



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter)
งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ รวมทั้งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในของภาครัฐของกรมบัญชีกลาง จึงขอยกเลิกกฎบัตรงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดทำกฎบัตรขึ้นเพื่อให้ฝ่ายบริหารหน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์และพันธกิจของงานตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน งานให้บริการความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษา โดยงานตรวจสอบภายในได้ทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีการปรับปรุงและพัฒนา สามารถเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามพันธกิจ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

คำนิยาม

“กฎบัตรการตรวจสอบภายใน” หมายถึง เอกสารที่ทำขึ้นอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และพันธกิจของงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน งานบริการให้ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษา

“การตรวจสอบภายใน” หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“มาตรฐานการตรวจสอบภายใน” หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

“จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน” หมายถึง แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการโดยยึดตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนดประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การรักษาความลับและความสามารถในหน้าที่ เพื่อเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติ นำมาซึ่งการให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“งานตรวจสอบภายใน” หมายถึง งานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยรับตรวจ” หมายถึง หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของงานตรวจสอบภายใน

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินของหน่วยรับตรวจ

๑.๑.๒ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจ

๑.๑.๓ เพื่อวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข

๑.๑.๔ เพื่อตรวจสอบระบบควบคุมดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๑.๑.๕ เพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๑.๑.๖ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๑.๒ พันธกิจของงานตรวจสอบภายใน

๑.๒.๑ เพิ่มคุณค่าและพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วองค์กร

๑.๒.๒ สร้างระบบและกลไกงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๑.๒.๓ สร้างองค์ความรู้ที่รับจากการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒.๔ จัดกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

๑.๒.๕ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(๒) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(๓) จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(๔) คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในมีอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ
- ๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีอิสระในกิจกรรมที่ตรวจสอบและมีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร หลักฐานและทรัพย์สินต่าง ๆ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องได้รับการตรวจสอบ
- ๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระการปฏิบัติงาน การรายงาน และการเสนอความเห็นชอบในการตรวจสอบไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัด อาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความคิดเห็น

๓. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๓.๑ ความอิสระ

๓.๑.๑ งานตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย และไม่อาจมอบอำนาจในการปกครองบังคับบัญชาและดูแลงานของผู้ตรวจสอบในให้ผู้อื่นได้

๓.๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายวิธีการปฏิบัติงาน การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำเท่านั้น

๓.๑.๓ ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

๓.๑.๔ ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน โดยให้ยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติที่ดี ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ และมีความสามารถในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ ความเที่ยงธรรม

๓.๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

๓.๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๓.๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง

๔. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

งานตรวจสอบภายในต้องกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึง

๔.๑ สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

๔.๒ สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๔.๓ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ เพื่อตรวจสอบระบบดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สิน

๔.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ความประหยัด และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของงานตรวจสอบภายในและนโยบายของอธิการบดี ซึ่งจะต้องพิจารณาถึงความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้วย

๕.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕.๓ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปี โดยเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือน กันยายน

๕.๔ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน(Engagement Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ประเด็น ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจ ระยะเวลาที่ตรวจสอบ เทคนิค และวิธีการตรวจสอบ โดยนำยุทธศาสตร์ และความเสี่ยงมาพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงาน

๕.๕ จัดทำและเสนอรายการผลการสอบภายใน โดยตรงต่ออธิการบดี ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยภายในสองเดือนนับจากวันที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ เพื่อให้พิจารณาสั่งการให้หน่วยรับตรวจปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ กรณีมีเรื่องที่ตรวจพบที่มีความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้รายงานทันที

๕.๖ ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๕.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๘ ประสานงานกับหน่วยรับตรวจเพื่อให้มีส่วนร่วมในการนำผลการตรวจสอบเพิ่มคุณค่าและมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๙ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๒๓๐ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีนอกเหนือแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้งานดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผนและไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ

๖. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

ปรับปรุงและรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รหัส ๑๓๐๐ โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๑๗(๓) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดประกอบด้วย การประเมินผลจากภายใน ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินผล ๒ รูปแบบ ได้แก่

๖.๑ มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาภายในงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ การประเมินภายในองค์กร(Internal Assessment) ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การพัฒนาปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน(นวัตกรรม)

ผู้ตรวจสอบภายในมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์(Software) หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๗. มาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ

๗.๑ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ(Attribute Standards) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

๗.๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน(Performance Standards) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดการและด้านกระบวนการของงาน

๘. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนจะปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดำรงอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ผู้ตรวจสอบภายในจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๘.๒ ความเที่ยงธรรม(Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปกปิดความลับ(Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพให้คุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของสายอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๘.๓ ความสามารถในหน้าที่(Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๙. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยตามประเภทของการตรวจสอบ ได้แก่

๙.๑ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน (Financial Auditing)

๙.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)

๙.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)

๙.๔ การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ - ๙.๓ เช่น การตรวจสอบด้านเทคโนโลยี และการตรวจสอบพิเศษ(การตรวจสอบตามที่ได้รับหมายในกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๑๐. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

ให้บริการคำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยรับตรวจที่มาขอรับบริการ โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานเป็นไปตามข้อตกลงที่ร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน กระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้ดีขึ้น

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

