**กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ**

<b>ชื่อโครงการ :</b> โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพ นักศึกษาครู ประจำปีการศึกษา 2565	<b>รหัสโครงการ :</b> 6601001002-04
<b>ผู้กำกับติดตาม :</b> คณบดีคณะครุศาสตร์ <b>คณะ/สำนัก/สถาบัน :</b> คณะครุศาสตร์ <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> อาจารย์อนุพงษ์ กมุกะมกุล รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โทรศัพท์/มือถือ : 094-3959246 <b>หลักสูตร/สาขาวิชา/กอง :</b> สำนักงานคณะครุศาสตร์	
<b>วิธีการดำเนินงาน (กล่าวสรุปโดยย่อ) :</b> 1. ประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู ประจำปีการศึกษา 2565 จากนั้นก็ได้ตั้งผู้รับผิดชอบโครงการโดยตกลงให้ อาจารย์อนุพงษ์ กมุกะมกุล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการนี้ 2. ประชุมสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มอบหมายงาน การดำเนินกิจกรรมโครงการ และกำหนดวันในการดำเนินโครงการ 3. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ทั้ง 2 กิจกรรม ในด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู รวมทั้งสถานที่ในการจัดโครงการ 3. ประชุมเรื่องความคืบหน้าเกี่ยวกับโครงการ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดโครงการ 4. ทำเอกสารขออนุมัติโครงการ ทำเรื่องยืมเงินในโครงการ และการติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ 5. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 6. ประชุมความพร้อมการดำเนินงาน จัดเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่ม 7. ดำเนินการจัดโครงการวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) 8. สรุปผลและรายงานผลการจัดโครงการ	
<b>ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ :</b> 1. นักศึกษาสามารถปลูกฝังเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษาครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2. นักศึกษาสามารถพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษาครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
<b>ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ : -</b>	
<b>แนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป : -</b>	

ผลการดำเนินงานตามมิติ 4 มิติ :

มิติด้านเวลา	
แผน	ผล
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	ระบุวันเดือนปี (2 พฤศจิกายน 2565)
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	ระบุวันเดือนปี (00/00/0000)
มิติด้านต้นทุน(งบประมาณ)	
แผน	ผล
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 50,000 บาท	50,000 บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน ..... บาท	0,000,000 บาท
มิติด้านเชิงปริมาณ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และแบบสอบถามประเมินโครงการ ค่าเป้าหมาย 500 คน	500 คน
มิติด้านเชิงคุณภาพ	
แผน	ผล
ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ขอรายงานผลการดำเนินงาน  ..... (นายอนุพงษ์ กุมกวมกุล) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ รายงานฯ  ..... ( ..... ) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ที่เป็นตัวแทนจากหน่วยงาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ,เจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบพร้อมกับการรายงานผลฯ(กนผ.02)

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ (ถ้ามี)
2. บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
3. แบบประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจ การนำไปใช้ประโยชน์
4. รูปภาพประกอบการดำเนินงานโครงการ
5. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย (แสดงยอดเบิกจ่ายจริง)
6. เอกสารแสดงผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๒๓๐-๕๙๗

ที่ คคศ. ๑๓๑๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการและดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครุคณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษาใหม่คณะครุศาสตร์ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุมศรีวิจิตรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาคณะครุศาสตร์ โดยเบิกจ่ายจากรหัส.....๒๐๓๐๒๒๙๐๔๒๑.....งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุพงษ์ กมุขะมกุล)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

<p>3. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ  <input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน  <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....</p> <p>❖ ระยะเวลา  <input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้  <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....</p> <p>❖ งบประมาณ  <input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้  <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....</p> <p>❖ อื่นๆ <u>ให้ประมาณ 50,000 บาท</u>  .....  .....</p> <p style="text-align: center;">(ลายมือชื่อ)  <u>วิกรมารักษ์</u>  (ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย</u>)  <u>ศษช.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.</u></p>	<p>3. ความคิดเห็นของประธานสาขาวิชา/ หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ  <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p style="text-align: right;">.....(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.....)  ...../...../.....</p>
<p>2. งานธุรการของหน่วยงาน เรียน คณะบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>1. <u>เพื่อไปจัดพิมพ์สมุด</u>  .....  2. <u>วงเงินประมาณ 50,000 บาท</u>  .....  3. ....</p> <p style="text-align: center;">(ลายมือชื่อ)  <u>วิกรมารักษ์</u>  (ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย</u>)  ...../...../.....</p>	<p>4. ความคิดเห็นของรองคณะบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ  <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p style="text-align: right;">.....(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.....)  ...../...../.....</p>
	<p>5. คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ  <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ .....</p> <p style="text-align: right;">.....(ลายมือชื่อ)  (ตำแหน่ง.....)  ...../...../.....</p>



รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566  
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมทางวิชาชีพแก่นักศึกษาคณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565	รหัสโครงการ : 6601001002-04														
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที รต.ดร.ปัญญา สารวรินทร์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลพงษ์ กฤษณะกุล โทรศัพท์/ มือถือ : ๐๘5-๖๖๐๓๖ ๐61-2๙44141 2.3 หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/ สำนัก/ สถาบัน : คณะครุศาสตร์															
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มีโครงการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เพื่อผลิตบัณฑิตผู้สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างนวัตกรรมให้กับประเทศเป็นที่ยอมรับ ระดับชาติและนานาชาติ															
4. หลักการและเหตุผล : ในการทำงานและชีวิตประจำวันนั้นถือว่าเป็นอาชีพใด สถานะ บทบาทใดก็ตาม เป็นไปไม่ได้ที่ใครจะสามารถอยู่ได้เพียงคนเดียว โดยไม่เกี่ยวข้องกับใครเลยเพราะทุกคนจะต้องมีการพบปะติดต่อกับกันหรือสัมพันธ์กันคนนี้อย่างแน่นอนไม่ว่าก็เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันไป เช่น ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อนร่วมงาน ครู อาจารย์ ฉะนั้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น เราจะต้องอาศัยความเคยชินหรือวิถีทางธรรมชาติมาใช้ในการปฏิบัติต่อกันเท่านั้น จึงไม่เป็นการเพียงพอ จำเป็นที่เราจะต้องเรียนรู้ถึงหลักการและวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข นอกจากนี้ยังถึงขั้นระบุไว้ที่จะพัฒนางาน ให้เจริญก้าวหน้าอีกด้วย อันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคมสืบต่อไป นอกจากนี้การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน นักศึกษาเป็นพลังที่จะขับเคลื่อนสังคม สังคมการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะชีวิต การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ เปลี่ยนวิธีคิดใหม่ ค้นหาคำถามเดิม ความเก่งของแต่ละคนแล้วนำไปพัฒนาให้เต็มศักยภาพ เพื่อเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคม คณะครุศาสตร์ โดยฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของคณะครุศาสตร์มาโดยตลอด จึงได้เล็งเห็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตคุณภาพ เพื่อให้เกิดรูปแบบกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น จึงเห็นสมควรจัดโครงการค่ายคุณธรรมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อให้ได้แก่นำด้านคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา															
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อปลูกฝังเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี 2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษาครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี															
6. สถานที่ดำเนินการ : หอประชุมศรีวิไลโยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ส่วนตอนเช้า															
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน 500 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักวิจัย</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> นักวิจัย	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน
<input checked="" type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน 500 คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> นักวิจัย	จำนวน - คน														
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน														



13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ความเข้าใจ	80 (ร้อยละ)
	จำนวนผู้เข้าร่วม	500 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	80 (ร้อยละ)
	แบบทดสอบความรู้หลังเข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ X ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1 สามารถปลูกฝังเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กำหนดการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและทำแบบทดสอบก่อนเข้าร่วมอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	พิธีเปิด โดย คณบดีคณะครุศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา สำรวัยริน
๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม “เมื่อฉันเป็นครู นักเรียนจะเรียกฉันว่า...” และ “กิจกรรมทายซิ นี้อะไร”
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ “คุณธรรมสำหรับครู” โดยวิทยากร พระคำพล คัมภีร์ญาณเมธี (พระอาจารย์แว่น)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับนักศึกษาครู” โดยวิทยากร ๑.อาจารย์ ดร.อรุณา ประเสริฐศรี ๒.อาจารย์ ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี ๓.ว่าที่ร้อยตรีหญิง นาทยา แก้วอัน
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปกิจกรรม ทำแบบทดสอบหลังเข้าร่วมอบรม และทำแบบประเมิน

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจของนักศึกษาและความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู ประจำปีการศึกษา 2565

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
1. สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบโครงการ	4.79	0.40	มากที่สุด
2. ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	4.84	0.36	มากที่สุด
3. การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามหรือมีส่วนร่วม	4.35	0.61	มาก
4. มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน	4.21	0.77	มาก
5. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.42	0.49	มาก
6. มีการประสานงานและการประชาสัมพันธ์	4.59	0.53	มากที่สุด
7. ความรู้ที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์/ความต้องการของผู้เข้าอบรม	4.50	0.57	มากที่สุด
8. ความรู้ความเข้าใจ <b>ก่อน</b> เข้าอบรม	4.55	0.49	มากที่สุด
9. ความรู้ความเข้าใจ <b>หลัง</b> เข้าอบรม	4.68	0.46	มากที่สุด
10. เนื้อหาที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้	4.66	0.47	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.55</b>	<b>0.51</b>	<b>มากที่สุด</b>

**ค่าคะแนนเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้**

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น น้อยที่สุด

คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น น้อย

คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น ปานกลาง

คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น มาก

คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น มากที่สุด

จากตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ ค่าเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D = 0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ข้อที่มีความคิดเห็น 3 อันดับแรก คือ ข้อที่ 3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.84$ , S.D = 0.36) รองมาคือ ข้อที่ 1 สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบโครงการ

ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.79$ , S.D = 0.40) และรองมา คือ ข้อที่ 9 ความรู้ความเข้าใจ **หลัง**  
เข้าอบรม ( $\bar{X} = 4.68$ , S.D = 0.46)

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)





โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาครู ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สำนักงานคณะฯ

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วย สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงาน โครงการเรื่องเล่าสร้างแรงบันดาลใจ Km Inspiration ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิด บรรยากาศแห่งความเป็นมิตร รวมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : จัดการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยเบิกจ่าย จาการหัสงบประมาณ รหัส 103103420242 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,200 บาท ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอานูดา ไกรกิจราษฎร์)  
ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>1. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....</p> <p>❖ อื่นๆ .....</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง <u>นายก อบจ.ขอนแก่น</u>) <u>7 / พ.ย. / 2565</u></p>	<p>3. ความคิดเห็นของประธานสาขาวิชา/ หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....) <u>8 / พ.ย. / 2565</u></p>
<p>2. งานธุรการของหน่วยงาน เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>1. <u>ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน</u> 2. <u>รับงบฯ ร.จกน 71 เดือน 5200 บาท</u> 3. ....</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง <u>คณบดี/อธิการบดี</u>) <u>7 พ.ย. 2565</u></p>	<p>4. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....) <u>8 / พ.ย. / 2565</u></p> <p>5. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ .....</p> <p style="text-align: right;">..... (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....) <u>8 / พ.ย. / 2565</u></p>



3.ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน				X															ญาติ ไกรกิจรา ษณ์
1.ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อชี้แจงแนวท งในการจัดโครงการ	X																		ญาติ ไกรกิจรา ษณ์

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,200 บาท

- [ X ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 5,200 บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท  
 [ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 20 คน X 35บาท x 2 มื้อ X 2 วัน = 2,800 - อาหารกลางวัน 60 บาท X 20 คน X 2 วัน = 2,400
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	5,200	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,200	หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b>		
	1.ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 17 คน	14
<b>เชิงคุณภาพ</b>		
	1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ	80

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

- [ X ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรได้มีโอกาสพบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะนำมาซึ่ง ความเข้าใจ การแบ่งปัน การยอมรับ และจะส่งเสริมให้เกิด บรรยากาศแห่งความเป็นมิตร รวมทั้งส่งเสริมการทำงาน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ เรื่องเล่าสร้างแรงบันดาลใจ Km Inspiration

ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ 21-22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ 16 ชุด

ผู้ตอบแบบสอบถาม เจ้าหน้าที่จำนวน 16 คน

ที่	ประเด็นประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ความพึงพอใจโดยรวม	
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนนที่ได้	ค่าเฉลี่ย
		5	4	3	2	1		
<b>1.ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม</b>								
1.1	มีการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	12(60)	4(16)	0	0	0	76	4.75
1.2	การส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมเรื่องเล่าสร้างแรงบันดาลใจ Km Inspiration	16(80)	0	0	0	0	80	5.00
1.3	การมีส่วนร่วมและในการทำงานเป็นทีม	14(70)	2(8)	0	0	0	78	4.88
1.4	มีการจัดรูปแบบกิจกรรมที่เชื่อมโยงความสามัคคีระหว่างบุคลากร	13(65)	3(12)	0	0	0	77	4.82
1.5	บุคลากรมีแนวปฏิบัติงานที่ดีจากเพื่อนร่วมงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้	12(60)	4(16)	0	0	0	76	4.75
<b>สรุปความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</b>		<b>คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.84 หรือร้อยละ 96.80</b>						

ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

-



## เสริมพลังบวกให้ชีวิตกับแนวคิดสร้างแรงบันดาลใจ

โดย นายสุวัตร ขยานันท์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

เราอยู่ในยุคสมัยที่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ใกล้ตัว ข้อมูลข่าวสารดีๆช่วยแนะนำให้เราประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ง่ายมากขึ้น รวมถึงช่วยสร้างแรงบันดาลใจได้เช่นกัน แต่ในทางกลับการเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่ายบางครั้งก็รบกวนสมาธิเราเมื่อต้องจดจ่ออยู่กับงาน ลำพังแค่การทำงานตามเป้าหมายและการสร้างความเปลี่ยนแปลงใหม่ๆก็เป็นเรื่องยากอยู่แล้ว เพราะเราต้องอาศัยแรงบันดาลใจที่ต่อเนื่องและมีแรงผลักดันให้เราไปถึงเป้าหมาย

### วิธีช่วยเพิ่มพลังในการทำงาน

1. ตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน ความสำเร็จจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจน ทำได้จริงและมีกำหนดระยะเวลาไว้แน่นอน

2. มีการวางแผนการล่วงหน้า มีการวางแผนเป้าหมายที่ชัดเจน ควรมีแผนสำรอง เรียงลำดับความสำคัญต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3. นอนหลับให้เพียงพอ การทำงานสิ่งสำคัญของตัวเราคือร่างกายต้องพร้อม พักผ่อนไม่เพียงพอจะส่งผลต่อการทำงาน

4. มีเวลาสำหรับตัวเองในตอนเช้า ปล่อยางจากตารางชีวิต เพื่อเป็นการสร้างสมาธิและพร้อมรับทุกเรื่องราวที่กำลังจะมาถึง

5. หลีกเลี้ยงสิ่งรบกวนจิตใจ เช่น หลีกเลี้ยงคนที่คิดในแง่ลบ อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นในตนเองควรมุ่งไปที่แรงบันดาลใจในการทำงาน

6. เวลาเป็นสิ่งมีค่า ชีวิตคนเราไม่อาจรู้ได้วันนี้พรุ่งนี้ชีวิตเรายังคงอยู่หรือไม่ ในขณะที่เรายังมีชีวิต เราควรทำสิ่งที่คิดว่ามีค่ามากที่สุด

“การสร้างแรงบันดาลใจ” ในแต่ละวันเราควรตั้งเป้าหมายว่าเราควรทำอะไรก่อน อาจมีเป้าหมายใหญ่ เป้าหมายเล็ก เรียงลำดับความสำคัญก่อนหลัง จะช่วยให้งานเราสำเร็จและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



# การสร้างแรงบันดาลใจเพื่อผลลัพธ์ที่ดีเยี่ยม



## แรงบันดาลใจ คือ



เป็นพลังที่ช่วยขับเคลื่อนชีวิตให้ประสบความสำเร็จในด้านต่างๆที่แต่ละคนหวังไว้ และคำว่าแรงบันดาลใจนั้นเป็นคำที่มีความหมายเชิงนามธรรมคล้ายกับหลายคำ เช่น แรงจูงใจ พลังใจ กำลังใจ พลังจิต พลังสุขภาพจิต เป็นต้น แต่ในบทความนี้ผู้เขียนใคร่จะนิยามคำว่า “แรงบันดาลใจ” หมายถึงพลังทางความคิด พลังทางอารมณ์และความรู้สึกของบุคคลที่ส่งผลให้เกิดพลังในการกระทำใดๆเพื่อขับเคลื่อนชีวิตและการทำงานให้ประสบความสำเร็จในสิ่งที่แต่ละคนตั้งความหวังไว้



การที่นิยามความหมายของแรงบันดาลใจหมายถึง พลังทางความคิด พลังทางอารมณ์และความรู้สึกนั้น ก็เนื่องด้วยแรงบันดาลใจเป็นนามธรรมจากภายในตัวเรา ที่จะส่งผลให้คนเราลงมือกระทำ การใดๆอย่างสม่ำเสมอและมุ่งมั่นฟันฝ่าจนประสบความสำเร็จนั่นเอง แรงบันดาลใจต้องทำให้เป็นรูปธรรมโดยการฝึก วิธีคิด วิธีสร้างอารมณ์ความรู้สึก ที่จะส่งผลให้เกิดแรงบันดาลใจหรือพลังใจให้ลงมือทำสิ่งใดๆได้อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่หยุดยั้ง

INSPIRATION

## INSPIRATION

ถึงที่อาจมีความย่อท้อต่ออุปสรรคบ้างก็ตาม แต่พลังภายในจิตใจนั้นยังส่งผลขับเคลื่อนให้ลงมือทำในสิ่งที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์หรือเป้าหมายที่ตนเองวางไว้อย่างไม่หยุดยั้งนั่นเอง บุคคลที่มีแรงบันดาลใจในการทำงานและการดำรงชีวิต เมื่อทำสิ่งใดหรืออยู่วงการใดก็จะมีผลงานออกมาอย่างโดดเด่นทะลุทะลวงเหนือกว่าบุคคลอื่นเสมอ ไม่ว่าจะเป็เพศไหน วัยใดก็จะทำงานตามวัยของชีวิตจนประสบความสำเร็จได้อย่างดีเยี่ยม เช่นเป็นนักเรียนนักศึกษาที่เรียนหนังสือได้ดีและโดดเด่น เป็นบุคคลที่ทำงานในวิชาชีพต่างๆก็จะมีผลงานออกมาดีเด่นสร้างสรรค์ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตลอดจนส่งผลให้ได้รับการยอมรับนับถือและเป็นที่ยอมรับและได้รับรางวัลต่างๆมากมาย เป็นต้น



ดังนั้นหากจะพูดถึงวิธีการสร้างแรงบันดาลใจในชีวิตและการทำงานในแง่ของวิทยาศาสตร์ทางจิตวิทยาหรือสุขภาพจิตนั้น ย่อมหมายความว่า ต้องมีวิธีคิด วิธีรู้สึกและวิธีการที่มีความเป็นทวิสัย(objective)สูง หมายความว่าใครๆที่คิดเช่นนั้น รู้สึกเช่นนั้นและลงมือทำเช่นนั้น ก็จะเกิดแรงบันดาลใจและได้ผลลัพธ์เช่นเดียวกัน ดังนั้นในบทความนี้ผู้เขียนจึงได้สังเคราะห์วิธีคิด วิธีสร้างความรู้สึก และวิธีการที่ใครๆก็สามารถนำไปปฏิบัติได้และถึงผลลัพธ์เช่นเดียวกัน



INSPIRATION



“ถ้าเส้นทางที่เราเลือกคือเส้นทางที่เราได้ทำทุกสิ่งทุกอย่างได้อย่างมีความสุข การทำงานจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น”



ที่กล่าวมาอย่างสม่ำเสมอครบถ้วนและสอดคล้องกัน จะช่วยส่งผลให้ความคิดอารมณ์ความรู้สึกและการกระทำมีพลังจนเกิดเป็นแรงบันดาลใจในชีวิตและการทำงานได้เป็นอย่างดี คาดหวังหรือตั้งเป้าหมายใดๆไว้ก็จะเดินทางถึงเป้าหมายและสมหวังได้ในที่สุด



นายประกฤษฏ์ นวลเป้า  
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ



## 8 เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจดี ๆ

### ชื่อผลงาน 8 เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจดี ๆ

โดย นายกฤษณะ กลิ่นดี ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### 8 เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจดี ๆ

การที่เราสามารถให้กำลังใจตัวเองแบบง่ายๆ แต่สามารถเปลี่ยนให้เรากลายเป็นคนที่ประสบความสำเร็จได้ในทุกๆ เรื่อง สามารถยึดหลัก 8 เทคนิคดังนี้

#### 1. มีความเชื่อมั่น

ก่อนอื่นนั้น เราควรมีความเชื่อมั่นในตัวเองก่อนครับ โดยการสร้างทัศนคติดี ๆ เช่น เชื่อมั่นว่าตนเองทำได้ และสามารถผ่านปัญหาที่กำลังเจออยู่ตอนนี้ไปได้ ซึ่งหากเรามีความเชื่อมั่นในตัวเองแล้ว เราก็จะเกิดความมั่นใจ และสามารถเอาชนะปัญหาได้ในที่สุด

#### 2. มีเป้าหมายที่ชัดเจน

การจะทำอะไรให้ประสบความสำเร็จนั้นนอกจากจะต้องมั่นใจในสิ่งที่ทำแล้ว การวางแผนและตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนก็เป็นอีกทางที่ช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้นเพราะจะช่วยให้เราไม่ไขว่เขวทำให้เรามีแรงจูงใจที่จะไปให้ถึงเป้าหมายได้

#### 3. หาแบบอย่างหรือบุคคลตัวอย่าง

ลองหาแบบอย่างหรือบุคคลตัวอย่างที่เราชื่นชมมาเป็นแรงบันดาลใจของเรา โดยเราอาจชื่นชมบุคคลเหล่านั้นจากการกระทำ แนวคิดหรือประสบการณ์ต่างๆ ที่บุคคลเหล่านั้นได้ถ่ายทอดออกมา เราสามารถเลือกบุคคลเหล่านั้นมาเป็นแรงบันดาลใจของเราได้ ถือเป็นการให้กำลังใจตัวเองอีกทาง

#### 4. เรียนรู้จากความผิดพลาด

"ไม่มีใครไม่เคยทำพลาด" คนทุกคนย่อมเคยผ่านความผิดพลาดมาแล้วทั้งนั้นครับ เพียงแต่เราควรนำความผิดพลาดนั้นมาเป็นประสบการณ์และเตือนตัวเองว่าไม่ควรทำผิดซ้ำแล้วซ้ำเล่าในเรื่องเดิมๆ รวมถึงเรายังไม่ควรจมปลักอยู่กับความผิดพลาดนั้นๆ เราควรปล่อยวางแล้วก้าวต่อไป เพื่อความสำเร็จในวันข้างหน้า

## 5. รู้จักบริหารเวลา

ในบางครั้งเราก็จำเป็นต้องทำอะไรหลายๆ อย่างในเวลาจำกัด ซึ่งเราจะไม่สามารถทำให้สำเร็จได้เลยหากไม่รู้จักรับบริหารจัดการเวลาที่ดี การเรียงลำดับว่าสิ่งใดควรมาก่อนและสิ่งใดควรทำทีหลัง เป็นนิสัยหนึ่งของคนที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งหากเราอยากประสบความสำเร็จก็ควรฝึกตนเองให้มีนิสัยแบบนี้ด้วย

## 6. เปิดใจ ลองทำสิ่งที่ไม่เคยทำ

การติดอยู่กับความเคยชินเก่าๆ ทำให้เราไม่มีประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งหากเราอยากเป็นคนที่ยิ่งใหญ่ทำอะไรหลายๆ ด้าน ก็ควรที่จะเปิดใจทดลองทำอะไรใหม่ๆ หรือเรียนรู้อะไรใหม่ๆ ด้วยเช่นกัน เพราะประสบการณ์ที่หลากหลายจะช่วยให้เรามีมือกับอุปสรรคในรูปแบบต่างๆ ได้ด้วย

## 7. มองโลกในแง่ดี

ลองยอมรับกับปัญหาและมองว่านั่นคือประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ทำให้เราเข้าใจความสำเร็จมากขึ้นครับซึ่งการจะยอมรับปัญหาได้นั้น เราก็ควรเปลี่ยนตัวเองให้เป็นคนที่มีโลกในแง่ดีเสียก่อน เพราะเมื่อมองทุกอย่างที่เป็นไปในด้านบวกแล้ว จะช่วยทำให้เรามีจิตใจโปร่งใสและเกิดแรงบันดาลใจที่ดีเกิดขึ้นมาได้

## 8. อย่าเสียเวลากับเรื่องที่ไม่เป็นเรื่อง

เรื่องบางเรื่องหรือแม้แต่คนบางคนก็ไม่ควรที่เราจะไปเสียเวลาด้วย เพราะนอกจากจะไม่ได้ประโยชน์อะไรกลับมีแต่เสียกับเสีย ซึ่งหากเรารู้อย่างนี้แล้ว เราก็ควรจะเอาเวลาที่ไปทำสิ่งที่มีประโยชน์จะดีกว่า

## “แรงบันดาลใจเปลี่ยนเราให้ประสบความสำเร็จ”

การทำงานเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมากในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ทำให้ต้องมีการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จนอาจทำให้หลายคนรู้สึกล้า ซาดแรงบันดาลใจ หรือถึงขั้น Burn out กับการทำงาน เราามาเริ่มต้นชีวิต และการทำงานด้วยการสร้าง แรงบันดาลใจ พร้อมกำหนดเป้าหมายในการทำงาน แบบมีสีสัน ไม่กดดันชีวิต แต่ทำให้แต่ละวันมีรอยยิ้มขึ้นมาให้ได้ก่อน จากนั้นก็ขยายเป้าหมาย สร้างแรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จอันยิ่งใหญ่ต่อไป ซึ่งเราสามารถใช้อย่างต่าง ๆ ต่อไปนี้เป็นแรงบันดาลใจได้แก่

**มีความเชื่อมั่น** เราควรมีความเชื่อมั่นในตัวเองก่อน โดยการสร้างทัศนคติดีๆ เช่น เชื่อมั่นว่าตนเองทำได้ และสามารถผ่านปัญหาที่กำลังเจออยู่ตอนนี้ไปได้ ซึ่งหากเรามีความเชื่อมั่นในตัวเองแล้ว เราก็จะเกิดความมั่นใจและสามารถเอาชนะปัญหาได้ในที่สุด **มีเป้าหมาย** ควรมีความชัดเจนการจะทำอะไรให้ประสบความสำเร็จนอกจากจะต้องมั่นใจในสิ่งที่ทำแล้ว การวางแผน และตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนก็เป็นอีกทางที่ช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้ง่ายขึ้น เพราะจะช่วยให้เรามีแรงจูงใจที่จะไปให้ถึงเป้าหมายได้ **หาแบบอย่างหรือบุคคลตัวอย่าง** การหาแบบอย่างหรือบุคคลตัวอย่างที่เราชื่นชอบเป็นแรงบันดาลใจในการทำงานให้เราประสบความสำเร็จ สามารถหาแบบอย่างจากบุคคลที่มีประสบการณ์ แนวคิด ความสำเร็จ สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นแรงบันดาลใจให้กับชีวิต การทำงานให้ประสบความสำเร็จได้ **มีการเรียนรู้จากความผิดพลาด** เราคนทุกคนย่อมเคยผ่านความผิดพลาดมาแล้วทั้งนั้น เราควรนำความผิดพลาดนั้นมาเป็นประสบการณ์และเตือนตัวเองว่าไม่ควรทำผิดซ้ำแล้วซ้ำเล่าในเรื่องเดิมๆ เราควรปล่อยวางแล้วก้าวต่อไป เพื่อความสำเร็จต่อไป **รู้จักบริหารเวลา** บางครั้งจำเป็นต้องทำอะไรหลายๆ อย่างในเวลาจำกัด ซึ่งเราไม่สามารถทำให้สำเร็จได้เลย หากไม่รู้จักบริหารจัดการเวลาที่ดีเราควรเรียงลำดับว่าสิ่งใดควรมาก่อน และสิ่งใดควรทำทีหลัง เพื่อให้การทำงานของเราประสบความสำเร็จ **เปิดใจ ลองทำสิ่งที่ไม่เคยทำ** เราไม่ควรยึดติดกับความเคยชินเก่าๆ จะทำให้เราไม่มีประสบการณ์ที่หลากหลาย ควรเปิดใจทำสิ่งใหม่ๆ หรือเรียนรู้อะไรใหม่ๆ เช่น ปัจจุบันเราต้องทำงานโดยมีเทคโนโลยีมาช่วย เราควรเรียนรู้ เปิดใจ และยอมรับเพื่อให้เรามีประสบการณ์ที่หลากหลาย และการทำงานของเราไม่มีอุปสรรคสามารถปฏิบัติงานนั้นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี **รวมถึงมองโลกในแง่ดี** เราควรมองปัญหาต่างๆ ที่เข้ามาเป็นประสบการณ์ และยอมรับสิ่งที่เกิดขึ้นจะช่วยทำให้เรามีจิตใจโปร่งใสและเกิดแรงบันดาลใจใหม่ในการทำงานได้ต่อไป



วันเพ็ญ ศรีบุญมาก  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

การตั้งเป้าหมาย คือ แรงบันดาลใจในการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. การตั้งเป้าหมาย หรือ ผลของการปฏิบัติงานของตนเองต่อองค์กร
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสพการของตนเองให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางในการทำงานให้มีศักยภาพให้ดีขึ้นเป็นไปตามลำดับ

กรอบแนวคิดของตนเอง



ประสบการณ์ในการทำงาน  
ของตนเอง



ความรู้ความสามารถของตนเองที่  
มีต่อองค์กร/คณะ/มหาวิทยาลัย



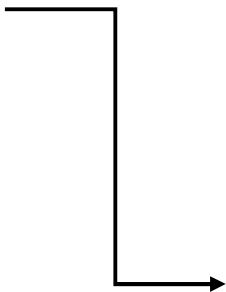
ผลของการปฏิบัติงานของตนเอง

1. ปริมาณของงาน
2. คุณภาพของงาน



การตั้งเป้าหมายส่วนตัว

1. ต้องการขวัญกำลังใจในการทำงาน
2. การขึ้นค่าจ้างจากหน่วยงานมหาวิทยาลัย
3. สวัสดิการอะไรบ้าง
4. ความชัดเจนของผู้บริหาร
5. ผลกระทบ



เป้าหมายขององค์กร/คณะ/มหาวิทยาลัย

1. การเปิดโอกาสจากคณะ/มหาวิทยาลัย
2. รางวัลความดีความชอบ
3. ผลของการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
4. ผลกระทบระยะยาว



## บทสรุป

แนวทางการสร้างแรงบันดาลใจ ของบุคลากรของสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนางานประจำในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยซึ่งจากบทบาทการเป็นผู้ตามภาวะการถูกครอบงำของผู้นำผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณะ สาขา ผู้บริหารมีอิทธิพลในทางความคิดการกระทำบรรยากาศวัฒนธรรมมีกฎเกณฑ์ ข้อบังคับของงานสายสนับสนุนที่อยู่ใต้กฎระเบียบ กติการมากมาย ทำให้บุคลากรของสายสนับสนุนถูกจำกัดในด้านการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา หรือการแลกเปลี่ยนในใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานประจำ และสิ่งสำคัญในการสร้าง แรงบันดาลใจเพื่อพัฒนางานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา คือ

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เรียนรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง คิดวิเคราะห์หรือสร้างสรรค์งานให้มีโอกาสเสนอแนะ และการตัดสินใจต่อผู้บริหารคณะหรือผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนา โดยการทำงานเป็นทีมไม่ฝักฝ่ายใด
2. การหาแรงบันดาลใจที่ดีจากการทำงานโดยให้เริ่มจากการหาเป้าหมายจากที่ทำงานทุกๆวัน
3. การสร้างฐานความคิดในการให้บริการที่ดีขึ้นมีคุณภาพที่ดีขึ้น ผู้รับบริการได้รับสิ่งที่ดีขึ้นย่อมส่งผลทำให้ผลงานสำเร็จ

น้ำใสไหลเย็นเห็นตัวปลา จิตเมตตาให้เห็นถึงเวรกรรม คนที่หลอกเขาไม่ได้โง่ เขาแค่เชื่อใจ คนที่หลอกไม่ได้ฉลาด แต่เลว

## คติสอนใจ

น้ำใสไหลเย็นเห็นตัวปลา จิตเมตตาให้เห็นถึงเวรกรรม

คนที่หลอกเขาไม่ได้ใจ เขาแค่ เชื่อใจ

คนที่หลอกไม่ได้ฉลาด แต่เลว

จะรักใครต้องรู้จัก เพื่อใจ

จะเชื่อใคร ต้องรู้จักดูคน

จะคบใคร จะต้องรู้จักเลือกคนเมื่ออยู่ร่วมกับคน

เขายืมให้ อย่าเข้าใจว่าเขาเป็นมิตร

เขาฉวยให้ ก็อย่าคิดว่าเป็นศัตรู

คนเราสมัยนี้ รู้หว่าไม่อาจรู้ใจ

ใจดีกับทุกคนได้ แต่อย่าได้จ่ายใจ

## พลังความรู้สึกเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างอนาคต

### ชื่อผลงาน พลังความรู้สึกเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างอนาคต

โดย นายภิรมย์ อ่ำอ่อน ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์

สังกัด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## พลังความรู้สึกเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างอนาคต

### 1. เริ่มลงมือทำสิ่งที่รัก

บางครั้งแรงบันดาลใจก็ได้มาจากการลงมือกระทำ เพราะแค่คิดอย่างเดียวไม่เห็นผลลัพธ์ใดๆ ยิ่งได้ทำในสิ่งที่รักด้วยแล้ว ยิ่งทำให้มีความสุขขึ้นไปอีก เริ่มง่ายๆจากการที่รักตัวเอง ดูแลสุขภาพตัวเอง ทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ นอนหลับพักผ่อนเพียงพอ หากคุณชอบธรรมชาติก็หาเวลาออกไปท่องเที่ยวเพื่อผ่อนคลาย หากชอบช้อปปิ้งกาแฟ นอกจากไปหาร้านกาแฟนั่งดื่มแล้ว อาจนำมาเป็นแรงบันดาลใจในการลงทุนทำร้านกาแฟเป็นของตัวเองก็ได้

### 2. เป็นคนง่ายๆ

ต้องบอกว่าการใช้ชีวิตทุกวันนี้ไม่ใช่เรื่องง่ายเลย เรายังไม่ควรไปเพิ่มความยุ่งยากให้กับชีวิต หัดเป็นคน "ง่ายๆ" ที่ไม่ยุ่งจนเกินไป "ง่าย" ที่ไม่ใช่อะไรก็ได้เพียงแค่อัดเข้าสังคม พบปะสังสรรค์กับเพื่อนๆบ้างเรียนรู้ที่จะฟังเรื่องราวของผู้อื่น หัดคิด วิเคราะห์ แยกแยะ เรื่องราวต่างๆที่สำคัญมองโลกในแง่ดีอยู่เสมอ และอย่าขาดจินตนาการ เพราะมันคือแรงผลักดันให้เกิดเป็นแรงบันดาลใจ

### 3. พร้อมปรับเปลี่ยน

คนที่สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้เร็วจะเป็นคนที่อยู่รอด และต้องพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนให้ได้ ทั้งเทรนด์การทำงานที่เปลี่ยนไป ทั้งจากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ถาโถมเข้ามาในโลกของการทำงานอย่าไปมองเป็นแง่ลบ แต่มองให้เป็นแรงบันดาลใจ เทคโนโลยีล้ำสมัย จะนำพาความรู้ใหม่ๆและสิ่งแปลกใหม่ให้กับชีวิตของเราควรเปิดใจรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนไป รวมทั้งรูปแบบการทำงานต่างๆด้วย

## แรงบันดาลใจในการสร้างพลังงานบวกให้กับชีวิต

การสร้างพลังบวกเริ่มที่การฝึกจิตใจของเราให้คิดไปในทางที่ก่อให้เกิดพลัง มองโลกแง่ดีเข้าไว้ ใจกว้างเสมอ และอย่าปล่อยให้ตัวเองถูกบดบังด้วยความรู้สึกไม่มั่นคง และอารมณ์ในแง่ลบ เมื่อเราปรับจิตใจ และเติมพลังให้ร่างกายของตนเองได้แล้ว ความสำเร็จที่เราปรารถนาก็จะกลายเป็นจริงแน่นอน เราสามารถสร้างพลังบวกได้ตั้งแต่ร่างกายของเรา นั่นคือ การกินอาหารที่ดี ออกกำลังกายก็สามารถช่วยให้ร่างกายเราแข็งแรง ไม่เป็นโรคนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ ร่างกายก็เหมือนเครื่องจักรที่ต้องมีการชาร์จแบตเตอรี่ เพื่อให้พร้อมกับการทำงานและการใช้ชีวิต

ในแง่ของอารมณ์ ความรู้สึก นึกคิด เราควรมีความเมตตาต่อคนอื่น และตัวเองด้วย ไม่พยายามคิดร้ายหรือว่าร้ายคนอื่น ที่กล่าวมานี้เป็นพลังงานลบทั้งสิ้น การฝึกสมาธิก็ช่วยให้สภาวะอารมณ์ของเรามั่นคง จิตใจแจ่มใสตลอดเวลา ทั้งนี้เราไม่จำเป็นต้องเป็นการนั่งสมาธิตลอด แต่เป็นการดูแลสุขภาพใจ หรือมีสติ รู้ตัวอยู่ตลอดเวลา รับรู้อารมณ์ของเราด้วยว่าตอนนี้เรารู้สึกอย่างไร แล้วมองว่าเดี๋ยวมันก็ผ่านไป แค่นั้นเอง หรือหาทำกิจกรรมที่สร้างพลังให้ตนเอง เช่น งานอดิเรกที่ชอบ งานช่วยเหลือสังคมหรือจิตอาสา เป็นต้น บางทีการที่เราออกเดินทาง ท่องเที่ยวเพื่อให้ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และได้ประสบการณ์ชีวิตมากขึ้น พลังของธรรมชาติก็มีส่วนช่วยให้คนเรารู้สึกดีขึ้น หรืออยู่กับสัตว์เลี้ยง ฟังเพลงที่ชอบ สิ่งเหล่านี้ก็ช่วยเติมเต็มชีวิตเราได้ เราควรรู้จักขอบคุณในสิ่งที่เราเจอไม่ว่าจะดีหรือร้าย พยายามหาข้อดีจากสิ่งเหล่านั้นให้เจอ เช่น โชคดีที่มีข้าวกิน โชคดีที่มีงานทำ หรือโชคดีที่มีครอบครัวที่น่ารัก

เราต้องเชื่อมั่นในตนเอง แต่ไม่ใช่มั่นใจในตัวเองจนส่งผลเสียตามมา คือการที่เราทำโดยไม่มีแบบแผนและไม่ปรึกษาใคร มันน้อยมาก หรือแทบไม่มีเลยที่คนเราจะสำเร็จโดยที่ไม่วางแผน และควรรับฟังคนอื่นที่หวังดีกับเราบ้างเพื่อให้เราได้มีไอเดียเพิ่มเติม ถ้าล้มเหลวหรือผลที่ตามมามันไม่เวิร์ค เราพร้อมที่จะยอมรับมันแล้วสู้ใหม่ แต่ไม่มีวันท้อถอย

สิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ในการสร้างพลังบวกก็คือ การเปิดใจให้กว้าง เมื่อคุณพร้อมเปิดใจที่จะเรียนรู้ นี่ก็ทำให้คุณกลายเป็นคนที่มีพลังบวกแล้ว และอีกอย่างคือ การรู้จักรักตัวเองให้เป็น เห็นคุณค่าตนเอง และให้อภัยตัวเอง เมื่อเจอผลลัพธ์ที่แย่ ก็พร้อมที่จะรับมือ แก้ไข และเติบโต ไม่นิ่งโทษตัวเองจนไม่ทำอะไรเลย

พลังบวก คือ พลังที่มหัศจรรย์ และทำให้คนเราสามารถสร้างสิ่งดี ๆ ในชีวิตได้ หากเรามีพลังบวก และมีการวางแผนที่จะทำอะไรในชีวิต หรือมีแรงขับเคลื่อนหรือแรงจูงใจที่ดี ความสุขและความสำเร็จก็เจอง่าย และเร็วขึ้น ขอให้ทุกคนใช้ชีวิตเต็มไปด้วยพลังบวก

นางจิตต์ศยา โฉมสำเภา  
นักวิชาการศึกษา

## การสร้างแรงบันดาลใจจากบุคคลต้นแบบเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

โดย นางสาวญาดา ไกรกิจราษฎร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ในการดำเนินชีวิตของบุคคลแต่ละคน มักจะมีแนวทาง หรือ มีแบบอย่างมาจากบุคคลที่เรามักเรียกว่า Idol หรือ บุคคลต้นแบบ หรือ แรงบันดาลใจ หรืออะไรก็ตามที่บุคคลนั้นอยากจะเรียกฉันก็เป็นบุคคลหนึ่งที่มีคนต้นแบบในการดำเนินชีวิต ซึ่งบุคคลที่เป็นต้นแบบ เป็นแรงบันดาลใจสำหรับฉันมีเยอะแยะมากมาย เพราะฉันมักเอาแบบอย่างที่ดีคิดว่าดีและเหมาะสมของบุคคลนั้นมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของตนเอง ไม่ว่าจะเป็น "ความอดทนในความยากลำบาก ความมุ่งมั่นในการทำงาน ความพอเพียงในการดำเนินชีวิต" ของบุคคลที่เรียกว่า "พ่อ-แม่" ความเสียสละ รู้จักแบ่งปัน เอาใจใส่ดูแลจากบุคคลที่เรียกว่า "พี่สาวที่แสนดี" ความก้าวหน้าในการทำงานของบุคคลที่เรียกว่า ความโอปอ้ออมารี การประกอบอาชีพด้วยจรรยาบรรณ ของบุคคลที่ฉันเรียกว่า "อาจารย์หน้อย" ซึ่งเป็นเสมือนคุณครูคนแรกที่ฉันได้เข้ามาทำงานที่นี่

"คนเราสามารถยึด idol ของเราเป็นแบบอย่างในการสร้างสรรค์ และปรุ่่งแต่งมันให้ดี โดยใช้แนวทางของตัวเอง เพราะหากเราจะสร้างสรรค์ให้เหมือนเขาทั้งหมด มันก็ไม่ใช่ความสำเร็จที่เกิดจากเรา และไม่ต่างอะไรกับการเลียนแบบที่เขาว่ากัน เพราะความสำเร็จในการสร้างสรรค์ ต้องออกมาจากพลังของตัวเองล้วนๆ " ทุกสิ่งทุกอย่างคือ แรงบันดาลใจได้ แต่ต้องมีความเป็นตัวของตัวเองอยู่เสมอ เพราะขนาด idol ที่เราชื่นชอบ เขายังมี idol ของเขาอีกที" จงเอาแต่สิ่งที่ดี มาปรับปรุงให้เข้ากับการดำเนินชีวิตของตัวเอง อย่าฝืนทำทุกอย่างให้เป็นเหมือนเขาทั้งหมด คนทุกคนไม่สามารถเป็นเหมือนกันได้ทุกอย่าง



# แรงบันดาลใจในการผลักดัน ตนเอง

นายสิรภพ สนั่นนาม ตำแหน่ง: นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

## 1 บุคคลที่เป็นไอดอล

แรงบันดาลใจก็มาในรูปแบบของบุคคล คนที่เราสามารถเรียกว่าเขาว่าเป็นไอดอล ยกให้เป็นต้นแบบของการใช้ชีวิต อาจจะเป็นใครสักคนที่เราเห็นการใช้ชีวิตของเขาแล้วรู้สึกประทับใจ สัมผัสได้ว่าเขาทำให้ไฟในตัวเรานั้นเริ่มมอดลุกโชนขึ้นมาอีกครั้ง เมื่อเห็นเขาประสบความสำเร็จ ในใจเราจะไม่ได้มีแค่ความรู้สึกชื่นชมยินดีร่วมไปกับเขา แต่มันจุดประกายฝันว่า "ฉันอยากจะเป็นแบบนั้นบ้าง" โดยเขาคนนั้นจะเป็นใครก็ได้ อาจเป็นคนรอบตัวที่เรารู้จัก ในชีวิตจริง หรือเป็นบุคคลสาธารณะอย่างศิลปิน นักแสดงก็ได้ ถ้าเจอแล้วอย่ารอช้า วางแผนชีวิตตนเองได้เลย

## 2 เปลี่ยนบรรยากาศรอบตัว

บรรยากาศรอบตัวที่แสนน่าเบื่อ ลืมตาขึ้นมาก็พบเจอแต่สิ่งเดิม ๆ ทำแต่กิจวัตรเดิม ๆ ชีวิตที่ซ้ำซากจำเจแบบนี้มีผลต่อกระบวนการคิดของเรา ลองนึกถึงตอนที่เราต้อง Work From Home แบบไม่ได้ออกไปเปิดหูเปิดตาเลย เป็นเดือน ๆ ทั้งอัดอั้นทั้งอุดอู้ทั้งหดหู่ ไม่แปลกใจเลยที่ใครหลายคนจะหมดไฟ ฉะนั้น ต้องพาตัวเองออกจากกรอบเดิม ๆ นี้ ไปเจออะไรที่มันน่าตื่นเต้นเช่น เที่ยวคาเฟ่ เที่ยวต่างจังหวัด ทำให้รู้สึกตื่นตัวกระปรี้กระเปร่าดูบ้าง อาจจะช่วยให้อุดไอเดียบรรเจิดขึ้นมาแบบบังเอิญ ๆ ก็ได้ จริง ๆ แล้วแรงบันดาลใจมีอยู่ทั่วไปเพียงแต่เราต้องออกไปหาเท่านั้นเอง ค้นหาทั้งแรงบันดาลใจและตัวเอง

## 3 ความผิดพลาด ที่ต้องเรียนรู้จากมัน

บ่อยครั้งที่ความผิดพลาดหรือความล้มเหลวไม่ได้เลวร้ายขนาดนั้น เพียงแต่เรากลัวที่จะต้องรับมือกับความผิดพลาดเท่านั้นเอง มันอาจทำให้เราเสียศูนย์อยู่พักหนึ่งก็จริง แต่ในวันที่เรากลับมาลุกขึ้นยืนได้อีกครั้ง โดยตั้งใจที่จะเรียนรู้จากประสบการณ์ในครั้งนั้น มันจะกลายเป็นแรงบันดาลใจและแรงผลักดันในการเริ่มต้นใหม่ที่น่าทึ่งมาก ความผิดพลาดและความล้มเหลวทำให้เราเติบโต ทำให้เราแข็งแกร่งขึ้นทำให้ความพยายามมีคุณค่าทางจิตใจ เพราะต้องอดทนและตั้งใจมากกว่าเดิม ความสำเร็จที่สร้างขึ้นใหม่บนซากปรักหักพังในอดีตจึงหอมหวานกว่าที่ผ่านมา

## “การได้รับแรงบันดาลใจไม่ได้ทำให้คุณเสียอะไรไปเลย แต่มันกลับช่วยบันดาลทุกสิ่งมาให้กับคุณ”

เมอร์เรย์ นิวแลนด์ส นักธุรกิจผู้มีชื่อเสียงจากบริษัท Chatbot โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสื่อสารกับมนุษย์ ได้กล่าวเกี่ยวกับเรื่องแรงบันดาลใจไว้ว่า “การได้รับแรงบันดาลใจไม่ได้ทำให้คุณเสียอะไรไปเลย แต่มันกลับช่วยบันดาลทุกสิ่งมาให้กับคุณ” เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงการรับแรงบันดาลใจจากคนรอบตัวหรือคนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ตัวเองทุ่มเทและตั้งใจทำให้ตัวเองประสบความสำเร็จ

### บุคคลต้นแบบ

ตอนเด็กๆ เราคิดว่าหลายคนคงจะมีบุคคลต้นแบบหรือบุคคลตัวอย่าง คนที่เราเอาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต เป้าหมายของการทำงานไม่ว่าใครก็สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ คนที่มีความสามารถ ไม่ว่าจะเป็ นักกีฬา นักร้อง นักเขียนคนดัง คนที่เราชื่นชมและทำตาม คนที่มีแบบอย่างที่ดีในเรื่องการกินอาหาร การออกกำลังกาย การอ่าน การสื่อสาร หรือเรื่องอื่นๆ ที่เด็กหรือคนที่ต้องการพัฒนาตัวเองควรจะเรียนรู้ ประโยชน์ของการมีต้นแบบที่ดี เช่นความสำเร็จของบุคคลต้นแบบ แนวคิด แนวทางการแก้ปัญหาของเค้า จะทำให้เรามองโลกในแงุ่มใหม่ๆ ช่วยให้เรเข้าใจปัญหาและแก้ไขได้ เราจะได้นิสัยที่ดีจากบุคคลต้นแบบ เช่น นิสัยรักการอ่าน ความพยายาม ความมั่นใจ ความหลงใหล ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น คุณสมบัติที่ดีของบุคคลต้นแบบ เช่น คนที่มีความพยายาม คนที่มีความคิดสร้างสรรค์ คนที่มีจิตใจดีงามมีน้ำใจช่วยเหลือคนอื่น คนที่มุ่งมั่นทะเยอทะยานเพื่อความสำเร็จ คนที่มีอิสระในความคิด คนที่ซื่อสัตย์และเคารพสิทธิของผู้อื่น

### เป้าหมายที่ชัดเจน

การดำเนินชีวิตแบบไม่รู้จุดหมายปลายทาง จะเป็นการเดินทางที่เหนื่อยและเสียเวลา และบ่อยครั้งที่อาจจะทำให้หมดกำลังใจ ฉะนั้น การมีเป้าหมายไม่ว่าจะเรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัว เปรียบเสมือนก้าวแรกที่มั่นคงชัดเจน เพื่อให้เราดำเนินไปถึงปลายทางของความสำเร็จให้เร็วขึ้น เป้าหมายในชีวิต และหลักการที่ดี จะส่งผลต่อคุณเปรียบเสมือนเข็มทิศนำทางให้ชีวิต ทำให้ทุกๆวันของคุณมีคุณค่า ไม่อยู่แบบเรื่อยเปื่อยให้ชีวิตหมดไปวันๆ การตั้งเป้าหมายอาจไม่จำเป็นจะต้องมีอย่างเดียวนิ่งคนอาจมีหลายเป้าหมายเริ่มจากเป้าหมายเล็กๆในวันและวันแต่ละเดือนและแต่ปี เพื่อให้คุณไม่รู้สึท้อแท้หมดกำลังใจว่าทำไมนะ ทำอย่างไรก็ไม่ไปถึงเป้าหมายสัก

### การคิดบวก

คนที่ประสบความสำเร็จหลายคนพูดว่า ความคิดสามารถกำหนดชีวิตของคนได้ ที่สำคัญต้องรู้จักมองโลกในแง่ดี หลายคนเข้าใจผิดว่าคนคิดบวกคือพวกโลกสวย แต่ในความจริงคนคิดบวกคือคนที่ยังมองทุกอย่างในแบบที่มันเป็น เพียงแต่เลือกโฟกัสเฉพาะด้านที่ดี ทำให้มีวิธีคิดและการดำเนินชีวิตที่ต่างจากคนแบบอื่น

### สุขภาพดีมีชัยไปกว่าครึ่ง

การออกกำลังกายทำให้ร่างกายหลังสารเอ็นโดรฟินออกมาให้เรามีความสุข ลดความเครียด และช่วยให้คุณไม่ต้องติดลบกับรูปร่างของตัวเองอีกด้วย คนคิดบวกจะรู้เสมอว่าควรทำอะไรให้คนรู้สึกดี อะไรจำเป็นและที่

สำคัญ ทำในสิ่งที่ต้องทำให้ดีที่สุด ไม่แบกรับความคาดหวังที่เกินตัว วิธีง่ายๆ ที่ใครๆ ก็ทำได้ ลองเปิดใจฝึกดูแล้ว คุณจะรู้ว่า "เลือกรดน้ำให้กับความคิดที่สร้างประโยชน์ให้กับตนเอง อย่รดน้ำให้กับความคิดด้านลบ คุณภาพชีวิต มาจากคุณภาพความคิดของเราเอง"

### **ท่องเที่ยว**

หาเวลาว่างท่องเที่ยวไปตามสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะทะเล ภูเขา หาเวลาเดินเหยียบหญ้าสีเขียวด้วยเท้าเปล่า ในตอนเช้าดูบ้าง ถ้าคุณรู้สึกได้เห็นสีเขียวของต้นไม้แล้วอยากหายใจเข้าลึกๆ เมื่อไหร่ หมายความว่าได้เวลาจัดธรรมชาติให้ตัวเองแล้ว

### **ครอบครัว**

แรงบันดาลใจสำคัญที่สุด ก็คือ ครอบครัว หลายคนมองหาความสุขจากสิ่งรอบตัว ครอบครัวจะสร้างความสุขจากภายในตัวเอง ไม่ว่าจะสิ่งรอบตัวจะเปลี่ยนแปลงไปแค่ไหน ครอบครัวจะไม่มีวันหายไปง่ายๆ ความสำเร็จมากมายแค่ไหน ก็ไม่สามารถทดแทนความล้มเหลวของครอบครัวได้

กว่าจะประสบความสำเร็จในชีวิตจนเป็นที่ยอมรับได้นั้น ต้องก้าวผ่านอุปสรรคต่างๆ มากมายมาก่อน ด้วยกันทั้งนั้น เพราะความสำเร็จต้องใช้ระยะเวลา ความอดทน และแรงบันดาลใจที่ดี เพื่อเป็นแรงผลักดัน สร้างแรงบันดาลใจดีๆ ในชีวิต

อริศรา นุชเปรม  
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ





# 7 สิ่งที่ทำให้ คริสเตียโน โรนัลโด เป็นมากกว่านักฟุตบอล

## หนึ่งแรงบันดาลใจเปลี่ยนจากความฝันให้เป็นจริง

ดาวเตะจากสโมสรยูเวนตุส เจ้าของสถิติการยิงประตูกว่า 760 ประตูในชีวิตค้าแข้ง และรางวัลบัลลงดอร์กว่า 5 สมัยปัจจัยที่ทำให้เขาประสบความสำเร็จมากมายขนาดนี้ นอกจากเรื่องฝีมือในระดัพบรสวรรค์แล้ว คือเอกลักษณ์ในการใช้ชีวิตทั้งในและนอกสนาม บวกกับความเป็นตัวเอง และความเป็นนักธุรกิจที่ทำให้เขาเป็นนักฟุตบอลที่รวยที่สุดในโลก เรียกว่าเป็นตำนานที่ยังโลดแล่นอยู่ในสนาม ลองไปสำรวจเบื้องหลัง 7 ความเป็นตัวเองของ คริสเตียโน โรนัลโด ที่ทำให้เขาไปไกลเกินกว่าการเป็นแค่นักฟุตบอลอาชีพ



### 1. การฝึกซ้อมที่ไม่เคยหยุด

ถ้าบอกว่าปัจจัยอะไรที่ทำให้คริสเตียโน โรนัลโด กลายเป็นนักฟุตบอลที่มีทักษะฝีเท้าระดับตำนานได้อย่างทุกวันนี้ แม้ในวัย 3๗ ปีสำหรับอาชีพนักฟุตบอลหลายคนอาจเป็นช่วงปลายของการค้าแข้งแล้ว แต่สำหรับโรนัลโดแล้วเขายังคงเป็นจอมทัพที่ยังตะบันประตูไม่มีหยุด พรสวรรค์อาจเป็นเพียงแค่ส่วนหนึ่ง แต่ส่วนที่สำคัญที่สุดนั่นคือการฝึกซ้อมอย่างหนัก ซึ่งเป็นสิ่งที่เขาทำมาตลอดอาชีพนักฟุตบอล ยืนยันได้จากเพื่อนร่วมทีมอย่าง ดิมิทาร์ เบอร์บาตอฟ อดีต

กองหน้าทีมชาติบัลแกเรีย ที่เคยร่วมทีมสมัยค้าแข้งอยู่แมนยูฯ บอกว่า โรนัลโดไม่เคยมาซ้อมสาย และหลังจากซ้อมร่วมกับเพื่อนเสร็จก็มักจะซ้อมยิงประตูและฟริคกต่อคนเดียวเป็นประจำ กระทั่งล่าสุดอันเดรีย ปีร์โล ผู้จัดการทีมยูเวนตุส ได้ให้สัมภาษณ์ว่าโรนัลโดเป็นนักเตะที่ฝึกซ้อมเป็นคนแรกและกลับบ้านเป็นคนสุดท้ายทุกวัน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการซ้อมและความเป็นมืออาชีพที่ไม่เคยหมดไปจริงๆ



### 2. ดูแลตัวเองอย่างมีเป้าหมาย

ว่ากันว่าร่างกายของโรนัลโดฟิตเหมือนเด็กหนุ่มอายุ 20 ต้นๆ เลยกี่เดียว เคล็ดลับลับสำคัญคือการดูแลตัวเองด้วยการเข้ายิมทุกวัน ทั้งการคาดิโอ และการเล่นเวท เพื่อให้กล้ามเนื้อกับหัวใจทำงานไปพร้อมๆ กัน และใส่ใจเทเลในการเล่นแต่ละส่วนอย่างมีเป้าหมาย ผลลัพธ์คือสภาวะร่างกายที่ฟิตสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา ชัดเจนที่สุดคือข่าวที่โรนัลโดติดเชื้อโควิด-19 ถึง 3 ครั้ง แต่สามารถกลับมาหายได้ในเวลาอันรวดเร็ว

### 3. กินอย่างมีวินัย

สิ่งที่มาพร้อมกับการฟิตซ้อมร่างกายของโรนัลโด คือการเลือกกินอาหารอย่างมีวินัยในทุกๆ มื้อ ไม่ตามใจปากเด็ดขาด เริ่มตั้งแต่มื้อเช้าอย่างเช่น แยม, ซีส, โยเกิร์ต เพื่อสร้างพลังงานก่อนการฝึกซ้อมในตอนเช้า ส่วนมื้อกลางวันจะแบ่งเป็น 2 มื้อย่อย คือ ออกไวกับสลัด และ เนื้อทูน่า มะกอก, ไข่ และมะเขือเทศ ก่อนจะเบรกมื้อว่างด้วยผลไม้ และปิดท้ายด้วยเมนูของโปรดของเขาคือเนื้อปลากับสลัด รวมถึงสเต็ก โดยหัวใจสำคัญคือการกินเฉพาะอาหารที่มีโปรตีนสูง มีคาร์โบไฮเดรต และหลีกเลี่ยงอาหารที่มีน้ำตาล



# 7 สิ่งที่ทำให้ คริสเตียโน โรนัลโด เป็นมากกว่านักฟุตบอล

หนึ่งแรงบันดาลใจเปลี่ยนจากความฝันให้เป็นจริง



#### 4. โฉมที่เปลี่ยนเป็นแบรนด์ดัง

โรนัลโดคือนักฟุตบอลซูเปอร์สตาร์ระดับโลก ที่มีสถานะไม่ต่างอะไรกับนักแสดงฮอลลีวูด ที่จะหยิบจับหรือทำอะไรสักอย่างเป็นกระแสอยู่เสมอ อีกทั้งยอดฟอลโลเวอร์อินสตาแกรมที่มากถึง 260 ล้านคน ก็ยิ่งทำให้เขาเป็นหนึ่งในผู้นำด้านแฟชั่นกีฬา โดยเฉพาะโลฟิสต์สไตล์สุดคู่ออย่างการเปลือยท่อนบนอบบอด ให้เหล่าปาปารัสซีได้เก็บภาพไปลงข่าว หรือทรงผมใหม่ที่เรียกเสียงฮือฮาได้ตลอด ซึ่งเป็นการสร้างแบรนด์ดังให้กับตัวเองได้เป็นอย่างดี จนมีแบรนด์ต่างๆ ติดต่อให้เป็นพรีเซ็นเตอร์มากมาย

#### 5. สร้างธุรกิจจากความเป็นตัวเอง

โรนัลโดไม่เพียงแต่ใช้ความเป็นตัวเองในการสร้างแบรนด์ดังเท่านั้น เขายังริเริ่มธุรกิจใหม่เป็นของตัวเอง โดยใช้ชื่อ CR7 ต่อยอดเป็นธุรกิจต่างๆ ตั้งแต่ ฟิตเนส เสื้อผ้าแฟชั่นชุดชั้นใน น้ำหอม รองเท้า ไปจนถึงพิพิธภัณฑ์ CR7 Museum เลยทีเดียว ซึ่งธุรกิจทั้งหมดภายใต้แบรนด์ของเขานั้นล้วนแล้วแต่ถอดเอกลักษณ์มาจากความเป็นตัวเองทั้งสิ้น มีรายงานล่าสุดในปี 2021 โรนัลโดมีทรัพย์สินทั้งหมดรวมกันกว่า 500 ล้านดอลลาร์หรือ 15,000 ล้านบาท ถือเป็นนักกีฬาที่ร่ำรวยที่สุดในโลก ณ เวลานั้น

#### 6. ความมุ่งมั่นที่ไม่เคยยอมแพ้

หากไล่เรียงประวัติของคริสเตียโน โรนัลโด มาตั้งแต่ยังเป็นนักฟุตบอลดาวรุ่งของสโมสรสปอร์ติงลิสบอน ก่อนจะมาแจ้งเกิดกับแมนยู เรอัลมาดริด และยูเวนตุส รวมไปถึงการรับใช้ทีมชาติโปรตุเกส อาจไม่ได้โรยด้วยกลีบกุหลาบ เพราะมีช่วงที่ฟอร์มตกต่ำ โดนดูถูก และผิดหวังไปกับผลการแข่งขันมานับครั้งไม่ถ้วน จากเด็กหนุ่มที่มีร่างกายอันแสนบอบบาง กลายเป็นนักฟุตบอลที่มีสภาพร่างกายสมบูรณ์ที่สุด เชื่อว่าสิ่งสำคัญที่ทำให้เขามาถึงจุดนี้ได้คือทัศนคติที่เป็นบวก ความมุ่งมั่นที่ไม่เคยยอมแพ้ และการพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา ทำให้ชื่อของเขากลายเป็นตำนานที่ยังโลดแล่นอยู่ในสนาม



#### 7. ความเป็นตัวเองของโรนัลโดสู่ CLEAR MEN RONALDO EDITION



จากสิ่งที่โรนัลโดเป็นทั้งหมด มาสู่การเป็นพรีเซ็นเตอร์ตัวล่าสุดกับ CLEAR MEN RONALDO EDITION ที่เขามิ่ส่วนร่วมตั้งแต่การออกแบบแชมพูและเล็อกกลิ่นน้ำหอมด้วยตัวเอง ซึ่งเป็นเพียงไม่กี่แบรนด์ที่โรนัลโดร่วมงานและมีส่วนร่วมกับโปรดักต์มากขนาดนี้

นางสาวอมรรรัตน์ คล้ายสอน  
นักวิชาการศึกษา

# การสร้างแรงบันดาลใจ

## ปลุกไฟในการทำงาน

นายอนุภา สิงห์กลิ่น/นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

### 1 หาเวลาพัก เหนื่อยบ้าง

ไม่ว่าจะเหนื่อยกาย หรือเหนื่อยใจ ก็ขอให้หยุดพักก่อนเลย ถอยออกมาจากปัญหา และหยุดพักหายใจลึก ๆ ก่อน ลองออกไปเดินเล่น พักผ่อนให้รางวัลตัวเองได้ท่องเที่ยวในที่ที่อยากไป ได้กินอะไรอร่อย ๆ อ่านหนังสือ ทำสิ่งที่อยากทำ ไม่ใช่ที่เราจะให้หนีปัญหานะ แต่การถอยออกมาเป็นคนดูบ้าง บางครั้งอาจจะได้ไอเดียใหม่ ๆ ก็ได้ครับ

### 2 กำเต็มที ปล่อยวางใน ผลลัพธ์

เมื่อไรก็ตามที่เรารู้สึกผิดหวัง อย่ามัวแต่โทษตัวเอง สิ่งที่เราต้องทำจริง ๆ คือรู้ว่า เราได้ทำทุกอย่างดีที่สุดแล้ว เพราะบางครั้งปัญหามันก็มีหลายเหตุ หลายปัจจัยที่เราควบคุมไม่ได้ ฉะนั้นสิ่งที่ควรทำให้เป็นเลยคือ ปล่อยวาง แต่ต้องทำให้เต็มที่ ทำให้สุดความสามารถและปล่อยวางผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น

### 3 ปัญหา = เข้มแข็งขึ้น

ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอาจจะทำให้เราารู้สึกท้อแท้และสิ้นหวัง แต่ถ้าเราผ่านมันมาได้ เชื่อว่าเราได้เรียนรู้แนวทางและวิธีคิดจากปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว จำไว้ว่าหากเราไม่เคยทำผิดมาก่อน เราจะไม่รู้เลยว่าอะไรคือสิ่งที่ถูกต้อง อย่าลืมว่าการล้มเหลวบ้างมักจะนำไปสู่ความสำเร็จในที่สุด

### 4 ให้กำลังใจ ตัวเอง

การมีเป้าหมายเป็นเรื่องที่ดี แต่อย่ากดดันตัวเองมากเกินไป เพราะสิ่งที่เราควรทำ คือ การทำงานโดยรู้ความสามารถของตัวเอง รู้ว่าตัวเองเก่งอะไร มีจุดเด่นอะไรให้พัฒนา และมีจุดด้อยอะไรที่ควรแก้ไข เพราะจะช่วยให้เราทำงานได้มีประสิทธิภาพ และเห็นคุณค่าของตัวเองมากขึ้น

### 5 เอาชนะ ความกลัว

ความกลัวเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งที่ทำให้เราไม่สามารถทำงานได้ กลัวว่าทำลงไปแล้วจะออกมาไม่ดีบ้าง กลัวว่าเราจะไม่เป็นที่พอใจของเจ้านายและเพื่อนร่วมงาน กลัวไปหมดทุกอย่าง ถ้ายังรู้สึกกลัวอยู่ ให้ลงมือทำไปก่อนทั้ง ๆ ที่กลัวนั้นแหละ รับรองได้ว่ารู้ตัวอีกที เราก็ชนะความกลัวของตัวเองได้แล้วล่ะครับ

### 6 ระบายความ ในใจกับใคร สักคน

การที่เราได้ระบายความรู้สึกในใจออกไปให้คนที่สนิทที่เราไว้ใจฟัง จะเป็นการทำให้เราได้ระบายความรู้สึกอัดอั้นที่แล้ว ยังเป็นการจัดระเบียบทางความคิดอีกด้วย เมื่อเราจะเล่าอะไรสักเรื่องสมองจะจัดเรียงความคิดที่เป็นระบบ ส่งผลให้เราสามารถจัดการปัญหานั้นได้



รายงานสรุปโครงการพัฒนาบุคลากร  
(พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่น)

ชื่อกิจกรรม : โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดย  
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## บทสรุป

รายงานสรุปประเมินผล โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้สังคม) ชื่อกิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฉบับนี้เป็นผลการดำเนินงานของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ท.๒๐๙ อาคารที่ปวิษณู มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้กับบุคลากรในหลักธรรมาภิบาลมีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์หรือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานได้อีกด้วย

สรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ จัดทำรายงานสรุป เพื่อเป็นข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ นำไปใช้และเป็นประโยชน์ในการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในโอกาสนี้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ โครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## คำนำ

รายงานการสรุปโครงการเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้สังคม) ชื่อกิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย (รหัส๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒) ซึ่งภายในรายงานการสรุปผลประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ประมวลภาพกิจกรรมในโครงการ และเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการโครงการฯ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติของประเทศ ซึ่งได้ร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ ๕ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบริบทการดำเนินงานและความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงทำรายงานสรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้สังคม) ชื่อกิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัย ต่อไป

นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ PMU

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ	๑
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๓ ประมวลภาพกิจกรรม	๑๐
สำเนาเอกสารคำขออนุมัติโครงการ	๑๔
กำหนดการ	๒๐
สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร	๒๑
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	๒๒
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๖
เอกสารประกอบการบรรยาย	ภาคผนวก

## โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นว่าตามประกาศ ก.พ.อ. พันธกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและทิศทางการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทางด้านวิชาการและผลิตผลงานที่หลากหลาย นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่ต้องการศึกษาแหล่งความรู้เหล่านั้น อีกทั้งการสร้างผลงานวิชาการจากการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาตนเองเชิงวิชาการเพื่อสอดคล้องกับสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นจึงเป็นเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) ซึ่งการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จึงนับว่ามีความจำเป็นเบื้องต้นในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการในสายวิชาการ และขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายสนับสนุนของบุคลากรมหาวิทยาลัย

### ๒. ความสอดคล้องของโครงการ ดังนี้

#### ๒.๑ ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- บริหารจัดการ

#### ๒.๒ มิติการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

- การยกระดับคุณภาพบัณฑิต
- การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
- การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
- ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย



### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม

๓.๒ เพื่อเพิ่มให้อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางาน และมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

### ๕. เป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่สนใจ จำนวน ๒๐๐ คน

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

### ๘. ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล กองบริหารงานบุคคล

### ๙. วิธีการดำเนินการ

๙.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ เพื่อกำหนดวันที่จัดอบรม สถานที่จัดอบรม เนื้อหา วิทยากรที่จะบรรยายในโครงการครั้งนี้ และจัดทำกำหนดการ

๙.๒ ติดต่อวิทยากร

๙.๓ ติดต่อสถานที่จัดโครงการ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำหนังสือแจ้งเวียนขอเชิญ

ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการไปตามหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

๙.๕ จัดทำแบบประเมินโครงการ ใบบรรยายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ เอกสารเบิกจ่ายเกี่ยวกับวิทยากร

๙.๖ จัดทำเอกสารประกอบโครงการ กระเป๋าเอกสาร สมุด ปากกา

๙.๗ ประเมินผลจากการเข้าร่วมโครงการ

## ๑๐. การดำเนินงาน

กิจกรรมที่จะปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการแล้วบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นก่อนเข้าร่วมโครงการ

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดทักษะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปปรับใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการในสายวิชาการ และขอตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายสนับสนุน

๑๑.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill และมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบันได้

## ๑๒. งบประมาณ รหัสกิจกรรม รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒ จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	ลักษณะรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา (หน่วย)	งบประมาณต่อ หน่วยเวลา	จำนวน
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/สมุดโน้ต ปากกา เอกสาร	๒๐๐ คน	๑ (ครั้ง)	๓๑	๖,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทนวิทยากร	๑ (คน)	๖ ชั่วโมง	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าที่พัก	๑ (ห้อง)	๑ (วัน)	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	๑ (คน)	๑ (ครั้ง)	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารว่าง	๒๐๐ คน	๒ (มื้อ)	๓๕	๑๔,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารกลางวัน	๒๐๐ คน	๑ (มื้อ)	๑๐๐	๒๐,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน	๑ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าจัดทำเอกสาร และค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร	๒๐๐ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๘๕	๑๗,๐๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘๑,๔๐๐

\*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ส่วนที่ ๒  
สรุปผลการดำเนินงาน

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย จำนวน(คน)	ผู้เข้าร่วมจริง จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐๐ คน	๒๐๖ คน	๑๐๐

๒. งบประมาณค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงาน

โดยใช้งบประมาณจากรหัสกิจกรรม รหัส ๑๐๔๐๑๕G๔๐๒๔๒ จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท  
(แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ลักษณะรายจ่าย	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ (บาท)	จำนวนเงินที่ เบิกจ่ายจริง (บาท)	จำนวนเงิน คงเหลือ (บาท)
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/สมุดโน้ต ปากกา เอกสาร	๖,๒๐๐	๔,๖๐๐	๘๑,๔๐๐
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๒,๐๐๐	๙,๗๕๐	-
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าที่พัก	๑,๒๐๐	-	๗๘,๒๕๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	๖,๐๐๐	๕,๙๐๐	=
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารว่าง	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๓,๑๕๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารกลางวัน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	-	
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าจัดทำเอกสาร และค่ากระเป่าใส่เอกสาร	๑๗,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๘๑,๔๐๐	๗๘,๒๕๐	๓,๑๕๐

### ๓. การบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน	๒๐๖ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายของโครงการ	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้เพิ่มขึ้นก่อนเข้าร่วมโครงการ	๒๐๖ คน	บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	

### ๔. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๔.๑ สามารถสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม เนื่องจากได้รับความรู้จากวิทยากร

๔.๒ สามารถเพิ่มให้อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๔.๓ ทำให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางาน และมี ทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง เพราะบุคลากรมหาวิทยาลัยสามารถนำความรู้การอบรมในโครงการไปปฏิบัติได้จริง

### ๕. ผลที่ได้รับ/ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๕.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๕.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดทักษะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปปรับใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการในสายวิชาการ และขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายสนับสนุน

๕.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill และมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบันได้

## ๖. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ๖.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
สายสนับสนุน	๖๙	๗๘.๕๑
สายวิชาการ	๑๙	๒๑.๕๙
รวมทั้งสิ้น	๘๘	๑๐๐

### ๖.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม (อธิบาย)

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐ มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐ มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

### รายละเอียดดังตาราง

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔.๘๙	๐.๔๓	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๗๙	๐.๖๑	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๘๒	๐.๕๓	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๔. สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๗๓	๐.๕๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๕. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๐	๐.๕๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๖. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๖๘	๐.๗๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๗. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฟังบรรยาย	๒.๔๗	๐.๘๑	มีความพึงพอใจมาก
๘. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฟังบรรยาย	๔.๖๖	๐.๖๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๗๒	๐.๖๕	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๐. ความพึงพอใจของการจัดโครงการในภาพรวมเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up – skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง			

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑๐.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย	๔.๖๐	๐.๖๑	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๐.๒ สามารถสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้กับบุคลากรใน หลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความ คุ่มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	๔.๕๗	๐.๖๗	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๑๐.๓ บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์หรือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	๔.๖๔	๐.๖๙	มีความพึงพอใจมากที่สุด

### ๖.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังบรรยาย

- ทราบถึงการปฏิบัติตัว ให้มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
- นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ทำให้มีความรู้เรื่องที่อบรมมากขึ้น
- เป็นเรื่องใกล้ตัว และ Hot issues
- ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการเขียนบทความและตำรา
- ได้ความรู้และแนวทางในการเป็นบุคลากรที่ดีและมีจรรยาบรรณ
- ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้กับงานได้ค่ะ
- มาก
- ปรับใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตให้ระวังและรอบคอบถึงผลที่จะตามมามากขึ้น
- ทำให้เข้าใจคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ มากขึ้น และตระหนักถึงปัญหาในอนาคตมากขึ้น

### หากเราทำผิด

- ได้รับความรู้ และข้อคิดมากขึ้น
- เข้าใจข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น
- จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรู้ลิขสิทธิ์ การลอกงานวิจัย
- ได้ประโยชน์ดีค่ะ
- สามารถนำหลักคิดไปใช้ในสายงานได้อย่างดี
- ท่านให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณมากยิ่งขึ้น
- สามารถปรับใช้ในตนเอง และการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดีขึ้น

- กังวลและตระหนักรู้เกี่ยวกับการเขียนงานวิชาการ มากยิ่งขึ้น
- ป้องกันงานของตนเองไปละเมิดในสิทธิ์ต่างๆ ได้ดี
- รอบคอบมากขึ้น
- ได้รับความรู้มากๆ ค่ะ
- ใช้กับหน่วยงาน
- ท่านวิทยากรบรรยายได้ชัดเจนมากๆ ท่านสามารถอธิบายและยกตัวอย่างในสถานการณ์ปัจจุบัน

ได้ดีและร่วมถึงการแจ้งข้อที่ไม่ควรทำ

- นำไปปรับใช้กับการทำงาน
- ได้นำไปต่อยอดองค์ความรู้
- ความรู้ทางด้านจริยธรรม
- มากที่สุด

#### ๖.๔ ข้อเสนอแนะ

- วิทยากรไม่มีความเป็นกลาง ก่อนจะอธิบายเรื่องจรรยาบรรณ ท่านต้องเคารพสิทธิบุคคลในการแสดงความรู้สึก หรือความคิดเห็นทางด้านการเมือง ทุกอย่างควรตรวจสอบได้ ประเทศไม่ใช่ของใครคนใดคนหนึ่ง ประเทศเป็นของประชาชนทุกคน อย่าเอาบรรทัดฐานของตนเองตัดสินผู้อื่น ถ้ามาจากจุฬาแล้วจะไม่ชอบ มธ. เพราะ มธ. อยู่ฝั่งตรงข้ามกับท่าน ท่านก็ไม่มีจรรยาบรรณเช่นกัน

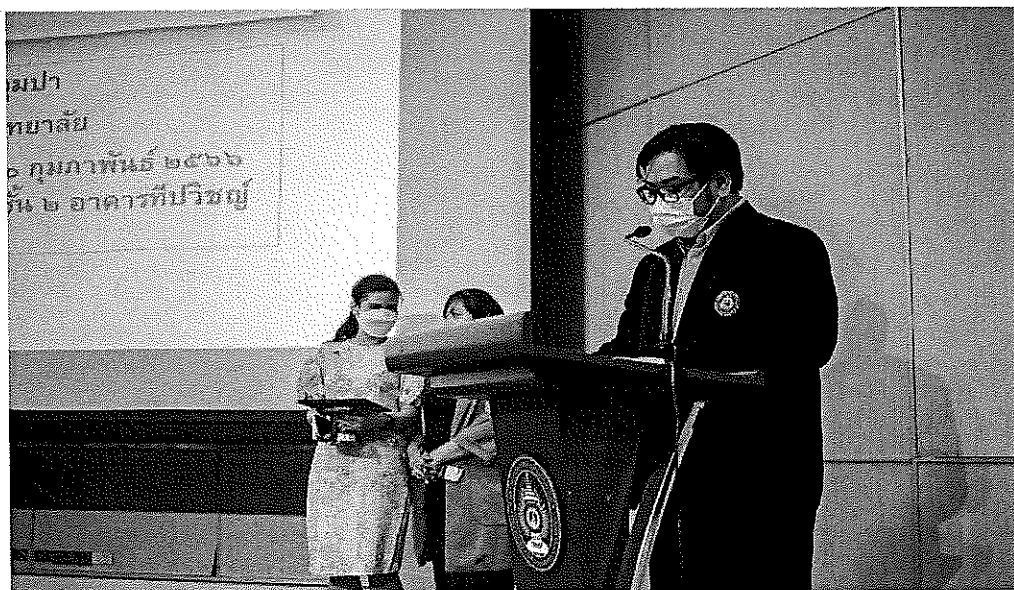
- ควรเพิ่มระยะเวลาในรอบปีเป็นระยะๆ
- ไม่มี
- ควรเน้นสายวิชาการ
- วิทยากรเก่ง บรรยายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย
- เก้าอี้ในห้องการอบรมค่อนข้างทำให้เมื่อยมาก ไม่รองรับกับสตรีระ
- วิทยากรดีมากค่ะ พูดเข้าใจง่าย น่าฟังมากๆค่ะ ขอขอบคุณวิทยากรและ กบค. นะคะ
- เป็นโครงการที่ดีมาก ท่านวิทยากรเก่งมากค่ะ
- เป็นโครงการที่ดีมาก ท่านวิทยากรเก่งมากค่ะ
- เนื้อหาแน่นดีสาระทางพฤติกรรมทางจรรยาบรรณน่าจะมีมากกว่านี้
- ขอขอบคุณวิทยากรมากๆ นะคะ

## ๖.๕ หัวข้อที่ต้องการให้จัดบรรยายในครั้งต่อไป

- เปลี่ยนหัวข้อหรือไม่ก็เปลี่ยนวิทยากร
- Happy Work Place ในคณะและองค์กร
- การเขียนตำรา
- การเก็บเอกสารเพื่อนำไปใช้ขอผลงานทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การตีพิมพ์ระดับชาติ นานาชาติ
- อะไรก็ได้ นะคะ
- อะไรก็ได้ที่น่าสนใจและนำไปประยุกต์ใช้ได้
- เป็นโครงการที่ดีคะ



ส่วนที่ ๓  
ประมวลภาพกิจกรรม



รูปที่ ๑ : นายมนต์นิรันดร์ ประสิทธิ์ผล  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กล่าวรายงานโครงการ



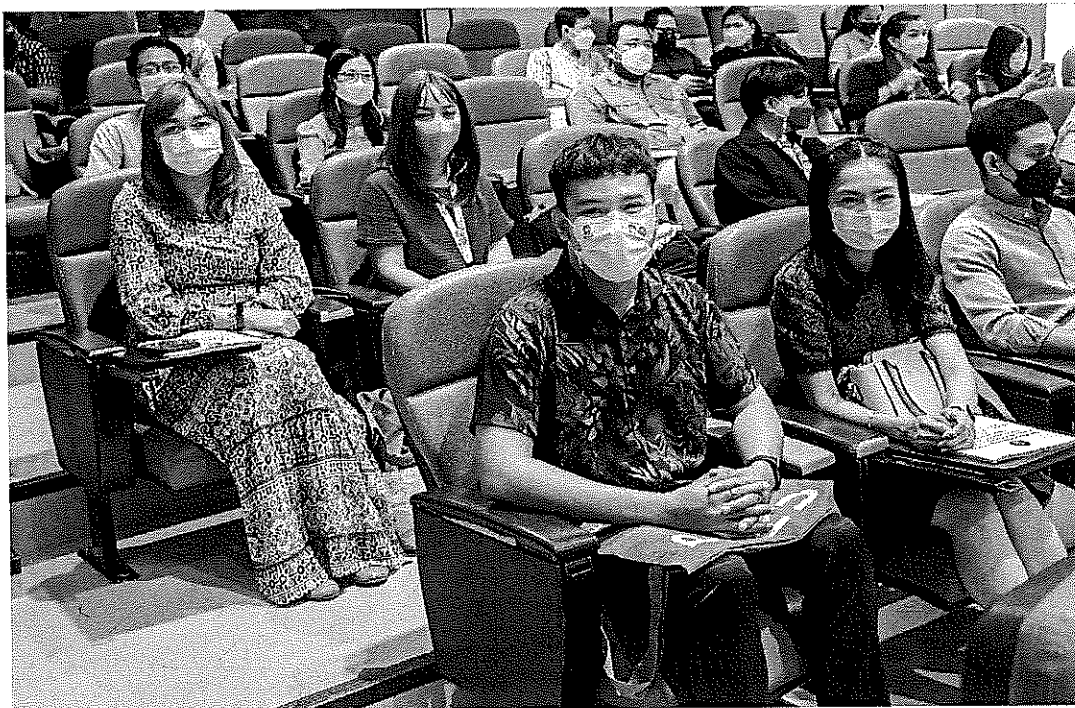
รูปที่ ๒ : โครงการนี้ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ  
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ กล่าวเปิดโครงการ



รูปที่ ๓ : โครงการนี้ มหาวิทยาลัยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มาเป็นวิทยากร



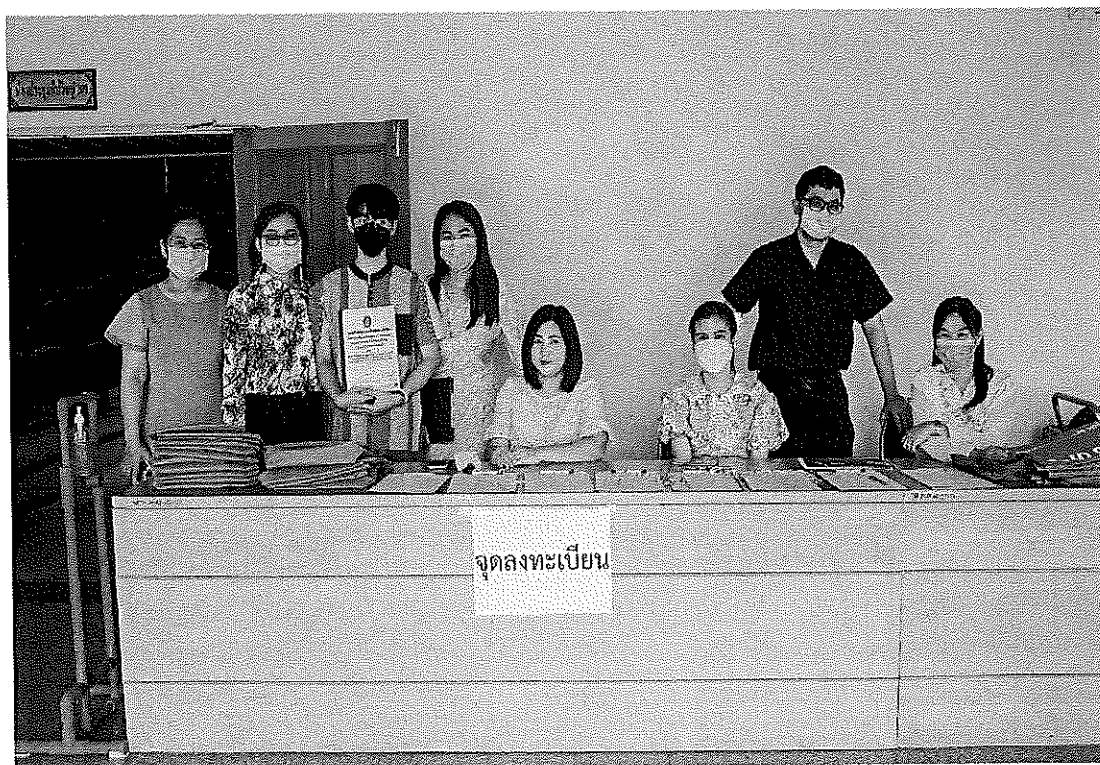
รูปที่ ๔ : ภาพบรรยากาศของบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมรับฟังการบรรยายในโครงการ



รูปที่ ๕ : ภาพบรรยากาศของบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมรับฟังการบรรยายในโครงการ



รูปที่ ๖ : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีการซักถาม ข้อเสนอแนะต่อวิทยากร



รูปที่ ๗ : ทีมงานกองบริหารงานบุคคล รับลงทะเบียนหน้าห้อง ท.๒๐๙ อาคารทีปวิชญ์



รูปที่ ๘ : กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณท่านวิทยากร คณะผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนและเข้าร่วมโครงการ ทำให้การจัดโครงการประสบความสำเร็จ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



## บันทึกข้อความ

อนุมัติ : กนผ. ๑๔

สำนักงานอธิการบดี  
เลขที่รับ... 1966  
วันที่... 28 ธ.ค. 2565  
เวลา... 15.00 น.

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ที่ กบค.๑๒๙๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

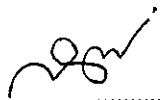
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้กับบุคลากรในหลักธรรมาภิบาลมีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ซึ่งให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส 104015G40242 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๑,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (กรุณาแนบแบบ กนผ.๐๑ และกำหนดการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
.....  
(นางสาวสุวรรณา สังข์พานิช)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

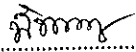
อนุมัติ : กนผ.๑๓ ยุทธศาสตร์  
หน่วยงานภายใต้ สนอ.

๑. ความคิดเห็นของผู้ดำเนินการหลักของโครงการ PMU

(Project Manager Unit )

เห็นควรอนุมัติ

อื่น ๆ .....

 (ลายมือชื่อ)  
(นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล)  
บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง

๓. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียด  
เกี่ยวกับโครงการ ดังนี้

❖ โครงการ

มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ไม่มี เนื่องจาก.....

❖ ระยะเวลา

เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

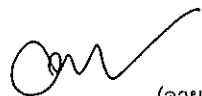
ไม่มี เนื่องจาก.....

❖ งบประมาณ

เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ไม่มี เนื่องจาก.....

❖ อื่นๆ .....

 (ลายมือชื่อ)

(นายสมศักดิ์ นรินทร์ ประสิทธิ์ผล)


หัวหน้างานวินัยและนิติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
28 ๖.๑.๖5

๒. งานธุรการของหน่วยงาน

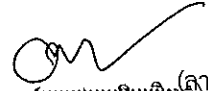
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อื่น

 (ลายมือชื่อ)  
(ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์) (นางสาว.....)  
28 ๖.๑. ๖5

๔. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกอง เห็นควรอนุมัติ

อื่น ๆ .....

 (ลายมือชื่อ)  
(นายมนต์นรินทร์ ประสิทธิ์ผล)  
(ตำแหน่ง.....)  
หัวหน้างานวินัยและนิติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๕. งานธุรการขอสำนักงานอธิการบดี 28 ๖.๑. ๖5

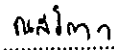
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้

๑. ๖ ๕๐๒ ๒๒ ๖๖๖ ๓๓ ๖๖

๒. ๗๖.๖๖.๖๖ ๙ 1,4๐๐๖๖

๓. ๖๐๖๖๖๖ ๖๖.๖๖.๖๖

 (ลายมือชื่อ)

(ตำแหน่ง.....)

เจ้าหน้าที่ยื่นเรื่อง.....

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / ผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ อื่น ๆ .....

 (ลายมือชื่อ)

(ตำแหน่ง.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี.....

## รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการหลัก: โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม)

๒. ผู้รับผิดชอบ:

๒.๑ ผู้บริหารจัดการโครงการ PM:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ ผู้รับผิดชอบชุดโครงการ PMU:

นางฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล หน่วยงาน: กองบริหารงานบุคคล

๓. ความสอดคล้องของโครงการ: (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง )

๓.๑ ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย:

๑. จัดการเรียนการสอน

๒. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓. วิจัย

๔. บริหารจัดการ

๕. บริการวิชาการ

๓.๒ มิติการพัฒนาของมหาวิทยาลัย:

๑. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

๒. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

๓. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๔. บังคับผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

๔. สภาพปัญหาที่ต้องดำเนินโครงการ:

๔.๑ จำนวนผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคมน้อย

๔.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยขาดความเข้าใจด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๔.๓ จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองต่อปีค่อนข้างต่ำ

๕. หลักการและเหตุผล:

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ให้ความเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมายให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๔ ง วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวงรวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

และพัฒนาประเทศชุมชนหรือสังคมโดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมตามบริบทของมหาวิทยาลัยกลุ่มราชภัฏสนับสนุนโดยกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติของประเทศได้ร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบริบทการดำเนินงานและความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อสร้างผลกระทบในวงกว้างที่ตอบโจทย์สำคัญของประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงมีนโยบายปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพผลงานทางวิชาการและส่งเสริมภารกิจการเป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ ๒ คือกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยต้องสร้างและพัฒนาศักยภาพภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมทั้งพันธกิจของมหาวิทยาลัยต้องผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพหนึ่งด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการเล็งเห็นว่าตามประกาศ ก.พ.อ. พันธกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและทิศทางการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทางด้านวิชาการและผลิตผลงานที่หลากหลาย นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่ต้องการศึกษาแหล่งความรู้เหล่านั้น อีกทั้งการสร้างผลงานวิชาการจากการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาดตนเองเชิงวิชาการเพื่อสอดคล้องกับสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลงฉะนั้นจึงเป็นเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดโครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม)

## ๖. วัตถุประสงค์ :

- ๖.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๖.๒ เพื่อเพิ่มให้อาจารย์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการ re-skill/up - skill/new skill ให้สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับความเปลี่ยนแปลง



สำหรับผู้ดำเนินกิจกรรม
------------------------

๑. ชื่อชุดโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม)

๒. ชื่อกิจกรรม : โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๓. รหัสกิจกรรม : 104015G40242

๔. สถานะกิจกรรม

- กิจกรรมเก่า  
 กิจกรรมใหม่

๕. ผู้รับผิดชอบ:

๕.๑ ผู้บริหารจัดการโครงการ PM : พิทักษ์ อยู่มี่

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๒ ผู้รับผิดชอบชุดโครงการ PMU : ฉันทนา เอี่ยมวชิรากุล

หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

๕.๓ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางสาวสุวรรณา สังข์พานิช

หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

๕.๔ เจ้าหน้าที่ร่วมจัดทำโครงการ (ผู้ช่วยเลขานุการ PMU) : ๑.นางกฤษณา จันทร์พวง ๒.นางสาวอัจฉิมา มาตราเงิน

๖. การบูรณาการภายใน

หน่วยงาน	หลักสูตร

๗. การบูรณาการภายนอก

ประเภทการบูรณาการ	หน่วยงาน	แผนก/กอง/ฝ่าย

๘. มีฐานจากการวิจัย

ประเภทการวิจัย	ชื่อเรื่องงานวิจัย

๙. สถานที่ดำเนินกิจกรรม: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประเภทของสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม: มหาวิทยาลัย

ชื่อสถานที่จัดกิจกรรม: เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๕ ต. พลายชุมพล , อ. เมืองพิษณุโลก ,จ. พิษณุโลก

ละติจูด : undefined ลองติจูด :

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย:

ประเภทบุคลากร	บุคลากร	จำนวน
บุคลากรภายใน	บุคลากรสายวิชาการ/	๑๐๐
บุคลากรภายใน	บุคลากรสายสนับสนุน/	๑๐๐

ผ่านการพิจารณา จาก PMU

(.....  
*พิทักษ์ อยู่มี่*.....)

ผ่านการพิจารณา จากหัวหน้าสำนักงานคณะ/ สำนัก

(.....  
*ศก.ป.*.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี่)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

## ๑๑. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย	ลักษณะรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา (หน่วย)	งบประมาณ ต่อหน่วยเวลา	จำนวน
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/สมุดโน้ต ปากกา เอกสาร	๒๐๐ (คน)	๑ (ครั้ง)	๓๑	๖,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าตอบแทน /ค่าตอบแทนวิทยากร/	๑ (คน)	๖ (ชั่วโมง)	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าที่พัก/	๑ (ห้อง)	๑ (วัน)	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าเช่าเหมายานพาหนะ/	๑ (คน)	๑ (ครั้ง)	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารว่าง/	๒๐๐ (คน)	๒ (มื้อ)	๓๕	๑๔,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าอาหารกลางวัน/	๒๐๐ (คน)	๑ (มื้อ)	๑๐๐	๒๐,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน/	๑ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
งบดำเนินการ	ค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าจัดทำเอกสาร และกระเป๋าสื่อเอกสาร	๒๐๐ (ชุดรายการ)	๑ (ครั้ง)	๘๕	๑๗,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					[๘๑,๔๐๐]

\*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณรวมทั้งสิ้นตลอดการจัดกิจกรรม ๘๑,๔๐๐ บาท

ผ่านการพิจารณา จาก PMU (.....*ฐิติกร*.....)

ผ่านการพิจารณา จากหัวหน้าสำนักงานคณะ/ สำนัก (.....*ดิ*.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มิ)

## ๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม:

## รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระบุเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
จำนวนคนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐๐	๐

ผ่านการพิจารณา จาก PMU (.....*ฐิติกร*.....)

ผ่านการพิจารณา จากหัวหน้าสำนักงานคณะ/ สำนัก (.....*ดิ*.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

## กำหนดการโครงการ

เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ท.๒๐๙ ชั้น ๒ อาคารที่ปรึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

วันเดือนปี/เวลา	รายการ/กิจกรรม
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
เวลา ๐๙.๓๐ น.	(กล่าวเปิดโครงการ)
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย”
เวลา ๑๐.๓๐ น.	โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา
เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง บรรยายเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย”
เวลา ๑๒.๐๐ น.	โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน บรรยายกรณีการยกตัวอย่าง “การกระทำผิด จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของ บุคลากรมหาวิทยาลัย”
เวลา ๑๔.๓๐ น.	โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา
เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง ตอบปัญหาและข้อซักถาม โดยรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา

หมายเหตุ \*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\*ทั้งนี้ ท่านต้องเข้าร่วมอบรมครบทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย จึงจะมีสิทธิได้รับเกียรติบัตร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : ๐๕๕-๒๖๗-๐๙๓ สายใน ๙๒๒๕ หรือ ๙๒๒๖ (งานวินัยและนิติการ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๐๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

เรื่อง “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย”

ด้วย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดโครงการเรื่อง “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย” ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ท ๒๐๙ อาคารที่ปรึกษา

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ กรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมาขันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	อยู่มี	รองประธานกรรมการ
๓. นางปาริชาติ	อินทรพุก	กรรมการ
๔. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	กรรมการ
๕. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	วัฒนกุลชัย	กรรมการ
๗. นางอัมรินทร์	ศิริชัย	กรรมการ
๘. นางสาวนาตยา	หวาเกตุ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจจิมา	มาตราเงิน	กรรมการ
๑๐. นายพยงค์	ชัยปาละ	กรรมการ
๑๑. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วดิษฐ์	กรรมการ
๑๒. นางกฤษณา	จันทร์พวง	กรรมการ
๑๓. นางฉันทนา	เอี่ยมวชิรากุล	กรรมการ

/ ๑๔.ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์...

๑๔. ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์	วิกิจการโกศล	กรรมการ
๑๕. นายณัฐพัฒน์	มั่งชม	กรรมการ
๑๖. นายสาริต	เสาร์อินทร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณะศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน
- ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของการดำเนินงาน
- ประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ กรรมการประกอบด้วย

๑. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๓. นางอัมรินทร์	ศิริชัย	กรรมการ
๔. นายณัฐพัฒน์	มั่งชม	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา	หว่าเกตุ	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	วัฒนกุลชัย	กรรมการ
๗. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วดิษฐ์	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉิมา	มาตราเงิน	กรรมการ
๙. นางฉันทนา	เอี่ยมวชิรากุล	กรรมการ
๑๐. นางกฤษณา	จันทร์พวง	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์	วิกิจการโกศล	กรรมการ
๑๒. นายสาริต	เสาร์อินทร์	กรรมการ
๑๓. นายพยงค์	ชัยปาละ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณะศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- วางแผนพิธีเปิด - ปิด
- จัดเตรียมพิธีกรดำเนินงาน
- จัดทำคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดและปิดงาน
- ต้อนรับแขกที่มาเข้าร่วมงานพร้อมอำนวยความสะดวก
- ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการประกอบด้วย

๑. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการ
๓. นางกฤษณา	จันทร์พวง	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายณัฐพัฒน์	มังขม	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ
- บันทึกภาพตลอดงาน พร้อมจัดเก็บภาพ
- ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล กรรมการประกอบด้วย

๑. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ประธานกรรมการ
๒. นายมนต์นิรันดร์	ประสิทธิ์ผล	กรรมการ
๓. นางฉันทนา	เอี่ยมวชิรากุล	กรรมการ
๔. นางอัมรินทร์	ศิริชัย	กรรมการ
๕. นางสาวนัตยา	หว่าเกตุ	กรรมการ
๖. นางสุนันทา	วัฒนกุลชัย	กรรมการ
๗. นางสาวแก้วกาญจน์	แก้วดิษฐ์	กรรมการ
๘. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๙. นางสาวชลธิชา	จวงวรรณศิลป์	กรรมการ
๑๐. นายพยงค์	ชัยपालะ	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.อวิรุทธิ์	วิจิตรโกศล	กรรมการ
๑๒. นายสาริต	เสาร์อินทร์	กรรมการ

/ ๑๓. นายณัฐพัฒน์...

๑๓. นายณัฐพัฒน์	มังฆม	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอัจฉิมา	มาตราเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางกฤษณา	จันทร์พวง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมพร้อมแจกเอกสารการอบรม
- แจกแบบประเมินพร้อมสรุปผลการประเมิน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ กรรมการประกอบด้วย

๑. นายมนตรีรันตร์	ประสิทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	กะหมาย	กรรมการ
๓. นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอัจฉิมา	มาตราเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางกฤษณา	จันทร์พวง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อูมมี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการสัญจรรับฟังความคิดเห็น  
ของประชาคมพิบูลสงคราม

ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 29 มีนาคม 2566

เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ของ

หน่วยงาน สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สภาคณาจารย์และข้าราชการ



โครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการสัญจรรับฟังความคิดเห็นของประชาคมพิบูลสงคราม

ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 29 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนการบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ หนึ่งในวิธีการพัฒนาองค์กรให้ได้ผลดีที่สุด คือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นตัวส่งเสริมทำให้องค์กรมีคุณภาพตามไปด้วย ด้วยเหตุนี้คุณภาพชีวิตในการทำงาน ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานและองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความตระหนักถึงเหตุและผลดังกล่าว

สภาคณาจารย์และข้าราชการ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญจัดทำโครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการสัญจร รับฟังความคิดเห็นประชาคมพิบูลสงคราม โดยวางแผนทางจัดกิจกรรมลงพื้นที่สัญจรไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ช่วงพฤษภาคม เพื่อรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ประเด็นหลักเกณฑ์การคิดภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ ประเด็นผลจากการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และประเด็นศึกษาข้อมูลการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมถึงปัญหาตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะรวบรวมความคิดเห็นที่ได้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประโยชน์ในเชิงการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยการจัดกิจกรรมได้กำหนดตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 29 มีนาคม พ.ศ. 2566 ณ หน่วยงานต่างๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ

- 1) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อระดมความเห็นของบุคลากรเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

โดยทางผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการโครงการไว้ จำนวน 15,000 บาท ซึ่งใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 10,695 บาท มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

## ผลการดำเนินงาน

ด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้เตรียมจัดโครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
 สัญจร รับฟังความคิดเห็นของประชาคมพิบูลสงคราม ในไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2566) โดย  
 วางแนวทางจัดกิจกรรมลงพื้นที่สัญจรไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ช่วงพฤษภาคม เพื่อรับฟังปัญหาและแลกเปลี่ยน  
 ความคิดเห็นของบุคลากรร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไป  
 ด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น ได้สอบถามความพร้อมจากหน่วยงานของท่าน พิจารณากำหนดวัน เวลา  
 ในการจัดกิจกรรมช่วงพฤษภาคม เพื่อบุคลากรในสังกัดสามารถเข้าร่วมได้ สรุปได้ดังนี้

ครั้งที่	หน่วยงาน	วันที่	เวลา	สถานที่
1	1.คณะพยาบาลศาสตร์	วันพุธที่ 1	13.00-16.00 น.	ณ ห้องสโลป 801 ชั้น 8
	2.สถาบันวิจัยและพัฒนา	พฤหัสบดี 2566		ณ ห้องประชุมภูมิพิบูล ชั้น 1
2	1.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	วันพุธที่ 8	13.00-16.00 น.	ณ ห้องประชุมสิริราชภัฏ
	2.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	พฤหัสบดี 2566		ณ ห้องประชุมบุคลากร โรงเรียน
3	1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันพุธที่ 15	13.00-16.00 น.	ณ ห้องประชุม ศว 115 ชั้น 1
	2.สำนักวิทยบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	พฤหัสบดี 2566		ณ ห้องประชุม ชั้น 4
4	1.คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนา ท้องถิ่น	วันพุธที่ 22 พฤหัสบดี 2566	13.00-16.00 น.	ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5
	2.คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อาหาร			ณ ห้องประชุม ก 307 ชั้น 3
	3.คณะวิทยาการจัดการ			ณ ห้องประชุม MS 308 ชั้น 3
5	1.คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วันพุธที่ 1 มีนาคม 2566	13.00-16.00 น.	ณ ห้องประชุม 5112 ชั้น 1
6	1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วันพุธที่ 15	13.00-16.00 น.	ห้องประชุม Conference room 3 ชั้น 3
	2.โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยี ดิจิทัล	มีนาคม 2566		ณ ห้องประชุมโครงการจัดตั้ง สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 1
7	1.สำนักงานอธิการบดี	วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566	13.00-16.00 น.	ณ ห้องประชุม ท 209 ชั้น 2 อาคารที่ปวิชญ์
	2.คณะครุศาสตร์	วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566	13.00-16.00 น.	ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคาร นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา

โดยพิจารณาจัดกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ประกอบด้วย 8 คณะ สำนัก สถาบัน 5 หน่วยงาน และ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลปรากฏ มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 437 คน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและบุคลากรสายวิชาการ แบ่งเป็น

1) คณะพยาบาลศาสตร์	25	คน
2) สถาบันวิจัยและพัฒนา	19	คน
3) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	12	คน
4) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	62	คน
5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33	คน
6) สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	17	คน
7) คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	13	คน
8) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	37	คน
9) คณะวิทยาการจัดการ	26	คน
10) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	51	คน
11) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21	คน
12) โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล	16	คน
13) สำนักงานอธิการบดี	45	คน
14) คณะครุศาสตร์	60	คน

ทั้งนี้ จากการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ได้วางประเด็นการรับฟังความคิดเห็นสามารถสรุปแยกแต่ละประเด็น ได้ดังนี้

- 1) ประเด็นหลักเกณฑ์การคิดภาระงานสอนของบุคลากรสายวิชาการ
- 2) ประเด็นผลจากการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- 3) ประเด็นศึกษาข้อมูลการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 4) ประเด็นปัญหาตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน

**ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินระดับความคิดเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ**

จากกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมจำนวน 200 คน พบว่า มีบุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรสายวิชาการ เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 437 คน มีผู้ตอบแบบประเมินระดับความคิดเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการสัญจรรับฟังความคิดเห็นของประชาคมพิบูลสงคราม สามารถจำแนก ได้ดังนี้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป พบว่า

ตาราง 1 ความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสถานภาพของบุคลากร

สถานภาพของบุคลากร	ความถี่	ร้อยละ
บุคลากรสายวิชาการ	322	73.7
บุคลากรสายสนับสนุน	115	26.3
<b>รวม</b>	<b>437</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 3 เมื่อจำแนกตามสถานภาพของบุคลากร พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ มีจำนวนมากที่สุด 322 คน คิดเป็นร้อยละ 73.7 ผู้ตอบแบบประเมินที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 26.3

ตาราง 2 ความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	ความถี่	ร้อยละ
คณะพยาบาลศาสตร์	25	5.7
สถาบันวิจัยและพัฒนา	19	4.3
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	12	2.7
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ		
สงคราม	62	14.2
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33	7.6
สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	17	3.9
คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	13	3.0
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	37	8.5
คณะวิทยาการจัดการ	26	5.9
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	51	11.7
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21	4.8
โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล	16	3.7
สำนักงานอธิการบดี	45	10.3
คณะครุศาสตร์	60	13.7
<b>รวม</b>	<b>437</b>	<b>100.0</b>

ตาราง 3 เมื่อจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินสังกัดโรงเรียนสาธิตฯ จำนวนมากที่สุด 62 คน คิดเป็นร้อยละ 14.2 และหน่วยงานที่มีผู้ตอบแบบประเมินรองลงมา สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 13.7 และสังกัดอื่น ๆ ตามลำดับ

\*หมายเหตุ\* การตอบประเมินเป็นเพียงการคิดร้อยละ จากสัดส่วนแต่ละหน่วยงานของผู้เข้าร่วม ซึ่งบางหน่วยงาน แม้จะมีจำนวนบุคลากร แต่ให้เข้าร่วมทุกคน

## ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ พบว่า

ตาราง 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

รายการ	ระดับความเห็นที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ
ร้อยละของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ	89.97

ตาราง 4 เมื่อจำแนกตามข้อคำถามและประมวลผลในภาพรวม พบว่า ผู้เข้าร่วมมีระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.97

## ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการสหคณาจารย์และข้าราชการ

3.1 เป็นกิจกรรมโครงการที่ดี ควรมีการจัดทำโครงการทุกปี

สหคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารให้มีคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการบริหารงานขององค์กร

๑. จัดทำประกาศและเผยแพร่มาตรการงดรับ - งดให้ NO GIFT POLICY
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
๕. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต/การไม่ทน  
ต่อการทุจริตผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ภายใต้การบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการกระทำอันเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดไว้ใน การต่อต้านการทุจริตไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จึงกำหนดนโยบายให้หน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับ มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงาน ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วย กฎหมาย
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบรรณหรือ ตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามยึดถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมานันท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ประกาศผู้ชนะการเสนอขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. ห้ามมิให้บุคลากรหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอกับคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดแนวทางในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๒. ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ
  - ๒.๑ ข้อมูลหน่วยงาน เช่น ประวัติของมหาวิทยาลัย โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยฯ
  - ๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
  - ๒.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ช่องทางการติดตามสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ facebook , twitter และ youtube
  - ๒.๔ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
  - ๒.๕ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
  - ๒.๖ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ E-service
  - ๒.๗ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลและการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
  - ๒.๘ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานและการรายงานผลตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ๒.๙ ช่องทางการร้องเรียนและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องการทุจริต
  - ๒.๑๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
  - ๒.๑๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
  - ๒.๑๒ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ โครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ตอบข้อคำถามให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้รับบริการ

๔. ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ ต้องได้รับมอบหมายหรือได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

๔.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจะต้องจัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล

๔.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือช่องทางอื่นๆ จะต้องทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนที่จะนำขึ้นเผยแพร่

๕. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล

๕.๑ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๕.๒ ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลแนบท้าย

๕.๓ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๖. ขั้นตอนการกำกับและติดตาม

๖.๑ พิจารณาระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม

๖.๒ ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน

๖.๓ ตรวจสอบระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาศรินทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปใน แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ และได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒ บทนิยามในการประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองและผู้อื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ประพฤติ มิชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไม่โปร่งใส การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องไม่ได้รับการบริการตามสิทธิที่กำหนด ผู้ร้อง ไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๑ เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามระบบ

สารบรรณ

๑.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้สอบรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมรายละเอียดที่ต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลหรือ รายละเอียดของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ หากกรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์แสดงตน โดยไม่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีข้อมูลน่าเชื่อถือเพียงใด

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะต้องสามารถรับเรื่องได้ในทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ร้องเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน ๑๕ วันทำการ สามารถส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๒. การส่งต่อเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียน จะต้องรับลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน และพิจารณาความน่าเชื่อถือของประเด็นที่ร้องเรียน ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และอยู่ในอำนาจที่สามารถดำเนินการได้ หากเรื่องร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดจะต้องทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งเพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากนั้นบันทึกเรื่องไว้ในฐานข้อมูลและสำเนาเรื่องร้องเรียนเสนออธิการบดี

### ๓. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน จะต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียนเป็นลำดับแรกโดยเร่งตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดปัญหาได้อีก และแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีที่ได้ข้อสรุป หรือภายใน ๑๕ วันทำการ ยกเว้น เรื่องร้องเรียน ๒ กรณี

ก. กรณีร้ายแรง ประเด็นที่ร้องเรียนอาจสร้างความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ส่งผลกระทบต่อวงกว้างหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลภายใน ๓ วันทำการ กรณีการแก้ไขปัญหาลแล้ว แต่ยังไม่ได้ข้อยุติให้รายงานทุกๆ ๕ วัน

ข. กรณีซับซ้อน เป็นกรณีที่ต้องให้ระยะเวลาในการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือเกี่ยวกับกฎหมายซึ่งอาจใช้เวลาในการดำเนินการเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการให้ผู้ร้องรับทราบเป็นระยะๆ

### ๔. การตรวจสอบข้อร้องเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต้องแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาที่กำหนดพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่ออธิการบดีทราบ

### ๕. การรวบรวมข้อมูล

งานพัสดุจะรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน คำชี้แจงหน่วยงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนออธิการบดีทุกๆ สิ้นไตรมาส

### ๖. ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน งานนิติกรฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อ ๕ มาตรฐานงาน

การรับและตอบข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานจะต้องสามารถรับเรื่องได้ทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน ๑๕ วันทำการ สามารถสอบถามได้ที่งานพัสดุ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับแจ้งผู้ร้องเรียนจะต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียนเป็นลำดับแรกโดยเร่ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหา สาเหตุและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดปัญหาได้อีก

ข้อ ๖ ระบบติดตามและประเมินผล

หน่วยงานภายใน ได้แก่ งานพัสดุ รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานส่งที่สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนเสนออธิการบดีเพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ หากเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ จะต้องจัดประชุมหารือร่วมกัน

ข้อ ๗ ระยะเวลาการให้บริการ

๑. ระยะเวลาการให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒. ช่องทางการให้บริการ

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : งานพัสดุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๒๖-๗๑๐๙

๒.๒ ช่องทางไปรษณีย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๕ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒.๓ ช่องทางอีเมล : [passadu@live.psu.ac.th](mailto:passadu@live.psu.ac.th)

๒.๔ ช่องทางเว็บไซต์ : [www.psu.ac.th](http://www.psu.ac.th) หัวข้อแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กำนันพิบูล  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
๒. จัดทำระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์ และช่องทางการถาม-ตอบ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำกระบวนการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. เสริมหลักสูตรให้ความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับนักศึกษา “หลักสูตรการต่อต้านการทุจริต”



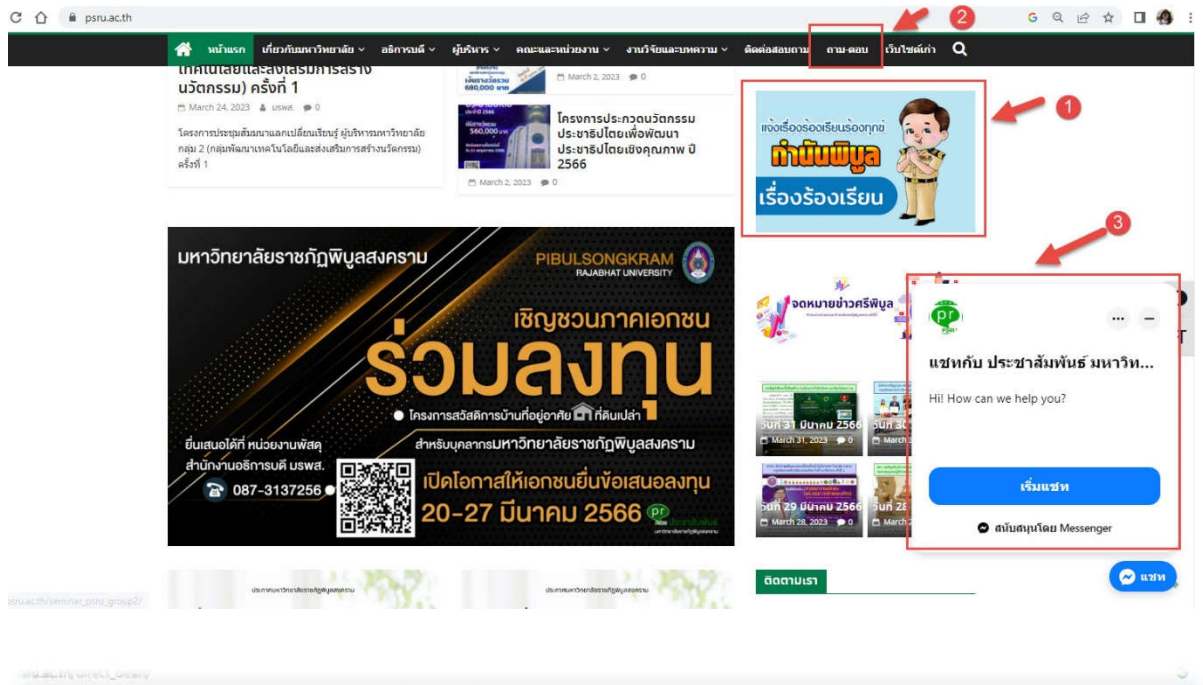
กิจกรรมการแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต การไม่ทนต่อการทุจริต  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



กิจกรรมการแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต การไม่ทนต่อการทุจริต  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



# การจัดทำระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน (ออนไลน์) และช่องทางการถาม - ตอบ (ออนไลน์) บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ



The screenshot shows a contact form on the website. A red box highlights the 'สายตรงจอร์กาบดี' (Direct line to Jorjapadee) button. The form includes the following fields:

- ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)
- อีเมล (Email)
- เรื่อง (Subject)
- ข้อความ (optional) (Message (optional))

At the bottom of the form is a green button labeled 'ส่งข้อความ' (Send message).

# การจัดทำระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน (ออนไลน์) และช่องทางการถาม - ตอบ (ออนไลน์) บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

ไม่ปลอดภัย | 202.29.80.46/~senate2019/senate2019/index.php/friend\_pibul/

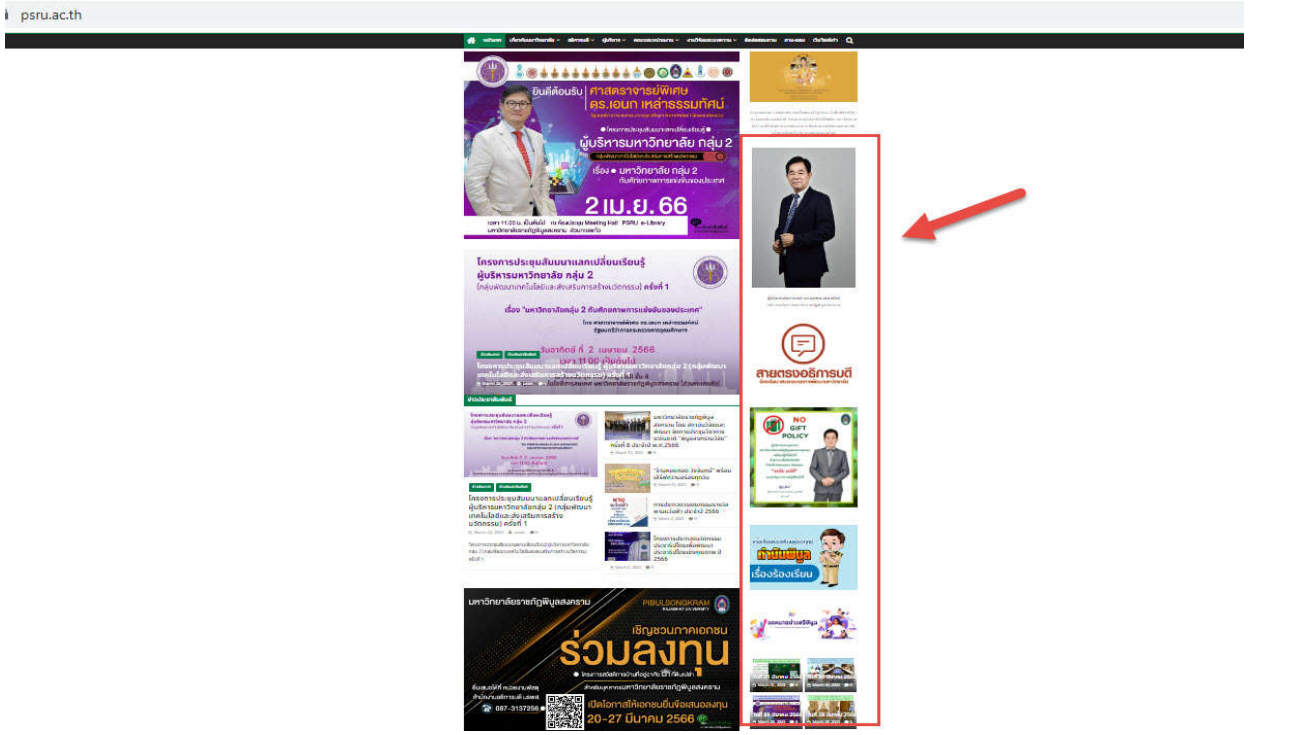
ผู้เพื่อนพิบูล



- ขั้นตอนการร้องเรียน
- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป




ภาพการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
<http://www.psu.ac.th/>



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

imis.psu.ac.th/appeal/appeal\_add.php

**ระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน "ก้านหินbul"**

1. ขั้นตอนการร้องเรียน    2. รายงานผลการร้องเรียน    3. คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

←

เพิ่มข้อมูลการร้องเรียนใหม่

**คำชี้แจง :**

- ข้อมูลที่ท่านร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
- หากท่านต้องการประสงค์ที่จะเปิดเผยข้อมูล ท่านสามารถกรอก ชื่อ - นามสกุล ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือ อีเมล ได้
- หากท่านต้องการยกเว้นทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ท่านต้องทำการระบุอีเมลล์ของท่าน เพื่อรับทราบผลผ่านทางอีเมลล์ที่ท่านระบุไว้

ชื่อ - นามสกุล :	<input type="text" value="ชื่อ - นามสกุล"/>
ชื่อหน่วยงาน :	<input type="text" value="ชื่อหน่วยงาน"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์มือถือ"/>
อีเมล :	<input type="text" value="อีเมล"/>
ชื่อหน่วยงานรับเรื่อง :	<input type="text" value="เลือกชื่อหน่วยงานรับเรื่อง"/>
เรื่องร้องเรียน :	<input type="text" value="เรื่องร้องเรียน"/>
รายละเอียดของปัญหา :	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
ไฟล์รูป :	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/> <small>สูงสุด 10 MB</small>
สถานะเรื่อง :	<input type="text" value="เลือกความเร่งด่วน"/>

