



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 รับที่ 4683
 วันที่ 27 ก.ย. 2564
 เวลา 10.12 น.

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ที่ งตส.๐๕๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
 เรื่อง กฎบัตรและกรอบคุณธรรมงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

งานตรวจสอบภายใน
 รับที่ ๐๗๖ / ๒๕๖๔
 วันที่ 30 ก.ย. 2564

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องการ
 จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การจัดทำกฎ
 บัตรสอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
 สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 ทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมทุกปีงบประมาณ และเสนอให้อธิการบดีให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้
 ทราบโดยทั่วกันในส่วนราชการ นั้น

บัดนี้ งานตรวจสอบภายในได้แก้ไขเนื้อหากฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรม
 ฉบับใหม่ตามกรมบัญชีกลางกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้วดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอโปรดลงนามกฎบัตรการตรวจสอบ
 ภายในและกรอบคุณธรรมฉบับที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่องานตรวจสอบภายในจะได้นำเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจ
 ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและสั่งการ
 เห็นควรไว้

(Handwritten signature)

(นางสาวพจนีย์ รุ่งเรือง)

นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

1. *(Handwritten signature)*
2. *(Handwritten signature)*
3. *(Handwritten signature)*

(Handwritten signature)
 ๒๗ ก.ย. ๖๔

(Handwritten signature)
 ๒๗ ก.ย. ๖๔

(Handwritten signature)
 ๒๗ ก.ย. ๖๔

-รับทราบ / ตกลง
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
 ๒๗ ก.ย. ๖๔

(Handwritten signature)
 ๒๗ ก.ย. ๖๔

รับทราบ
(Handwritten signature)
 ๒๗ ก.ย. ๖๔



กฎบัตร

งานตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ได้ปรับปรุงและแก้ไขใหม่ในปี ๒๕๖๕ รวมทั้งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในของภาครัฐของกรมบัญชีกลาง จึงขอยกเลิกกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กฎบัตรงานตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเข้าใจ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และสิทธิของผู้ตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดการประสานงานที่ดี และเพื่อประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

คำนิยาม

“การตรวจสอบภายใน” หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“งานตรวจสอบภายใน” หมายถึง งานตรวจสอบภายในในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยรับตรวจ” หมายถึง หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน” หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

“จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน” หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงงามที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องยึดถือและปฏิบัติ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของงานตรวจสอบภายใน

๑.๑ วัตถุประสงค์

งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งให้ความเชื่อมั่นข้อมูลทางการเงิน การบริหารงานและการดำเนินงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมถึงให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเปี่ยมอิสระต่อฝ่ายบริหารและหน่วยรับตรวจ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ พันธกิจ

(๑) เพิ่มคุณค่าและพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วองค์กร

(๒) สร้างระบบและกลไกงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

(๓) สร้างองค์ความรู้ที่รับจากการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๔) จัดกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

๒. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
- (๒) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
- (๓) จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
- (๔) คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของงานตรวจสอบภายในและนโยบายของอธิการบดี ซึ่งจะต้องพิจารณาถึงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้วย

(๒) งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และมีอำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ ระบบงาน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) การปฏิบัติงาน การรายงาน และการเสนอความเห็นชอบในการตรวจสอบมีความเป็นอิสระไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานในสังกัด อาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความคิดเห็น

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

(๑) งานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ และไม่อาจมอบอำนาจในการปกครองบังคับบัญชาและดูแลงานของผู้ตรวจสอบในให้ผู้อื่นได้

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายวิธีการปฏิบัติงาน การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำเท่านั้น

(๓) ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

(๔) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน โดยให้ยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติที่ดี ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับและมีความสามารถในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๕.๑ ขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และตามคำนิยามของการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้มีจัดระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่ดีมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน (Financial Auditing) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลรายงานทางการเงินและการดำเนินงานการดูแลป้องกันทรัพย์สิน

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operating Auditing) ตรวจสอบระบบงาน วิธีการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประเมินว่ามีระบบควบคุมภายในที่ดีและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) ตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ ครม.

(๔) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) ตรวจสอบที่เน้นผลงาน ปริมาณ งาน คุณภาพงาน ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) ตรวจสอบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบว่าระบบงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และการเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

(๖) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) ตรวจสอบระบบการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมที่สอดคล้องกับภารกิจ

(๗) การตรวจสอบพิเศษ(Special Auditing) ตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือกรณีที่มีการทุจริตหรือกระทำการที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปีที่อนุมัติแล้ว ซึ่งงานดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอ และประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน

(๒) ประสานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) งานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยใช้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามกิจกรรมและหน้าที่ของหน่วยรับตรวจตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติรวมทั้งกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบประจำปีต้องนำเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ

(๔) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ ทบทวนและนำเสนออธิการบดีทุกปี

(๕) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน(Engagement Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจ ระยะเวลาที่ตรวจสอบ เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ โดยนำยุทธศาสตร์ และความเสี่ยงมาพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงาน

(๖) รายงานผลการตรวจสอบสรุปข้อตรวจพบ ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ หลักเกณฑ์หรือสิ่งที่ควรจะเป็น (Criteria) ข้อเท็จจริงหรือสิ่งที่เป็นอยู่(Condition) ผลกระทบ(Effects) สาเหตุ(Cause) และข้อเสนอแนะ (Recommendation) ต่ออธิการบดีโดยเร็วหรืออย่างช้าภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันตรวจสอบแล้วเสร็จ

(๗) บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๙) จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน ในกรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ในกรณีที่ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยไม่ให้ความร่วมมือต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบ รายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

๗. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย

(๑) การประเมินผลจากภายใน ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินผล ๒ รูปแบบ ได้แก่

(๑.๑) มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาภายในงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(๑.๒) การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การพัฒนาปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน(นวัตกรรม)

ผู้ตรวจสอบภายในมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์(Software) หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๘. มาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ

(๑) มาตรฐานด้านคุณสมบัติ(Attribute Standards) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

(๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน(Performance Standards) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดการและด้านกระบวนการของงาน

๙. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนจะปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงามอันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ผู้ตรวจสอบภายในจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากบุคคลทั่วไป

(๒) ความเที่ยงธรรม(Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

(๓) การปกปิดความลับ(Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพให้คุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของสายอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

(๔) ความสามารถในหน้าที่(Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม